

BOI

奨励認可後の手続き

2023

คู่มือปฏิบัติหลังได้รับ
การส่งเสริมการลงทุน



BOI

奨励認可後の手続き

2023

คู่มือปฏิบัติหลังได้รับ
การส่งเสริมการลงทุน



THAILAND
BOARD OF
INVESTMENT



タイ投資委員会

**Office of the Board of Investment
Royal Thai Government
Office of the Prime Minister**

555 Vibhavadi-Rangsit Road,
Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand

TEL : +66 (0) 2553 8111

FAX : +66 (0) 2553 8315

Website : www.boj.go.th

E-mail : head@boj.go.th

Please Note: Contents of this publication are for informational purposes only and should not be seen as complete or legally binding. For clarification and/or confirmation of information, please contact appropriate BOI officials.

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้จัดพิมพ์หนังสือ “คู่มือปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน” (ฉบับภาษาไทย-ญี่ปุ่น) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการของผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

หนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้อ่านที่จะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน และสามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก www.boi.go.th หรือสอบถามได้ที่ E-mail : head@boi.go.th

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

มกราคม 2566

前書

投資委員会事務局は奨励企業の皆様に手続きを理解していただくためにこの「BOI奨励認可後の手続き」を作成した。

投資奨励後における規則、規定、手続きの理解に役に立つと信じているが、さらに情報を要する方は、www.boi.go.thでお調べになるか、メール: head@boi.go.thまでお問い合わせするようお願い。

投資委員会事務局
2023年1月

สารบัญ

บทที่ 1	แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน	8
บทที่ 2	วิธีปฏิบัติในการขอรับการส่งเสริมการลงทุน	12
บทที่ 3	ขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการและการใช้สิทธิและประโยชน์	14
บทที่ 4	ขั้นตอนและกำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน	18
บทที่ 5	การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร	28
บทที่ 6	การพิจารณาเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์	94
บทที่ 7	การพิจารณาเกี่ยวกับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น	198
บทที่ 8	การใช้สิทธิและประโยชน์เกี่ยวกับที่ดิน	252
บทที่ 9	ข้อควรรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขการยื่นแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้น เงินได้ภาษีนิติบุคคล	268
บทที่ 10	ข้อควรรู้เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ ของคนต่างด้าว	302

目次

第1章	タイ投資委員会の組織図	9
第2章	投資奨励申請の手続き	13
第3章	プロジェクトの恩典利用および進行手続き	15
第4章	投資奨励の手続きおよび所要期間の規定	19
第5章	外国人の入国許可	29
第6章	機械・アクセサリーに関する審査	95
第7章	原材料および必要資材に関する審査	199
第8章	土地に関する恩典の使用	253
第9章	法人所得税の恩典使用の申請条件に関する注意事項	269
第10章	外国人事業証明書を申請する際の注意事項	303

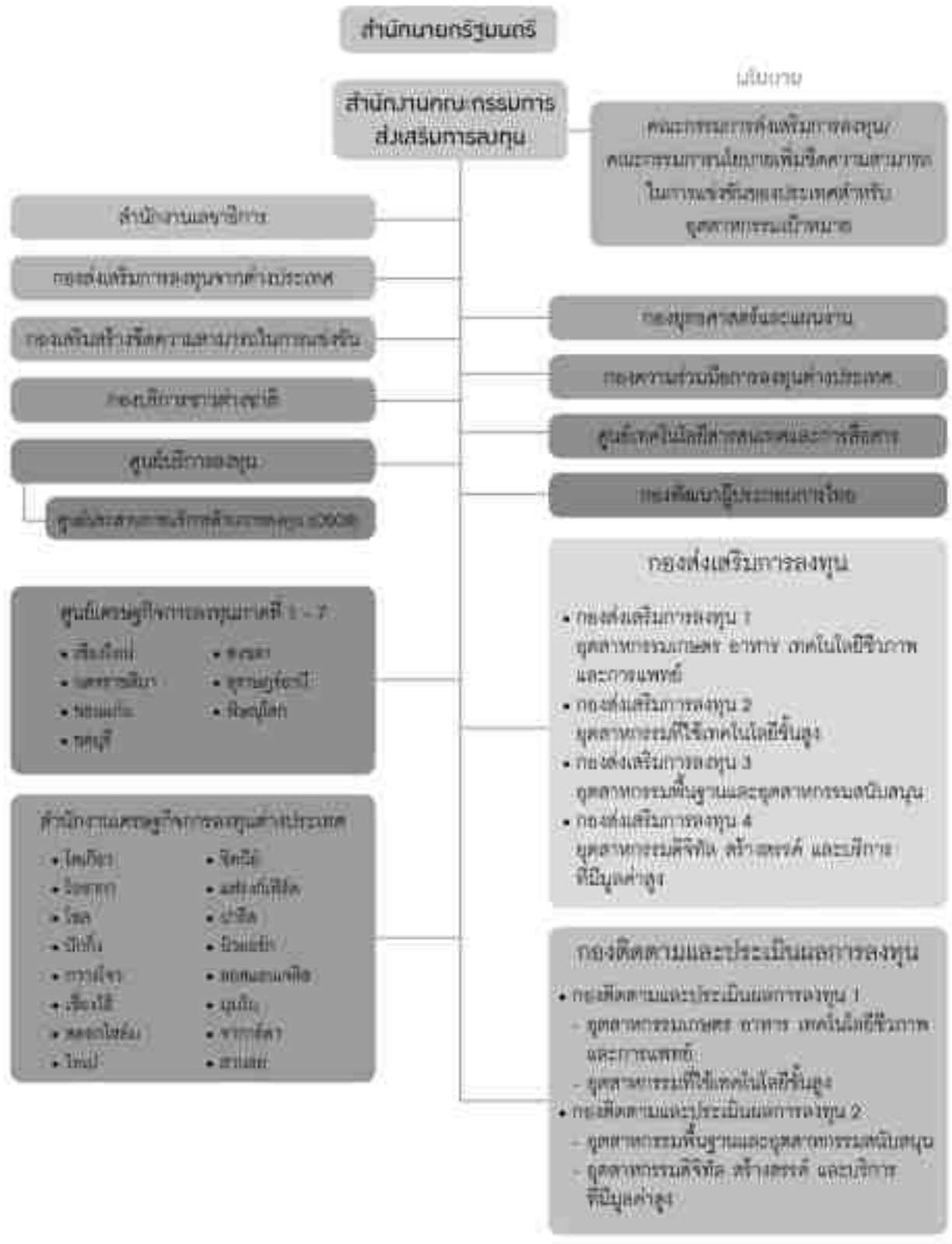
บทที่ 1

**แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน**

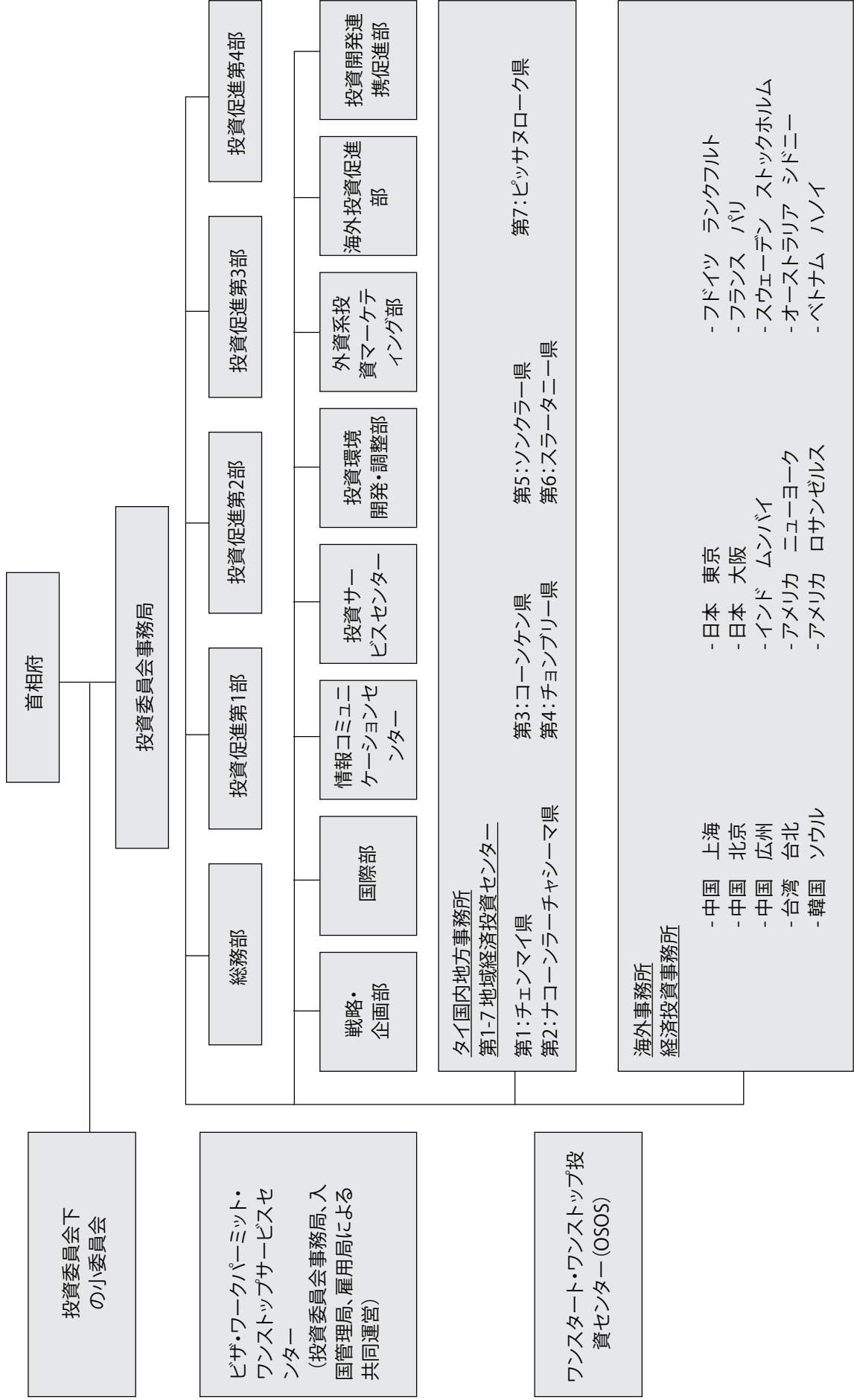
第1章

タイ投資委員会の組織図

1. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



1. タイ投資委員会の組織図

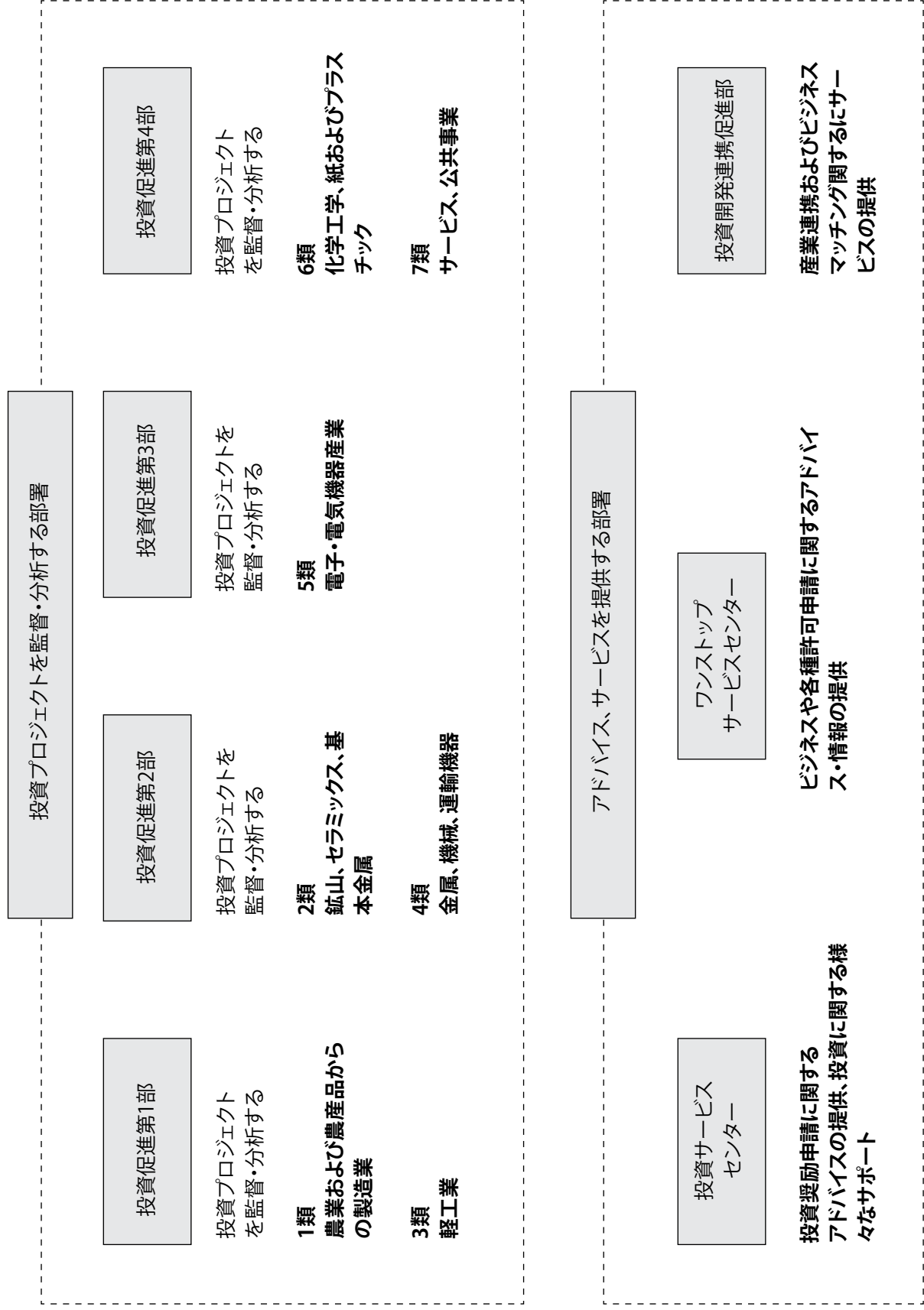


กองที่กำกับดูแลและวิเคราะห์โครงการลงทุน และสำนัก/กองที่ให้บริการปรึกษาแนะนำ

ขอบข่ายงานกองส่งเสริมการลงทุน 1 - 4 และ กองติดตามและประเมินผลการลงทุน 1 - 2



プロジェクトを監督・分析する部署およびアドバイザー、サービスを提供する部署



บทที่ 2

วิธีปฏิบัติในการขอรับการส่งเสริม การลงทุน

第2章

投資奨励申請の手続き

2. วิธีปฏิบัติในการขอรับการส่งเสริมการลงทุน

1

ศึกษาข้อมูล

ผู้ลงทุนที่สนใจขอรับการส่งเสริมการลงทุนสามารถศึกษาจากเว็บไซต์ดังนี้ได้คือ
 1. เว็บไซต์กรมการค้าระหว่างประเทศ
 2. www.bsi.go.th



2

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ผู้ขอรับการส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์ขอกำหนดประเภทส่งเสริมการลงทุน
 ให้การส่งเสริมการลงทุนที่เริ่มต้นของปีงบประมาณใหม่ โดยยื่นผ่านระบบ
 e-Information Promotion
 URL: www.bsi.go.th
 ตามนี้

- การขอรับการส่งเสริม
 เมื่อปีงบประมาณใหม่
- การขอรับการส่งเสริมที่ปีงบประมาณ
- การขอรับการส่งเสริมตามภาคการ
 ส่งเสริมการลงทุนที่จัดสรรทุนส่งเสริม



3

ชี้แจงโครงการ

ผู้ลงทุนจะจำเป็นต้องชี้แจงให้ผู้รับผลประโยชน์โครงการ
 เพื่อชี้แจงโครงการภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่
 ได้รับอนุมัติการส่งเสริม



4

วิเคราะห์โครงการ

เจ้าพนักงานประเมินจะวิเคราะห์โครงการโดยพิจารณา
 จากข้อมูลตามแบบการขอลงทุน



5

แจ้งผลการพิจารณา

เมื่อได้ดำเนินการประเมินโครงการพิจารณาแล้ว 15 วัน
 นับตั้งแต่วันที่รับแบบการขอลงทุน



6

ตอบรับมติการส่งเสริมการลงทุน

ผู้ขอรับการส่งเสริมการลงทุนสามารถส่งคำขอรับสถานะ 1 เดือน
 นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติแล้ว โดยนำ

เอกสารแนบที่ 1-2 ดังกล่าว

1. แบบฟอร์มคำขอรับสถานะการส่งเสริมการลงทุน (Promotion Certificate system โดยนำ Username and Password ที่ได้รับจาก e-Information) URL: www.bsi.go.th
2. เมื่อการประเมินโครงการแล้วเสร็จแล้วส่งคำขอรับสถานะการส่งเสริมการลงทุน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่อนุมัติการส่งเสริมการลงทุน



7

ขอรับบัตรส่งเสริม

ผู้ได้รับคำส่งเสริมการลงทุนที่อนุมัติแล้วจะต้อง
 พิจารณาถึงรูปแบบการขอรับบัตรส่งเสริมภายใน 6 เดือน
 นับตั้งแต่วันที่อนุมัติการส่งเสริมการลงทุน โดยสามารถ
 ยื่นผ่าน 2 ช่องทาง

1. ช่องทางระบบพิธีกรรับบัตรส่งเสริมการลงทุน (Promotion Certificate system โดยนำ Username and Password ที่ได้รับจาก e-Information) URL: www.bsi.go.th
2. เมื่อการประเมินโครงการแล้วเสร็จแล้วส่งคำขอรับสถานะการส่งเสริมการลงทุน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่อนุมัติการส่งเสริมการลงทุนแล้วส่งเอกสารขอรับบัตรส่งเสริมการลงทุนที่อนุมัติการส่งเสริมการลงทุนมายังกรมการค้าระหว่างประเทศ



8

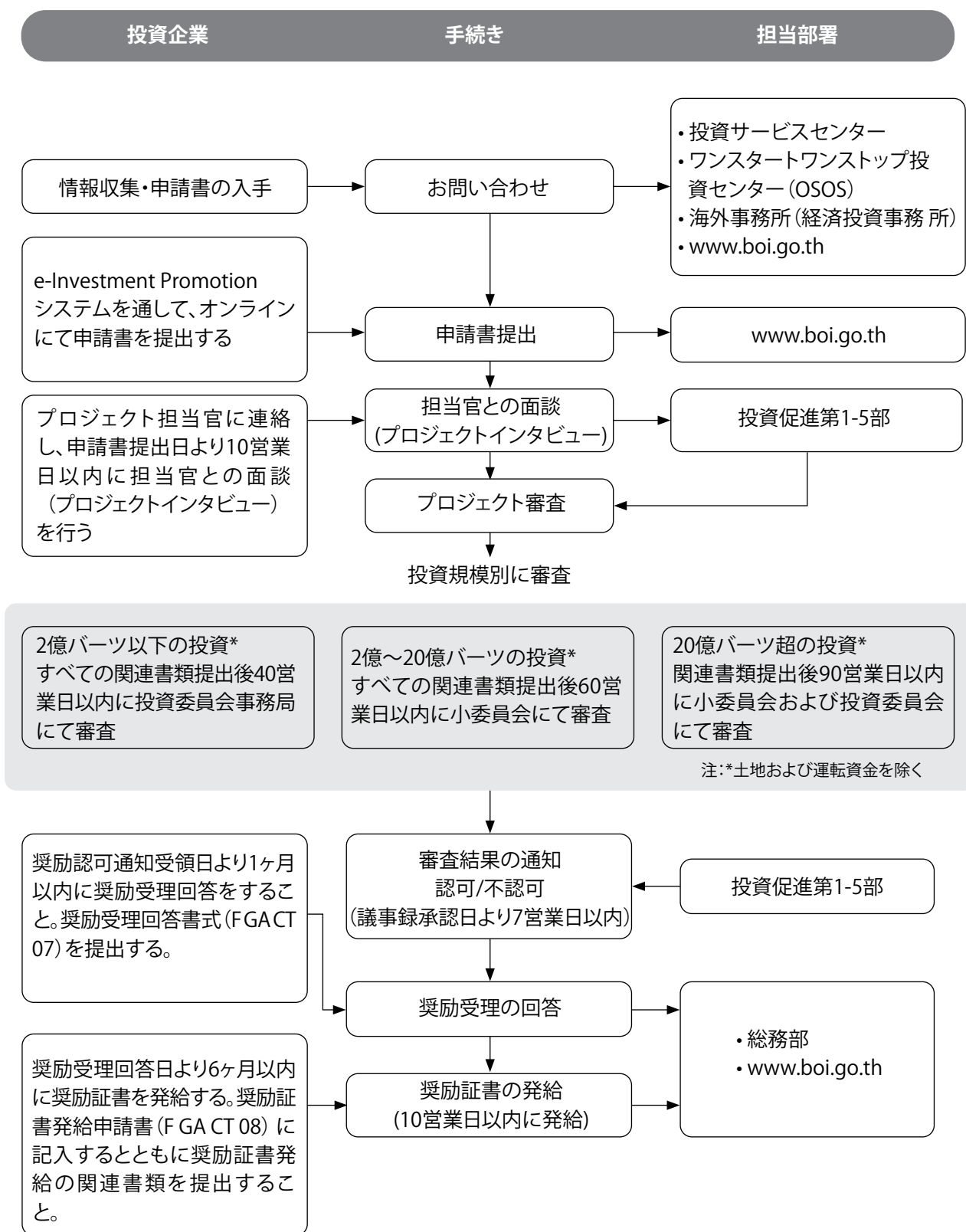
ออกบัตรส่งเสริม

เมื่อได้ดำเนินการขอรับบัตรส่งเสริมแล้ว
 15 วันทำการ นับจากวันที่ส่งคำขอรับ
 ให้ยื่นแบบคำขอรับบัตรส่งเสริมและ
 หลักฐานประกอบ



กรณียื่นคำขอรับบัตรส่งเสริมผ่านระบบ e-Information โดยนำ
 1. แบบฟอร์มคำขอรับสถานะการส่งเสริมการลงทุน (Promotion Certificate system โดยนำ

2. 投資奨励申請の手続き



บทที่ 3

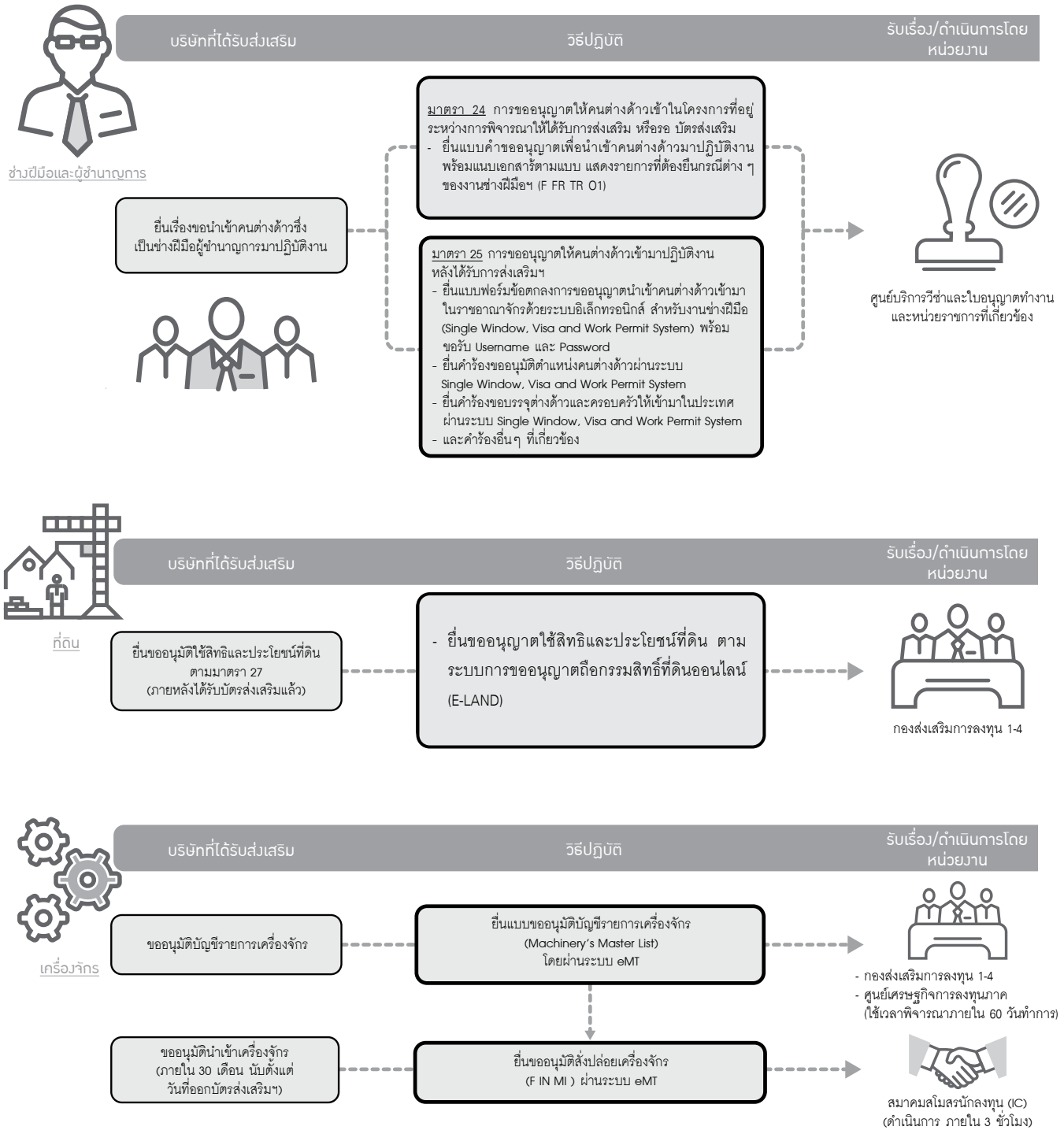
ขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการ
และการใช้สิทธิและประโยชน์

第3章

プロジェクトの恩典利用および進 行手続き

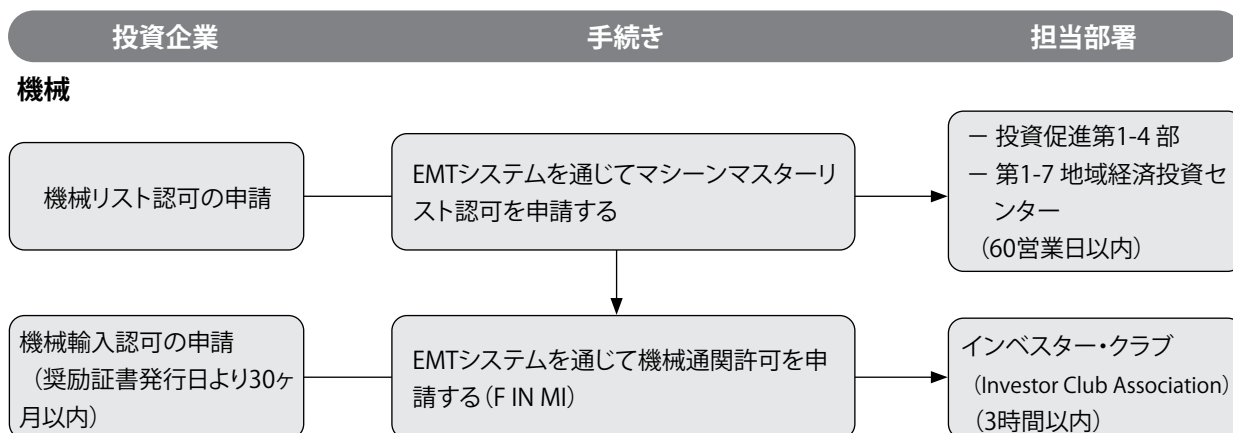
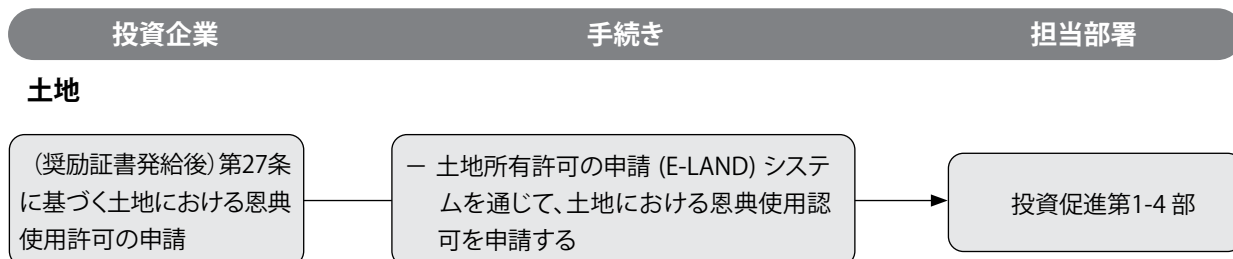
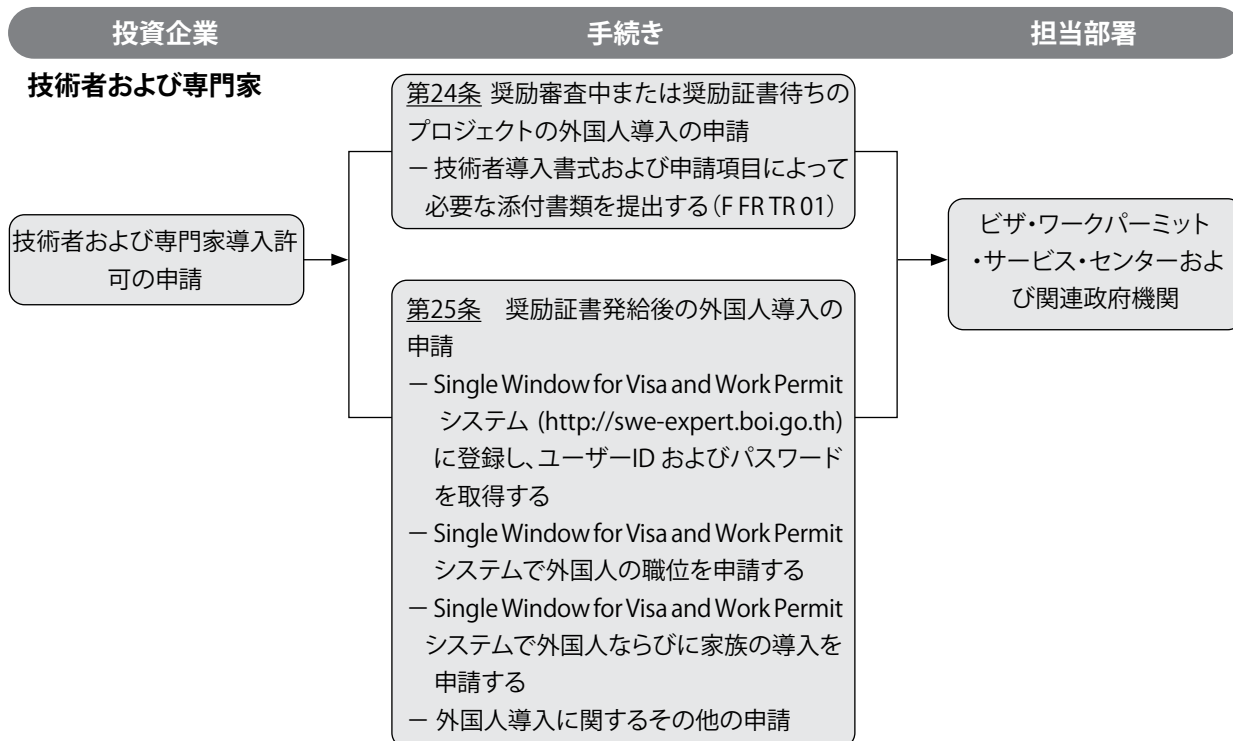
3. ขั้นตอนการใช้สิทธิประโยชน์และการดำเนินการตามโครงการ

ขั้นตอนการใช้สิทธิประโยชน์



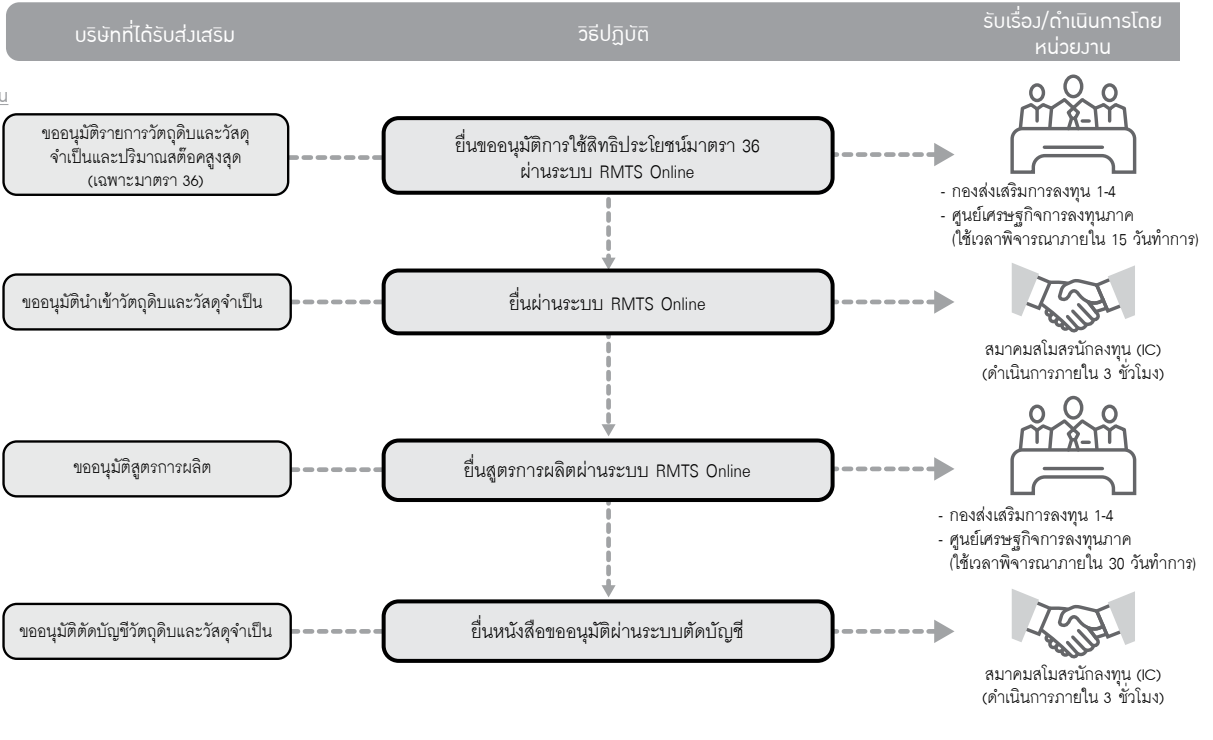
3. プロジェクトの恩典利用および進行手続き

恩典利用の手続き

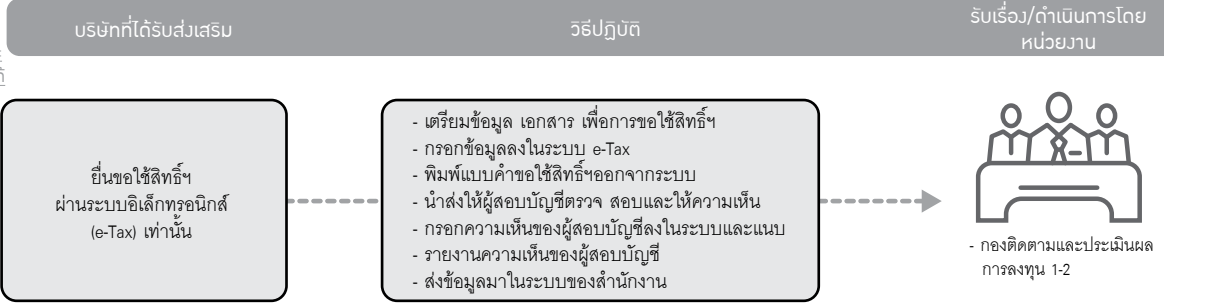




วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น



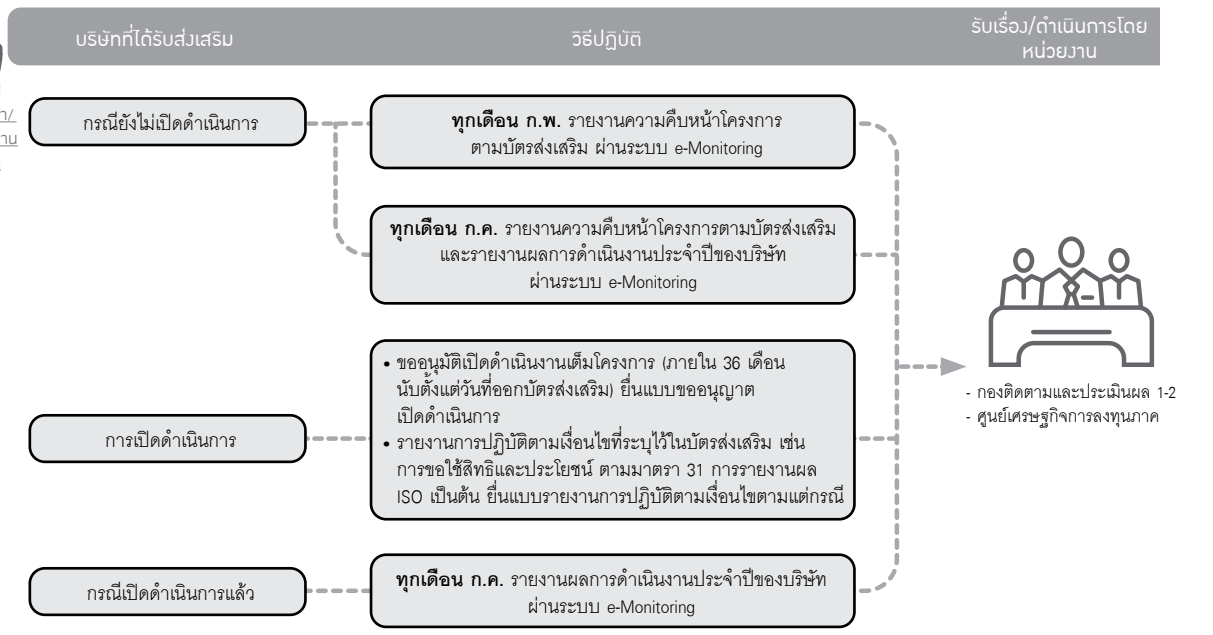
การยื่นแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

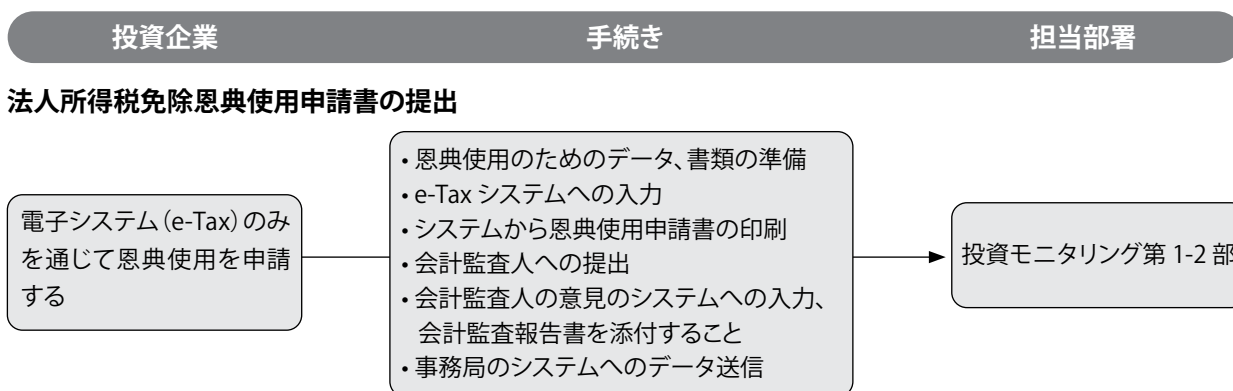
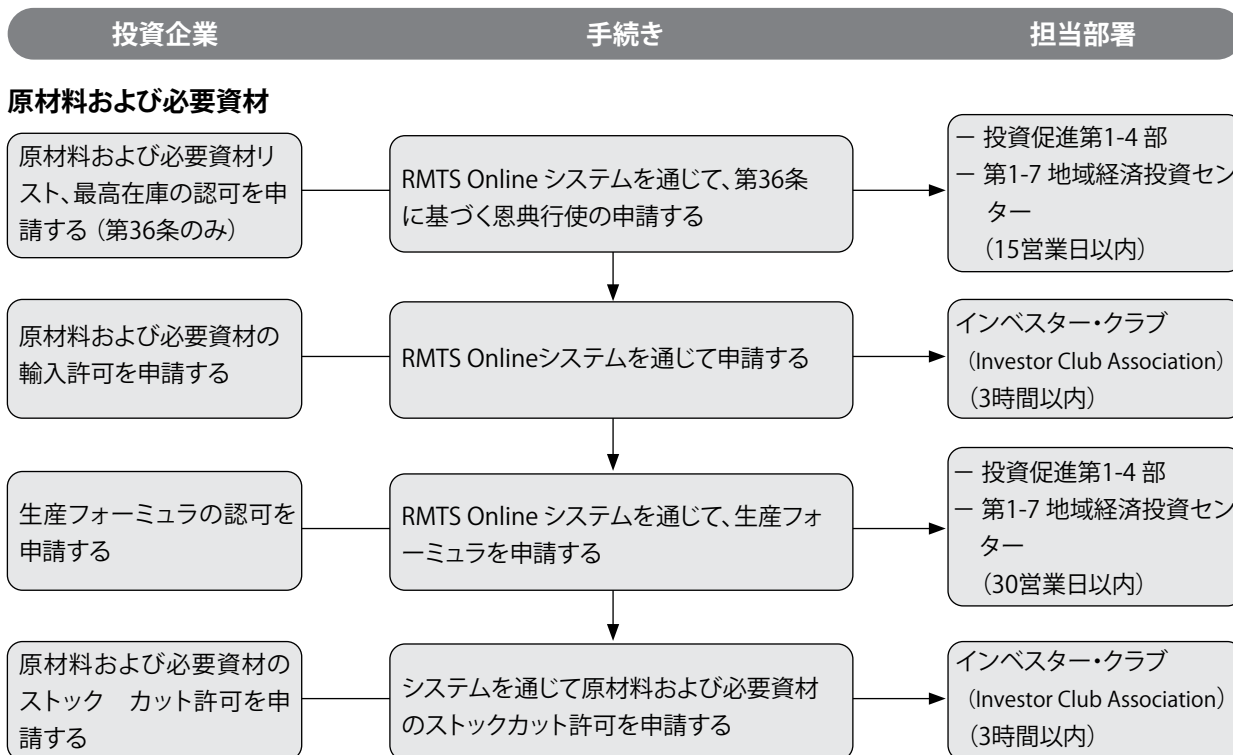


ขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการ

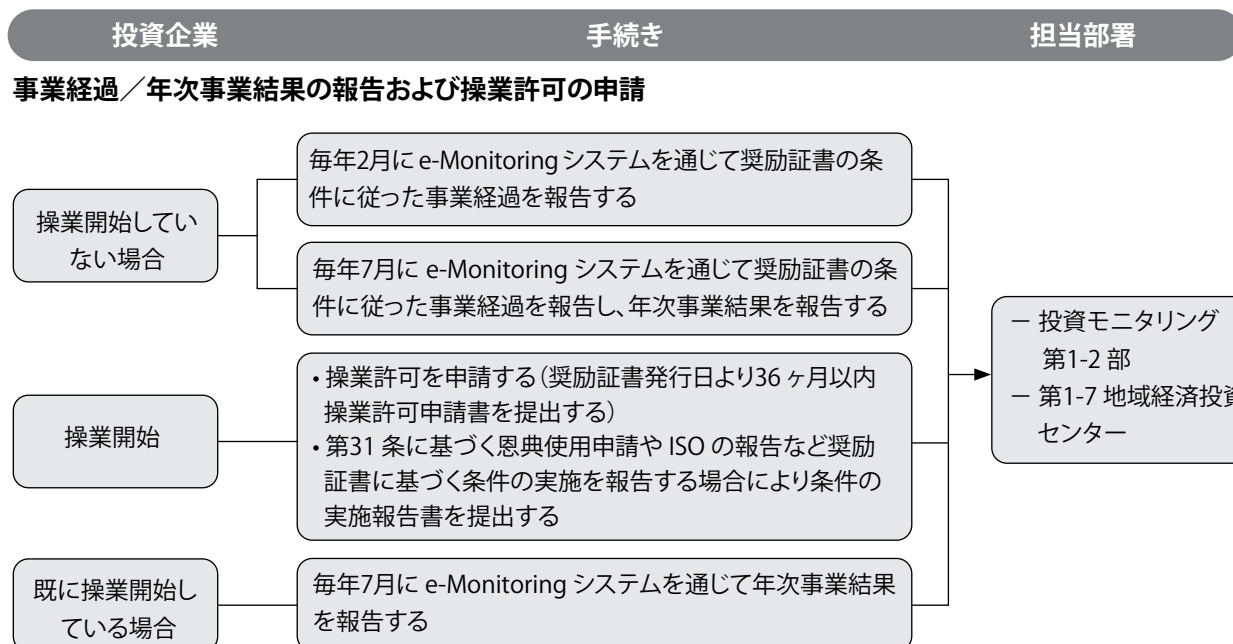


การรายงานความคืบหน้า/โครงการ ผลการดำเนินงาน ประจำปีของบริษัท และการขอเปิดดำเนินการ





プロジェクト進行の手続き



บทที่ 4

ขั้นตอนและกำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน
ส่งเสริมการลงทุน

第4章

投資奨励の手続きおよび所要期間の規定

4. ขั้นตอนและกำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาคำขอรับการส่งเสริม

1. สำนักงานจะพิจารณาคำขอรับการส่งเสริมตามขนาดการลงทุนโดยคำขอรับการส่งเสริมที่มีขนาดการลงทุนไม่เกิน 200 ล้านบาท สำนักงานจะเป็นผู้พิจารณาแล้วเสร็จภายใน 40 วันทำการ คำขอรับการส่งเสริมที่มีขนาดการลงทุนเกินกว่า 200 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 2,000 ล้านบาท คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการ จะเป็นผู้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ และคำขอรับการส่งเสริมที่มีขนาดการลงทุนเกินกว่า 2,000 ล้านบาท คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการจะกลั่นกรองโครงการแล้วและคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะเป็นผู้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันทำการ ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วนและเป็นโครงการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กำหนด
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 งบการเงินปีล่าสุด (ถ้ามี)
 - 2.2 ประวัติและรายละเอียดธุรกิจที่ผ่านมา
 - 2.3 รูปถ่าย และ/หรือแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์
 - 2.4 เอกสารแนบเพิ่มเติมกรรมวิธีการผลิต
 - 2.5 เอกสารแนบเพิ่มเติมรายละเอียดเครื่องจักรหลัก
 - 2.6 เอกสารแนบเพิ่มเติมรายละเอียดตามมาตรฐาน (ถ้ามี)
 - 2.7 เอกสารอื่นๆ ตามประเภทกิจการซึ่งสำนักงานและเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบเป็นกรณีผ่านระบบ e-Investment Promotion
 - 2.8 สำหรับโครงการที่มีเงินลงทุนไม่รวมที่ดินและทุนหมุนเวียนมากกว่า 2,000 ล้านบาท จะต้องแนบรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ด้วย โดยมีรายละเอียดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.2/2566 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566
3. ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมยื่นคำขอรับการส่งเสริม โดยผ่านระบบ e-Investment Promotion ยกเว้น คำขอต่อไปนี้อย่างสามารถยื่นในรูปแบบเอกสารได้:
 - การขอรับส่งเสริมเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต
 - การขอรับส่งเสริมเพื่อรับโอนกิจการ
 - การขอรับการส่งเสริมตามมาตรการส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม
4. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อโดยตรงที่กองบริหารการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การแจ้งมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการส่งเสริม

1. สำนักงานจะดำเนินการแจ้งมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้การส่งเสริมภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับรองรายงานการประชุม
2. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

4. 投資奨励の手続きおよび所要期間の規定

奨励申請書の審査

- 事務局は投資規模に応じて投資申請書の審査を行う。投資金額2億パーツ以下の規模の申請案件は、投資委員会事務局が40営業日以内で審査を完了させる。投資金額20億パーツの規模の申請案件は、小委員会が60営業日以内で審査を完了させる。20億パーツを超える規模の申請案件は、小委員会がプロジェクトを検討し、投資委員会が90営業日以内に審査を完了させる。但し、申請書と審査に必要な書類が全て提出されてからの日数であり、また規定の条件に従ったプロジェクトであること。
- 審査に必要な提出書類は以下の通り。
 - 最新の財務諸表(ある場合)
 - 今までの企業概要および事業内容
 - 製品の写真および/またはカタログ
 - 製造工程に関する追加添付書類
 - 主要機械の詳細に関する追加添付書類
 - 措置に基づく詳細に関する追加添付書類(ある場合)
 - 事業によってその他の書類が必要な場合には、e-Investment Promotionシステムを通じて事務局より個別に知らせる。
 - 土地代および運転資金を除く投資金額が20億パーツを超えるプロジェクトは、可能性調査(Feasibility Study)報告書を添付すること。可能性調査報告書については、仏暦2566年(2023年)1月10日付投資委員会事務局布告第Por.2/2566号に基づく内容を記載すること。
- 投資奨励申請者は、e-Investment Promotionシステムを通して、オンラインのみにて申請書を提出すること。次の場合を除く。
 - 生産効率向上のための奨励申請
 - 事業譲受のための奨励申請
 - 地域経済(ローカルエコノミー)の措置に基づく奨励申請
- 詳細は、投資委員会事務局投資促進第1部～第4部まで直接問い合わせができる。

奨励認可・不認可の通知

- 議事録の承認日より7営業日以内に事務局より通知する。
- 詳細は、投資委員会事務局投資促進第1部～第4部まで直接問い合わせること。

การตอบรับมติการให้ส่งเสริม

1. ผู้ขอรับการส่งเสริมการลงทุนตอบรับการส่งเสริมภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ โดยใช้ช่องทางตอบรับได้ 2 ช่องทางดังนี้
 - 1) กรอกแบบฟอร์มผ่านระบบงานบัตรส่งเสริม (Promotion Certificate System โดยใช้ Username และ Password เดียวกันกับระบบ e-Investment Promotion)
 - 2) เฉพาะกรณีโอนกิจการยื่นแบบตอบรับมติการส่งเสริมการลงทุน (F GA CT 07) ที่กลุ่มบัตรส่งเสริม สำนักงานบีไอเอสส่วนกลาง
2. ผู้ขอรับการส่งเสริมจะต้องยื่นแบบตอบรับมติ (F GA CT 07) ที่กลุ่มบัตรส่งเสริม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือ ผ่านระบบรับหนังสือออนไลน์สำหรับผู้ติดต่อ BOI (E-Submission)
3. กรณีผู้ขอรับส่งเสริมไม่สามารถส่งแบบตอบรับมติได้ภายในกำหนดเวลา ผู้ขอรับการส่งเสริมสามารถยื่นแบบขยายเวลาตอบรับมติได้ 3 ครั้ง ครั้งละ 1 เดือน ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ 1/2553 เรื่อง กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน
4. ผู้ขอรับการส่งเสริมสามารถยื่นแบบตอบรับมติหรือแบบขยายเวลาตอบรับมติการให้การส่งเสริม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มบัตรส่งเสริม สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การออกบัตรส่งเสริม

ผู้ขอรับการส่งเสริมการลงทุนยื่นขอรับบัตรส่งเสริมพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ยื่นแบบตอบรับมติให้การส่งเสริมได้ 2 ช่องทางดังนี้

1. ขอรับบัตรส่งเสริมผ่านระบบ e-Investment Promotion กรณียื่นออกบัตรส่งเสริมผ่านระบบ e-Investment Promotion โดยระบบจะเข้าสู่ระบบงานบัตรส่งเสริม Promotion Certificate system อัตโนมัติ
 2. ผู้ขอรับส่งเสริมจะต้องยื่นแบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม (F GA CT 08) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาที่กลุ่มบัตรส่งเสริม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือผ่านระบบรับหนังสือออนไลน์สำหรับผู้ติดต่อ BOI (E-Submission)
- เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับบัตรส่งเสริมมีดังนี้
- 2.1 แบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม (F GA CT 08) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.2 หลักฐานการนำเงินต่างประเทศเข้ามา (กรณีที่เป็นการลงทุนจากต่างประเทศ)
 - 2.3 แบบกรอกรายการความต้องการสาธารณูปโภคและความต้องการทางด้านแรงงาน (F GA CT 13)
 - 2.4 หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ระบุในหนังสือแจ้งมติการส่งเสริม

ทั้งนี้ สำนักงานจะดำเนินการออกบัตรส่งเสริมให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่ที่สำนักงานได้รับแบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริมและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน

หมายเหตุ: กรณีผู้ขอรับส่งเสริมไม่สามารถยื่นแบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริมพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาได้ในเวลาที่กำหนด ผู้ขอฯ สามารถยื่นแบบขยายเวลาส่งเอกสารประกอบการขอรับบัตร ได้ 3 ครั้งโดยสำนักงานจะพิจารณาการขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตรส่งเสริมครั้งที่ 1 และ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ครั้งที่ 3 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอฯ

3. ผู้ขอรับการส่งเสริมสามารถยื่นแบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม หรือแบบขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตรส่งเสริมหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบัตรส่งเสริม สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

奨励受理の回答

1. 投資奨励申請者は奨励認可通知受領日より1ヶ月以内に奨励受理回答をすること。次の2つの方法で回答できる。
 - 1) 奨励証書システムで書式に記入する。(e-Investment Promotion システムと同じユーザー名およびパスワードを使用する Promotion Certificate system)
 - 2) 事業譲受の場合は、投資委員会事務局奨励証書係で奨励受理回答書式 (F GA CT 07) を提出する。
2. 投資奨励申請者は、投資委員会事務局奨励証書係でまたは BOI連絡者向けのオンライン書類受領システム (E-Submission) を通じて、奨励受理回答書式(F GA CT 07) を提出すること。
3. 定めた期限内に奨励受理回答様式を提出できない場合、投資委員会事務局規定第1/2553号 件名: 提投資奨励業務所要時間の決定に基づき、奨励受理回答延期申請書を3回まで、1回につき1か月毎に提出できる。
4. 奨励受理回答書式、奨励受理回答延期申請書の提出について、詳細は投資委員会事務局総務部奨励証書係まで問い合わせること。

奨励証書の発給

投資奨励申請者は、奨励受理回答書式の提出日より6ヶ月以内に、奨励証書発給申請書を必要書類とともに出すこと。次の2つの方法で申請できる。

1. e-Investment Promotion システムで奨励証書発給を申請する。e-Investment Promotion システムで奨励証書発給を申請する場合、奨励証書システム (Promotion Certificate system) に自動的にアクセスできる。
2. 投資奨励申請者は、投資委員会事務局奨励証書係でまたは BOI連絡者向けのオンライン書類受領システム (E-Submission) を通じて、奨励証書発給申請書 (F GA CT 08) を必要書類とともに提出すること。奨励証書発給申請に必要な書類は、以下の通り。
 - 2.1 奨励証書発給申請書 (F GA CT 08) の必要事項を全て記入すること
 - 2.2 タイ国外からの資金送金を証明する書類(外国からの投資の場合)
 - 2.3 インフラ、労働調査票 (F GA CT 13)
 - 2.4 奨励認可通知書に表示するその他の証拠

なお事務局は、奨励証書発給申請書および全ての必要書類を受領後、10営業日以内に奨励証書を発給する。

備考: 定めた期限内に奨励証書発給申請書および必要書類を提出できない場合、奨励証書発給申請期限延長申請書 (FGACT04)を3回まで提出できる。事務局は、申請書を受領後、1・2回目は受理日より3営業日以内、3回目は7営業日以内に奨励証書発給申請期限延長の審査を完了する。

3. 奨励証書発給申請書および奨励証書発給申請期限延長申請書の提出について、詳細は投資委員会事務局総務部奨励証書係まで問い合わせること

การแก้ไขเอกสารแนบท้ายบัตรส่งเสริม

การแก้ไขเอกสารแนบท้ายบัตรส่งเสริมแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการนับวันที่เอกสารครบถ้วน

รายการแก้ไข	เอกสารที่ต้องใช้
1.1 สิทธิและประโยชน์ (1) ม.30 การลดหย่อนอากรขาเข้าวัตถุดิบฯ (ขยายเวลา) (2) ม.31 การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (เพิ่ม/ลดสิทธิ) (3) ยกเลิกเพิกถอนสิทธิบางส่วน	1. สำเนาหนังสืออนุมัติจากกองส่งเสริมการลงทุน 1-4 2. บัตรส่งเสริมฉบับจริง 3. เอกสารอื่นๆ ตามประเภทกิจการ ซึ่งสำนักงานจะแจ้งให้ทราบเป็นกรณีไป
1.2 เงื่อนไขเฉพาะโครงการ (1) ทุนจดทะเบียน (2) การเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนการถือหุ้น (3) ชนิดผลิตภัณฑ์/ขนาดของกิจการ (4) ที่ตั้งโรงงาน/สถานประกอบการ (5) ลดเพิ่มกำลังการผลิต (6) แก้ไขวงเงินภาษีเงินได้นิติบุคคล	1. สำเนาหนังสืออนุมัติจากกองส่งเสริมการลงทุน 1-4 2. บัตรส่งเสริมฉบับจริง 3. เอกสารอื่นๆ ตามประเภทกิจการ ซึ่งสำนักงานจะแจ้งให้ทราบเป็นกรณีไป หมายเหตุ: กรณีเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นโดยต่างชาติ จะต้องแนบหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเพิ่มเติม
1.3 เรื่องอื่น ๆ (1) ที่ตั้งสำนักงาน (2) ชื่อบริษัท	1. หนังสือมาจากบริษัท 2. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท 3. บัตรส่งเสริมฉบับจริง

奨励証書添付書類の変更

奨励証書添付書類の変更は、全ての必要書類を揃えて提出後1営業日以内に完了する。

変更事項	必要書類
1.1 恩典 (1) 第30条原材料輸入税減税(期間の延長) (2) 第31条法人所得税免除(恩典の追加/削減) (3) 恩典の一部取消/廃止	1. 投資促進第1部～第4部からの認可通知書の写し 2. 奨励証書の原本 3. 事業によってその他の書類が必要な場合には、事務局より個別に知らせる。
1.2 プロジェクトの特定条件 (1) 登録資本金 (2) 出資比率の変更 (3) 製品/事業規模 (4) 工場、事業所立地 (5) 生産能力の引き下げ/引き上げ (6) 法人所得税税額の変更	1. 投資促進第1部～第4部からの認可通知書の写し 2. 奨励証書の原本 3. 事業によってその他の書類が必要な場合には、事務局より個別に知らせる。 注: 外国人の出資比率の引き上げは、タイ国外からの追加送金に関する証拠書類を添付すること。
1.3 その他 (1) 事務所の立地 (2) 社名	1. 会社からのカバーレター 2. 法人登記事務所からの証明書の写し 3. 奨励証書原本

การพิจารณาแก้ไขโครงการ

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาคำขอแก้ไขโครงการ
 - 1.1 การขอแก้ไขรายการต่อไปนี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ
 - 1.1.1 การขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มที่ตั้งโรงงาน
 - 1.1.2 การขอลดกำลังการผลิต
 - 1.1.3 การขอแก้ไขทุนจดทะเบียน
 - 1.1.4 การขอแก้ไขอัตราส่วนผู้ถือหุ้น
 - 1.2 การขอแก้ไขรายการต่อไปนี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
 - 1.2.1 การขอจำหน่ายผลพลอยได้และสินค้าสำเร็จรูป
 - 1.2.2 การแก้ไขเงื่อนไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
 - 1.2.3 การขอยกเลิกชนิดผลิตภัณฑ์
 - 1.2.4 การขอจำหน่ายชิ้นส่วนที่ซื้อจากผู้อื่น
 - 1.2.5 การขอสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม
 - 1.2.6 การขอเพิ่มกำลังผลิต
 - 1.2.7 การขอแก้ไขชนิดผลิตภัณฑ์
 - 1.2.8 การแก้ไขกรรมวิธีการผลิต
 - 1.2.9 การขอโอนกิจการและขอรับโอนกิจการจากผู้ได้รับการส่งเสริม
2. เอกสารที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา แล้วแต่กรณี ดังนี้
 - 2.1 แบบคำขออนุญาตแก้ไขโครงการ (F PA PC 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.2 แบบคำขออนุญาตรายงานเรื่องเปลี่ยนแปลงเพิ่มสถานที่ตั้งโรงงาน (F PA PC 03) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน*
 - 2.3 แบบคำขออนุญาตแก้ไขอัตราส่วนผู้ถือหุ้น (F PA PC 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.4 แบบคำขออนุญาตแก้ไขทุนจดทะเบียน (F PA PC 09) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.5 แบบคำขออนุญาตเพิ่มกำลังการผลิต(จากการเพิ่มเวลาทำงาน) (F PA PC 15) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
3. ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขโครงการที่ กองส่งเสริมการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาค 1-7
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมขอให้ติดต่อโดยตรง ที่กองส่งเสริมการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาอนุญาตเปิดดำเนินการ

1. สำนักงานจะพิจารณาการขออนุญาตเปิดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา มีดังนี้
 - 2.1 แบบรายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบ (F PM CL 01)
 - 2.2 แบบคำขออนุญาตเปิดดำเนินการ (F PM OP 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตที่เป็นข้อบังคับของกระทรวง กรม อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่หมดอายุ
 - 2.4 สำเนางบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองฉบับปัจจุบัน
 - 2.5 ทะเบียนสินทรัพย์ที่แสดงเงินลงทุนตามโครงการที่ได้รับส่งเสริม
 - 2.6 ให้ทำสรุปการใช้สิทธิฯ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ผ่านมาพร้อมสำเนา ภงด.50 ตั้งแต่ปีที่ออกบัตร ส่งเสริมจนถึงปัจจุบัน (กรณีได้รับสิทธิฯ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล)

プロジェクト変更の審査

1. プロジェクト変更の審査時間の規定
 - 1.1 以下の変更の審査は5営業日以内に完了する。
 - 1.1.1 工場立地の変更/追加
 - 1.1.2 生産能力の切り下げ申請
 - 1.1.3 登録資本金の変更
 - 1.1.4 株主の出資比率の変更
 - 1.2 以下の変更の審査は30営業日以内に完了する。
 - 1.2.1 副産品およびその半製品の販売許可
 - 1.2.2 環境に関する条件の変更
 - 1.2.3 製品種類の取り消し申請
 - 1.2.4 仕入れた部品の販売申請
 - 1.2.5 追加恩典の申請
 - 1.2.6 生産能力の切り上げ申請
 - 1.2.7 製品種類の変更
 - 1.2.8 生産工程の変更
 - 1.2.9 奨励事業の譲渡認可の申請
2. それぞれの場合の審査のために提出する書類は以下の通りとする。
 - 2.1 完全に記入されたプロジェクト変更申請書 (F PA PC 01)
 - 2.2 完全に記入された工場立地変更/追加申請書 (F PA PC 03)
 - 2.3 完全に記入された株主出資比率変更申請書 (F PA PC 02)
 - 2.4 完全に記入された登録資本金変更申請書 (F PA PC 09)
 - 2.5 完全に記入された稼働時間の切り上げによる生産能力の拡大申請書 (F PA PC 15)
3. 申請書類の提出先は投資委員会事務局投資促進第1部～第4部または第1～第7地域経済投資センターとする。
4. 詳細は投資委員会事務局投資促進第1部～第4部まで直接問い合わせること。

事業開始認可の審査

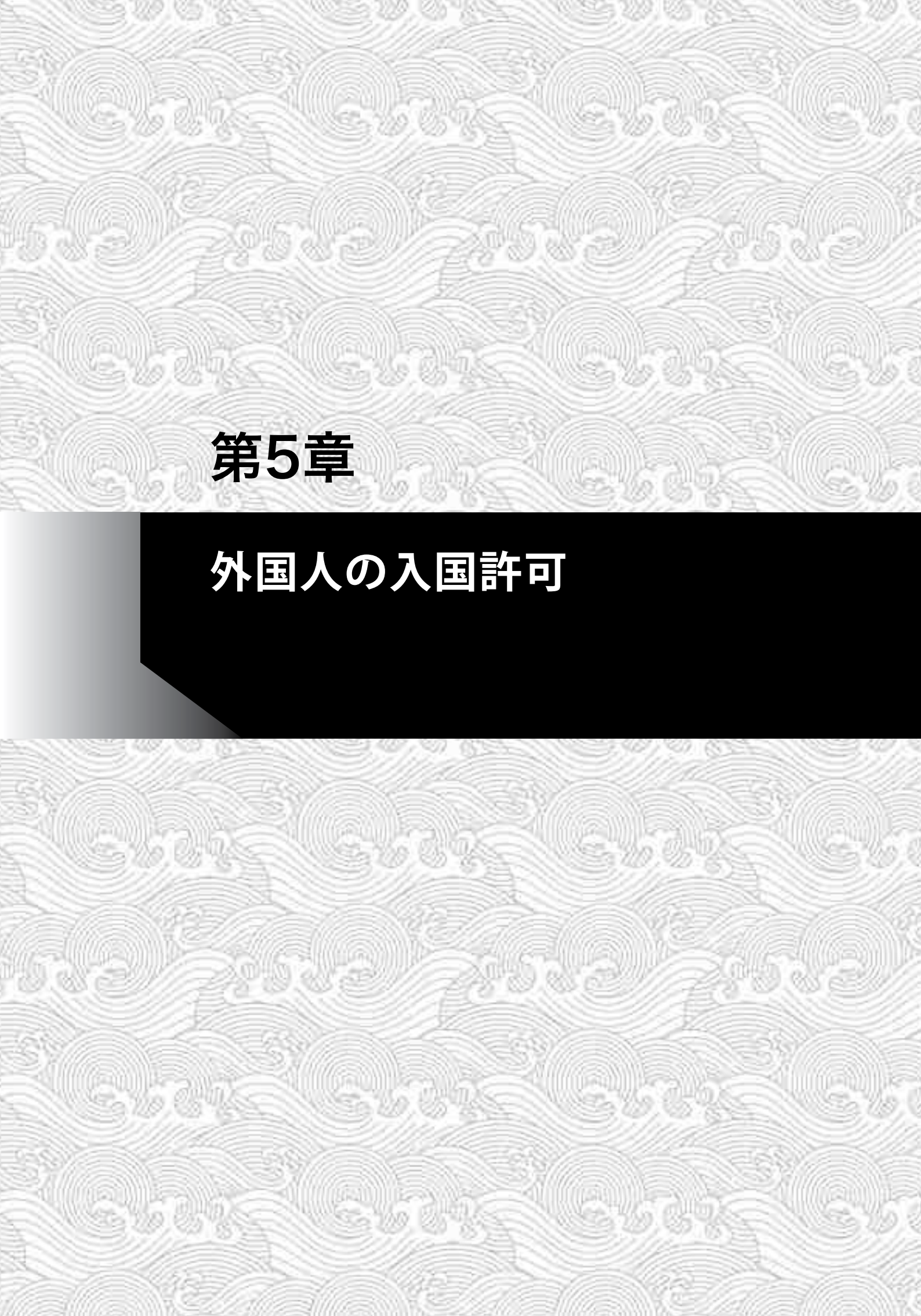
1. 事務局は完全な事業開始申請書および必要書類の受理日から45営業日以内に審査終了する。
2. 審査に提出する書類は以下の通り。
 - 2.1 検討用の書類並びに証拠リスト (F PM CL 01)
 - 2.2 完全に記入された事業開始認可申請書 (F PM OP 01)
 - 2.3 工場許可の写し、または有効期限が残っている他の政府機関の規定に基づく許可証の写し
 - 2.4 最新の監査済み決算書写し
 - 2.5 被奨励プロジェクトへの投資金を示す資産台帳
 - 2.6 過去の法人所得税免除の恩典使用の要約作成および 奨励証書発給年から当年度までの P.N.D.50 の写し (法人所得税免除の恩典が付与される場合)

- 2.7 สำเนา INVOICE / BILL OF LADING / AIRWAY BILL ฉบับแรกที่มีรายได้ หรือหลักฐานใด ๆ ที่ยืนยันวันที่เริ่มมีรายได้ตามโครงการ
- 2.8 แผนภูมิขั้นตอนการผลิตหรือบริการ ซึ่งระบุรายการเครื่องจักรหลักที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนการผลิต
- 2.9 แผนผังการติดตั้งเครื่องจักร
- 2.10 กรณีมีเงื่อนไข ต้องมีค่าใช้จ่ายเงินเดือนบุคลากรเฉพาะด้านสำหรับกิจการฐานความรู้ ให้จัดทำ “เอกสารแนบ” เพิ่มเติม
- 2.11 กรณีได้รับส่งเสริมตามมาตรการพิเศษเพื่อกระตุ้นการลงทุนในปีแห่งการลงทุน (TIY) หรือ ตามมาตรการเร่งรัดการลงทุน (Thailand Plus) ให้แนบแบบฟอร์ม F PM OP 20 เพิ่มเติม
- 2.12 กรณีมีเงื่อนไขตามมาตรการพิเศษอื่น ๆ ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขนั้น ๆ
- 3. ให้ยื่นคำขอที่ กองติดตามและประเมินผลการลงทุน 1-2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุน ภาค 1-7
- 4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่ กองติดตามและประเมินผลการลงทุน 1-2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- 2.7 収入が発生した最初のインボイス/船荷証券/航空貨物運送状の写しまたはプロジェクトに基づく収入が発生した日が確認できる証拠
- 2.8 各製造工程で使用される主要機械を示す製造またはサービスの工程一覧図
- 2.9 機械設置図
- 2.10 知識ベースの事業分野の人員の給与費用が有しなければならないという条件がある場合、追加で「添付書類」を作成すること。
- 2.11 タイ投資の年 (TIY) における特別投資促進措置または投資加速措置 (Thailand Plus) に基づき奨励を取得している場合、追加で F PM OP 20 書式を添付すること。
- 2.12 その他の特別措置に従い条件がある場合、その条件に従っていることを示す書類を添付すること。
3. 申請書類の提出先は投資委員会事務局投資モニタリング第1-2部または第1-7 地域経済投資センターとする。
4. 詳細は投資委員会事務局投資モニタリング第1-2部まで直接問い合わせること。

บทที่ 5

การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามา
ในราชอาณาจักร



第5章

外国人の入国許可

5. การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร

การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน หรือกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน หรือปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอรับส่งเสริม ตามมาตรา 24

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

1.1 การอนุญาตเหล่านี้สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

1.1.1 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาศึกษาสู่ทางการลงทุน

1.1.2 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามากระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

1.1.3 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอรับส่งเสริม

1.1.4 อนุญาตให้ขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุนหรือกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุนหรือปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอรับส่งเสริม

1.2 การอนุญาตเหล่านี้สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ

1.2.1 ประทับตราวีซ่า

1.2.2 อนุญาตให้อยู่ตามสิทธิเดิม

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาสมบูรณ์ครบถ้วน

2. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ขอ ดังนี้

2.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน หรือเพื่อกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุนหรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริม หรือรอรับส่งเสริม

2.1.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด

2.1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว)

2.1.3 แบบ กทท.02, กทท.03 (F FR TR 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วนจำนวน 1 ชุดต่อคน

2.1.4 สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.1.5 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.1.6 เอกสารเพิ่มเติม (แต่ละกรณี)

(1) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน

- แผนงานของโครงการที่จะเข้ามาเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน

- สำเนาหลักฐานการติดต่อเกี่ยวกับการลงทุนจากหน่วยงานหรือสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ

(2) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามากระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

- แผนผังสายงานบริษัท

- สำเนางบการเงิน

- กรณีหอคการค้าฯ ให้แนบสำเนาหลักฐานการจัดตั้งหอคการค้าฯ และหลักฐานการยืนยันเพื่อให้บุคคลปฏิบัติงานด้วย

(3) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอรับส่งเสริม

- สำเนาใบแจ้งการตอบรับการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน หรือสำเนาหนังสือแจ้งมติการให้การส่งเสริม หรือสำเนาหนังสือให้ขยายเวลาตอบรับหรือยื่นเอกสาร

5. 外国人の入国許可

第24条に基づき投資機会の調査、または投資関連活動、または投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の入国許可

1. 審査期間

- 1.1 事務局は以下の審査を15営業日以内に終了する。
 - 1.1.1 投資機会の調査を目的とした外国人の入国許可
 - 1.1.2 投資関連活動のための外国人の入国許可
 - 1.1.3 奨励審査中または奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の入国許可
 - 1.1.4 投資機会の調査、または投資関連活動、または投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の滞在期限の延長許可
 - 1.2 事務局は以下の審査を10営業日以内に終了する。
 - 1.2.1 ビザの調印
 - 1.2.2 現行の権利に基づく滞在許可
- 完全に記入された必要書類をそろえて申請書を受理した日からとする。

2. 審査に必要な書類は以下の通りとする。

- 2.1 投資機会の調査、または投資関連活動、または投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の入国許可
 - 2.1.1 事業目的および詳細を示す会社のレター
 - 2.1.2 法人登記証明書写しおよび株主名簿写し(法人登記済みの場合)
 - 2.1.3 完全に記入されたコーコートー02書式、コーコートー03書式 (F FR TR 01) 1人につき1部ずつ
 - 2.1.4 学歴証明書写し及び職歴証明書写し 1人につき1部ずつ
 - 2.1.5 申請者のパスポート写し 1人につき1部ずつ
 - 2.1.6 追加書類(場合に応じる)
 - (1) 投資機会の調査のための外国人の入国許可の場合
 - 投資機会の調査を行うプロジェクト企画書
 - 投資に関する国内機関あるいは外国機関との連絡の証拠書類の写し
 - (2) 投資関連活動のための外国人の入国許可の場合
 - 会社の組織図
 - 財務諸表の写し
 - 商工会議所の場合は商工会議所設立の証明書の写し及び本人の任命書
 - (3) 投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の入国許可の場合
 - 奨励申請書の受理証明書写しあるいは奨励通告書写しあるいは奨励受理回答の期限延長の許可書の写し

2.2 การขออนุญาตขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน หรือเพื่อกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน หรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอรับบัตรส่งเสริม

2.2.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด

2.2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

2.2.3 สำเนาหนังสืออนุมัติเดิม

2.2.4 เอกสารเพิ่มเติม (แต่ละกรณี)

(1) กรณีการขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน

- รายงานความคืบหน้าของโครงการ

(2) กรณีการขยายเวลาการอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

- สำเนางบการเงินและรายงานผลการประกอบการ

- กรณีหอการค้าฯ ให้มีหลักฐานยืนยันเพื่อให้บุคคลอยู่ปฏิบัติงานต่อ

(3) กรณีการขยายเวลาการอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริม หรือรอรับบัตรส่งเสริม

- หนังสือชี้แจงสถานะโครงการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริม หรือรอรับบัตรส่งเสริม (ถ้ามี)

2.3 การขอความร่วมมือในการประทับตราหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่าให้แก่คนต่างด้าว

2.3.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด

2.3.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

2.3.3 สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.3.4 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.3.5 เอกสารเพิ่มเติม (แต่ละกรณี)

(1) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน

- แผนงานของโครงการที่จะเข้ามาศึกษาสู่ทางการลงทุน

- สำเนาหลักฐานการติดต่อเกี่ยวกับการลงทุนจากหน่วยงานหรือสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ

(2) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามากระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

- แผนผังสายงานบริษัท

- สำเนางบการเงิน

- กรณีหอการค้าฯ ให้มีหลักฐานยืนยันเพื่อให้บุคคลอยู่ปฏิบัติงานต่อ

(3) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริม หรือรอรับบัตรส่งเสริม

- สำเนาใบแจ้งการตอบรับการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน หรือสำเนาหนังสือแจ้งมติกรรมการส่งเสริม หรือสำเนาหนังสือให้ขยายเวลาตอบรับหรือยื่นเอกสาร

3. เอกสารทุกชุดต้องประทับตราของบริษัท พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจ

4. ให้ยื่นคำขอที่กองบริการชาวต่างชาติ หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 16 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

5. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริการชาวต่างชาติ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี 319 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2209 1161-7 อีเมล visawork@boi.go.th

2.2 投資機会の調査、または投資関連活動、または投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の滞在期限の延長許可

2.2.1 事業目的および詳細を示す会社のレター

2.2.2 法人登記証明書写しおよび株主名簿の写し

2.2.3 前期の許可書の写し

2.2.4 追加書類(場合に応じる)

(1) 投資機会の調査のための滞在許可の期限延長の場合

- 調査するプロジェクトの進捗状況の報告書

(2) 投資関連活動のための滞在期限の延長許可の場合

- 財務諸表および決算書の写し

- 商工会議所の場合は本人の在任の証明書

(3) 投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした滞在許可の期限延長の場合

- 奨励審査中もしくは奨励証書待ちの進捗状況の説明書(ある場合)

2.3 外国人のビザ調印またはビザ種類の変更のお願い

2.3.1 目的および詳細を示す会社のレター

2.3.2 法人登記証明書写しおよび株主名簿写し

2.3.3 学歴証明書写し及び職歴証明書写し1人につき1部ずつ

2.3.4 申請者のパスポートの写し1人につき1部ずつ

2.3.5 追加書類(場合に応じる)

(1) 投資機会の調査のための外国人の入国許可の場合

- 投資機会の調査を行うプロジェクト企画書

- 投資に関する国内機関あるいは外国機関との連絡の証拠書類の写し

(2) 投資関連活動のための外国人の入国許可の場合

- 会社の組織図

- 財務諸表の写し

- 商工会議所の場合は本人の在任の証明書

(3) 投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の入国許可の場合

- 奨励申請書の受理証明書写しあるいは奨励通告書写しあるいは奨励受理回答の期限延長の許可書の写し

3. 書類は全部社印とサイン権をもつ代表の署名が必要である。

4. 提出先はBOI事務局外国人サービス部または第1-6地域経済投資センターとする。

5. お問い合わせは

319, Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330 Chamchuri Square Building, 18階BOI事務局外国人サービス部、ビザ・ワークパーミット・サービスセンターまで、電話番号 0 2209 1161-7 メール: visawork@boi.go.th

ใบตรวจเอกสาร ของงานช่างฝีมือ มาตรา 24

บริษัท ชื่อผู้ติดต่อ โทร	แบบ กทท.02* (F FR TR 01) และ กทท.03* (F FR TR 01) (1 ชุด/คน)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน นิติบุคคลและ บัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้น*	สำเนาหลักฐาน การศึกษา * และ หลักฐานการ ผ่านงาน (1 ชุด/คน)	สำเนา หนังสือ เดินทาง * (1 ชุด/คน)	สำเนา หนังสือ อนุมัติ เดิม *	เอกสาร เพิ่มเติม *
1.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อ ศึกษาลู่ทางการลงทุน	✓	✓ (ถ้ามี)	✓	✓		✓
1.2 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อ การกระทำที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน 1.2.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างพิจารณาให้การ ส่งเสริมการลงทุนหรืออยู่ระหว่างการรอรับบัตรส่งเสริม 1.2.2 กรณีผู้แทนหอการค้าต่างประเทศ	✓	✓ (ถ้ามี)	✓	✓		✓
1.3 การอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักร ของข้อ 1.1 และ 1.2	✓	✓ (ถ้ามี)			✓	✓
1.4 การขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่า	✓	✓ (ถ้ามี)	✓	✓		
1.5 2 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ตามสิทธิเดิม	✓			✓	✓	
1.6 กรณีอื่นๆ						

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารเพิ่มเติม

- ข้อ 1.1 - แผนงานของโครงการที่จะเข้ามาศึกษาลู่ทางการลงทุน และสำเนาหลักฐานการติดต่อเกี่ยวกับการลงทุน
จากหน่วยงานหรือสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ (ถ้ามี)
- ข้อ 1.2.2 - กรณีหอการค้าต่างประเทศให้แนบเอกสารหลักฐานการจัดตั้งหอการค้า รายงานการประชุม และสัญญา จ้าง
(ถ้ามี) ยืนยันเพื่อให้บุคคลปฏิบัติงาน
- ข้อ 1.3 - ขยายระยะเวลาของข้อ 1.1 รายงานผลความคืบหน้าของโครงการที่จะเข้ามาศึกษาลู่ทางการลงทุน
- ขยายระยะเวลาของข้อ 1.2 กรณีหอการค้าต่างประเทศให้มีหลักฐานรายงานการประชุม และสัญญา
จ้าง (ถ้ามี) ยืนยันเพื่อให้บุคคลอยู่ปฏิบัติงานต่อ

เอกสารอื่นๆ

- เอกสารครบ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องว/ด/ป
- เอกสารไม่ครบ ยังขาดเอกสารตามที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องว/ด/ป
- อื่นๆ

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

第24条に基づく技術者関連書類のチェックシート

社名 連絡者名 電話	コーコートー 02 書式*および コーコートー 03 書式* (F FR TR 01) (1人1部)	法人登記証 明書写しお よび株主名 簿写し*	学歴証明書 写し*及び職 歴証明書写 し (1人1部)	パスポート 写し* (1人1部)	前期の許可 書写し*	追加書類*
1.1 投資機会の調査の入国許可	✓	✓ (ある場合)	✓	✓		✓
1.2 投資関連活動の入国許可 1.2.1 奨励審査中または奨励 証書待ちの入国許可 1.2.2 外国商工会議所の場合	✓	✓ (ある場合)	✓	✓		✓
1.3 第1.1項および第1.2項に おける滞在期限の延長許可	✓	✓ (ある場合)			✓	✓
1.4 希望のビザ	✓	✓ (ある場合)	✓	✓		
1.5 現行の権利に基づく 外国 人の入国許可	✓			✓	✓	
1.6 その他						

* 書類は全て社印とサイン権を持つ代表者の署名が必要である。

追加書類

第1.1項

- 投資機会の調査を行うプロジェクト企画書および投資に関する国内機関や外国機関との
証拠書類の写し (ある場合)

第1.2.2項

- 外国商工会議所の場合は商工会議所設立の証明書の写しおよび議事録、本人の任命を
証明する雇用契約書 (ある場合)

第1.3項

- 第1.1項の期限延長は調査するプロジェクトの進捗報告書
- 第1.2項の期限延長は商工会議所の場合、議事録および本人の任命を証明する雇用契約書
(ある場合)

その他の書類

書類が揃っている

受理者..... 日付.....

書類が不足している

受理者..... 日付.....

その他

係員

Checklist of Document for Foreign Experts or Technician under Section 24

Table with 7 columns: Company Name, Contact person, Telephone no, Forms Kor Kor Tor 02*, Copy of Company's Affidavit and list of Shareholders*, Copy of education* and employment records*, Copy of * Passport with Non-B visa*, Copy of previous permission(s), Additional Documents*. Rows 1.1-1.6 detailing permissions for foreigners to enter the Kingdom.

* All documents must be affixed with a company seal and signed by the authorized person(s)

Additional documents

- Claus 1.1 - Plan of the project which intends to study the investment opportunities in Thailand and copy of correspondence pertaining to the intended investment from entities or institutions in Thailand or overseas (if any)
Claus 1.2.2 - In case of Foreign Chamber of Commerce, attach copy of Chamber's establishment document, minutes of meeting and employment contract (if any) confirming the work of such individual.
Claus 1.3 - For the extension of period under clause 1.1, attach progress report of the project intended to enter into Thailand for studying the investment opportunities.
- For the extension of period under clause 1.2, in case of Foreign Chamber of Commerce, attach minutes of meeting and employment contract (if any) confirming the work extension of such individual.

Other documents

- [] All documents are submitted [] officer in charge.....Date:
[] Not all document are submitted according to [] officer in chargeDate:.....
[] Others

Senior Officer

หน้า 1
หน้า 2
หน้า 3
หน้า 4
หน้า 5
หน้า 6
หน้า 7
หน้า 8
หน้า 9
หน้า 10

Checklist of Document for Foreign Experts or Technician under Section 24

Company Name..... Contact person..... Telephone no.....	Forms Kor Kor Tor 02* (F FR TR 01) and Kor Kor Tor 03* (F FR TR 01) (1 set/person)	Copy of Company's Affidavit and list of Shareholders*	Copy of education* and employment records* (1 set/person)	Copy of * Passport with Non-B visa* (1 set/ person)	Copy of previous permission(s) * (if any)	Additional Documents*
1.1 Permission for foreigner to enter the Kingdom to study investment opportunities	✓	✓ (If any)	✓	✓		✓
1.2 Permission for foreigner to enter the Kingdom to perform any other act benefiting investment: 1.2.1 In case of BOI application is under consideration for investment promotion or waiting for promotion certificate 1.2.2 In case of representative of Foreign Chamber of Commerce	✓	✓ (If any)	✓	✓		✓
1.3 Permit to extend period of stay in the Kingdom under clauses 1.1 and 1.2	✓	✓ (If any)			✓	✓
1.4 Request for granting visa for permit of stay	✓	✓ (If any)	✓	✓		
1.5 Permission for foreigner to continue staying in the Kingdom according to previous permission in case of depart the Kingdom without Re-Entry Permit	✓			✓	✓	
1.6 Other cases						

* All documents must be affixed with a company seal and signed by the authorized person(s)

Additional documents

- Claus 1.1 – Plan of the project which intends to study the investment opportunities in Thailand and copy of correspondence pertaining to the intended investment from entities or institutions in Thailand or overseas (if any)
- Claus 1.2.2 – In case of Foreign Chamber of Commerce, attach copy of Chamber's establishment document, minutes of meeting and employment contract (if any) confirming the work of such individual.
- Claus 1.3 – For the extension of period under clause 1.1 , attach progress report of the project intended to enter into Thailand for studying the investment opportunities.
– For the extension of period under clause 1.2, in case of Foreign Chamber of Commerce, attach minutes of meeting and employment contract (if any) confirming the work extension of such individual.

Other documents

- All documents are submitted officer in charge.....Date:
- Not all document are submitted according to officer in chargeDate:.....
- Others

Senior Officer

คำขออนุญาตของสถาบัน/บริษัทที่ขอให้คนต่างด้าวพำนักในราชอาณาจักร
เพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน หรือกระทำการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

APPLICATION FORM OF INSTITUTION/COMPANY APPLYING FOR TEMPORARY STAY FOR FOREIGNER
TO STUDY INVESTMENT OPPORTUNITIES OR PERFORM ANY OTHER ACT BENEFITING INVESTMENT

1. มีความประสงค์ REQUESTS:

- [] 1.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน
Permission for foreigner to enter the Kingdom to study investment opportunities
- [] 1.2 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน
Permission for foreigner to enter the Kingdom to perform any other act benefiting investment:
- [] 1.2.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้การส่งเสริม
In case of BOI application is under consideration for investment promotion
- [] ขั้นยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน Stage of submitting BOI application
- [] ขั้นได้รับอนุมัติโครงการ Stage of project approval
- [] ขั้นออกบัตรส่งเสริม Stage of issuing BOI promotion certificate
- [] 1.2.2 การอนุญาตให้คนต่างด้าวปฏิบัติงานหอกการค้าต่างประเทศ In case of representative of Foreign Chamber of Commerce
- [] 1.3 การอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน/เพื่อทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน
Permission to extend period of stay in the Kingdom under clauses 1.1 and 1.2
- [] 1.4 การขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่า
Request for granting visa for permit of stay
- [] 1.5 การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
Permission for foreigner to continue staying in the Kingdom according to previous permission in case of depart the Kingdom without Re-Entry Permit
- [] 1.6 กรณีอื่นๆ Other cases:

2. ชื่อสถาบัน/บริษัท (ภาษาอังกฤษ).....

Name of institution / company (English)

ชื่อสถาบัน/บริษัท (ไทย).....

Name of institution / company (Thai)

3. ประเภทของกิจการ.....

Type of activity

4. ที่อยู่.....

Address

5. ทุนจดทะเบียน (บาท).....

Register capital (Baht)

เป็นหุ้นไทย (%)..... เป็นหุ้นต่างด้าว (%)..... สัญชาติ.....

Thai shareholders (%)

Foreign shareholders (%)

Nationality

6. จำนวนพนักงาน (คน)..... คนต่างด้าว (คน) คนไทย (คน)

Number of employees (Persons)

Foreigners (Persons)

Thai employee (Persons)

ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ผู้ยื่นคำร้องต้องมีระยะเวลาที่ได้รับ
การตรวจลงตราเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนยื่นคำร้อง
Starting from 1 August 2023, an applicant is required
to have a remaining visa validity period not less than
15 days before submitting an application.

(.....)

ลายมือชื่อ และประทับตราของสถาบัน/บริษัท (ถ้ามี)

Signature of authorized person (s) and affixed with institution/
company seal (if any)

วันที่ Date.....

機関/企業による投資機会の調査または投資関連活動のための外国人の滞在許可の書類

1. 目的

- 1.1 投資機会の調査のための入国許可
- 1.2 投資関連活動のための入国許可
- 1.2.1 投資奨励の審査中事業における勤務のための外国人の入国許可
 - 投資奨励申請中の段階
 - 奨励認可済みの段階
 - 奨励証書発行中の段階
- 1.2.2 外国商工会議所における外国人の就労許可
- 1.3 投資機会の調査/投資関連活動のための滞在期間延長許可
- 1.4 希望のビザ
- 1.5 現行の権利に基づく継続滞在の許可
- 1.6 その他の場合

2. 機関/企業名 (英語)

機関/企業名 (タイ語)

3. 業種

4. 住所

5. 登録資本金 (パーツ)

タイ資本.....% 外国資本.....% 国籍.....%

6. 従業員数.....人 外国人.....人 タイ人.....人

2023年8月1日以降、申請者は申請書提出前にビザの残存期間が15日以上残っていなければならない。

(.....)

署名および機関/社印 (ある場合)

日付.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Officers use only)

7. การพิจารณาของเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
ผู้พิจารณา

วันที่.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

[] เห็นชอบ

[] ไม่เห็นชอบ

.....
ผู้อำนวยการกองบริการชาวต่างชาติ

วันที่

係員用

1/4 ページ

7. 審査官の意見

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
審査官

日付.....

宜しく願いいたします。

[] 認可

[] 不認可

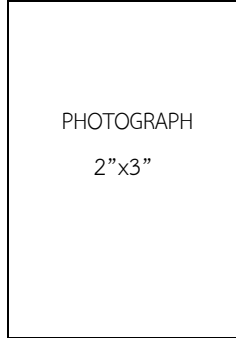
.....
外国人サービス部長

日付.....

ประวัติของคนต่างด้าว และคำขออนุญาตพำนักในราชอาณาจักร
เพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน หรือกระทำการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

**BIO-DATA AND APPLICATION FORM FOR TEMPORARY STAY OF FOREIGNER
TO STUDY INVESTMENT OPPORTUNITIES OR PERFORM ANY OTHER ACT BENEFITING INVESTMENT**

(ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ผู้ยื่นคำร้องต้องมีระยะเวลาที่ได้รับการตรวจลงตราคงเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนยื่นคำร้อง)
(Starting from 1 August 2023, an applicant is required to have a remaining visa validity period not less than 15 days before submitting an application.)



1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว..... ชื่อรอง

I, (Mr. / Mrs. / Ms.) family name first name middle name

วันเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

Date of birth age Nationality

สถานที่เกิด ประเทศ

Place of birth Country

2. ถิ่นหนังสือเดินทางเลขที่..... วัน/เดือน/ปี ที่ออก.....

Passport no. Date of issue

สถานที่ออก..... วันที่หมดอายุ.....

Place of Issue Date of expiry

3. ชื่อสถาบัน/บริษัท จะเข้ามาทำงาน.....

Name of Institute / Company

ตั้งอยู่ที่..... โทร.....

Address Tel No.

ตำแหน่งงานที่ต้องการจะทำ.....

Job Position

ขอบเขตของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ Job Description

.....

.....

.....

ตามสัญญาจ้างงานมีกำหนด..... เงินเดือน.....บาท

Contract Term Salary Baht

แผนผังสายงาน อัตรากำลัง (ตามแนบ) Organization Chart and Manpower (as attached)

外国人の履歴書及び機関/企業による投資機会の調査または
投資関連活動のための外国人の滞在許可の願書

(2023年8月1日以降、申請者は申請書提出前にビザの残存期間が15日以上残っていないなければならない。)

写真
2 インチ×
3 インチ

1. 私 (Mr./Mrs./Ms.) 姓..... 名..... ミドルネーム.....
生年月日 年齢 才 国籍
出生地 国
 2. パスポート番号 発行日
発行場所 有効期限
 3. 就労する期間/会社名
所在地 電話
- 就労する職位
- 職務内容
.....
.....
.....
.....
- 雇用契約書期間 月給 パーツ
- 組織図 人員配置 (添付の通り)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว..... ชื่อรอง

I, (Mr. / Mrs. / Ms.) Family name First name Middle name

4. เดินทางถึงประเทศไทยวันที่..... ถิ่นวีซ่าประเภท

Date of Arrival Type of Visa

5. ที่อยู่ในประเทศไทย.....

Address in Thailand

ที่อยู่ถาวรนอกประเทศไทย

Permanent address outside Thailand

6. ประวัติการศึกษา* (เริ่มด้วยสถานศึกษาครั้งสุดท้าย)

Educational Background* (Start with last attended institution)

ชื่อสถาบัน	ตั้งแต่-ถึง	สาขา/คุณวุฒิ
Name & place of institution	From - To	Field of study / Qualification
.....
.....
.....
.....

7. ประวัติการทำงาน* (เริ่มด้วยสถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย)

Employment record* (Start with last employment)

ชื่อบริษัท/ประเทศ	ตั้งแต่-ถึง	ตำแหน่ง
Company name & Country	From - To	Position
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

We certify that above statements are true & correct

.....
(.....)	(.....)
ลายมือชื่อ และประทับตราของสถาบัน/บริษัท (ถ้ามี)	ลายมือชื่อผู้ขออนุญาต
Signature of authorized person (s)	Signature of applicant
And affixed with institution / company seal (if any)	วันที่ Date.....

หมายเหตุ โปรดยื่นเอกสารประกอบรายการที่ 6* และ 7* ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

Remark: Please attach supporting documents for item no.6* & 7* as many as possible

私 (Mr./Mrs./Ms.) 姓..... 名..... ミドルネーム.....

4. タイに上陸した日 ビザの種類

5. タイでの住所
海外における永住地

6. 学歴* (最近のものから)

教育機関名/所在地	期間	専攻/資格
.....
.....
.....
.....

7. 職歴* (最近のものから)

社名/国	期間	職位
.....
.....
.....
.....

私は上記は正確かつ事実であることを証明する。

.....
(.....) (.....)

署名および機関印/社印 (ある場合)

申請者の署名
日付.....

注：第 6 項、第 7 項に伴う資料を可能な限り多く添付すること。

การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติงานในกิจการ ที่ได้รับการส่งเสริม ตามมาตรา 25

ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าว ซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการพร้อมด้วยครอบครัวเข้ามาในราชอาณาจักรได้ โดยจะต้องยื่นคำร้องผ่านระบบ Single Window for Visa & Work Permit System ซึ่งเป็นระบบออนไลน์ อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ บริษัทจะต้องยื่นแบบฟอร์มทำข้อตกลงการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา 25 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบ Single Window for Visa & Work Permit System โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ จะต้องลงทะเบียนคำขอรับชื่อผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ได้ที่ เว็บไซต์ <https://swe-expert.boi.go.th>

หมายเหตุ : หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมิได้ยื่นขอด้วยตนเอง จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจขอรับชื่อผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากผู้มีอำนาจลงนาม ระบุชื่อบุคคลที่จะมารับ (ผู้มารับต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจ และต้องเป็นเจ้าของหน้าที่ของบริษัทเท่านั้น ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวพนักงาน หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายบุคคลของบริษัท
3. สำเนาหนังสือรับรองของบริษัท (เฉพาะหน้าแรก)

ภาพรวมกระบวนการทำงานของระบบ

SINGLE WINDOW FOR VISA AND WORK PERMIT SYSTEM



第25条に基づく被奨励事業での外国人の就労許可

被奨励事業は外国人技術者や専門家ならびに家族を導入することが許可されるが、電子システムのSingle Window for Visa & Work Permit Systemを通じて申請しなければならない。ユーザーIDとパスワードを受け取るために商務省の登記証明書に記されるサイン権をもつ代表役員が1977年投資奨励法第25条、第26条に基づき電子システムによる外国人技術者導入許可誓約に署名し、<http://swe-expert.boi.go.th>にてユーザーIDとパスワードの申込書を提出することとする。

備考：サイン権をもつ代表役員が自ら申請に来られない場合、10バーツの収入印紙を貼り、社印を押し、ユーザーIDおよびパスワードを受け取るための委任状を発行し、他人に代行(委任状に謳われる者は受け取る者と同じ人物で、会社の従業員であること)させることが可能である。必要な書類は以下の通りである。

1. 委任者のIDカードの写しまたはパスポートの写し
2. 代理人のIDカードの写し並びに社員証または人事部からの証明書
3. 会社の登記証明書の写し(最初のページのみ)

システムプロセスの全体

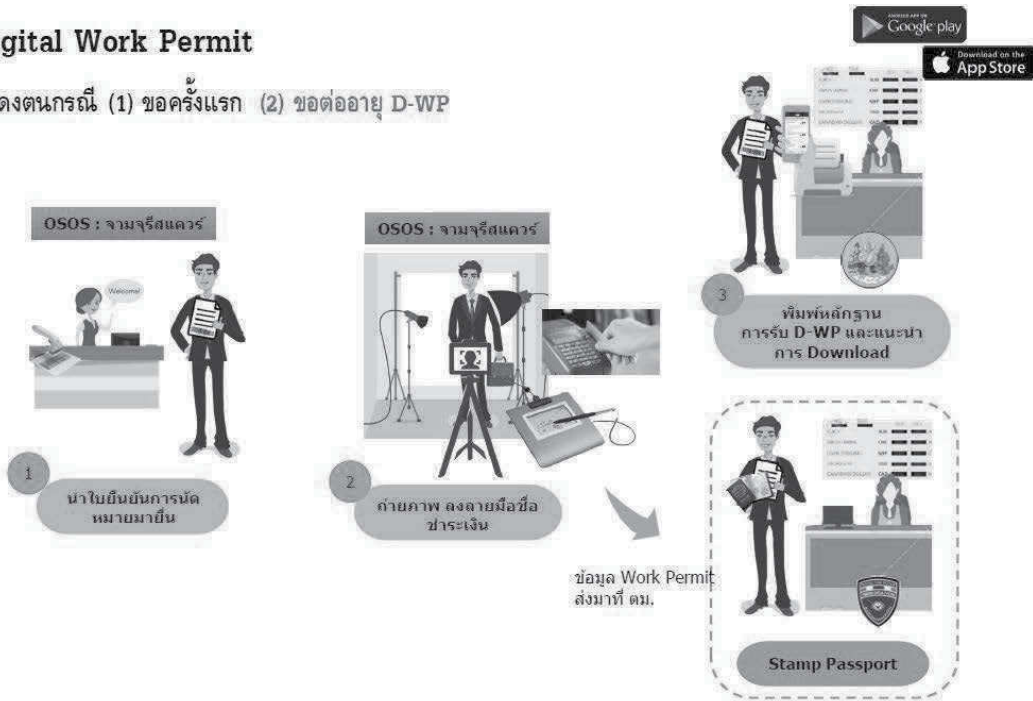
SINGLE WINDOW FOR VISA AND WORK PERMIT SYSTEM



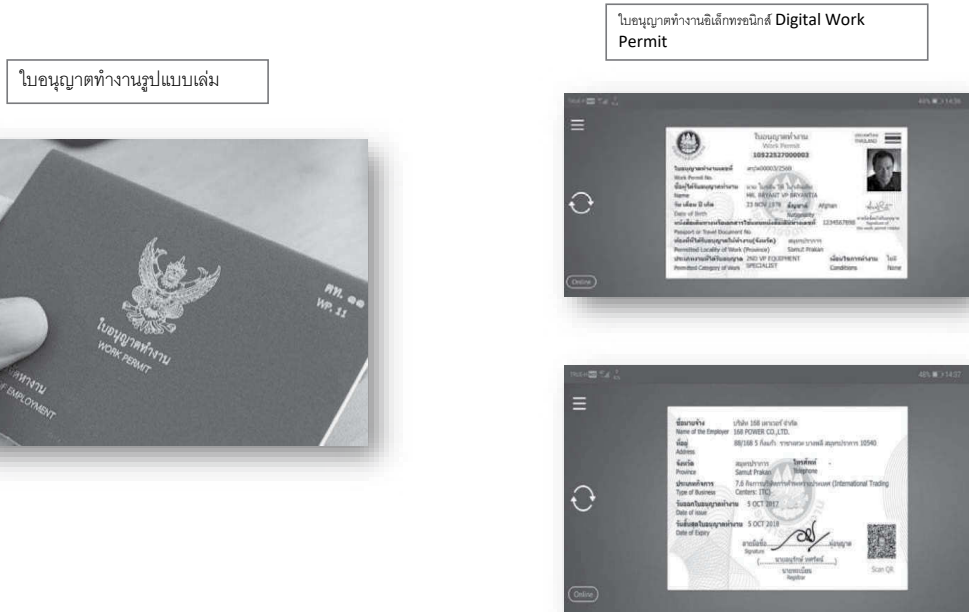
DIGITAL WORK PERMIT

Digital Work Permit

แสดงตนกรณี (1) ขอครั้งแรก (2) ขอต่ออายุ D-WP



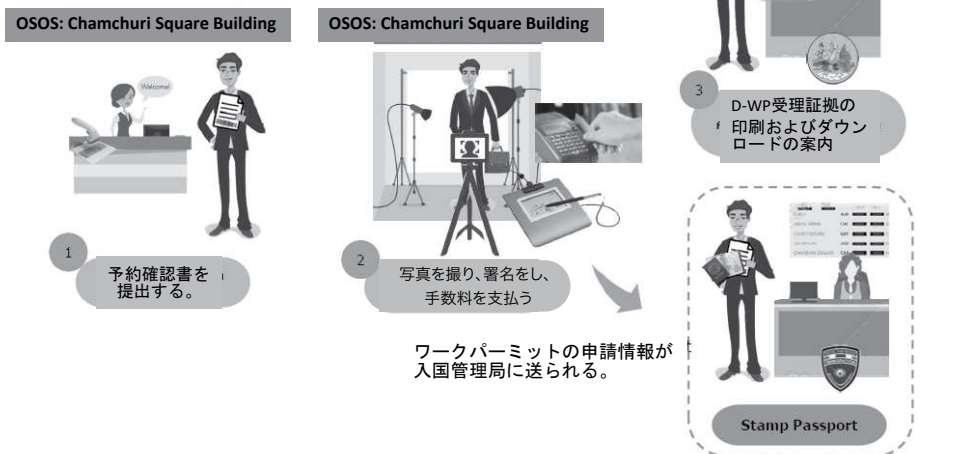
ใบอนุญาตทำงานแบบสมุด และ อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Work Permit)



DIGITAL WORK PERMIT

Digital Work Permit

出頭の場合 (1) 新規 (2) D-WPの期間延長



書面の就労許可証および電子の就労許可証 (Digital Work Permit)

書面の就労許可証

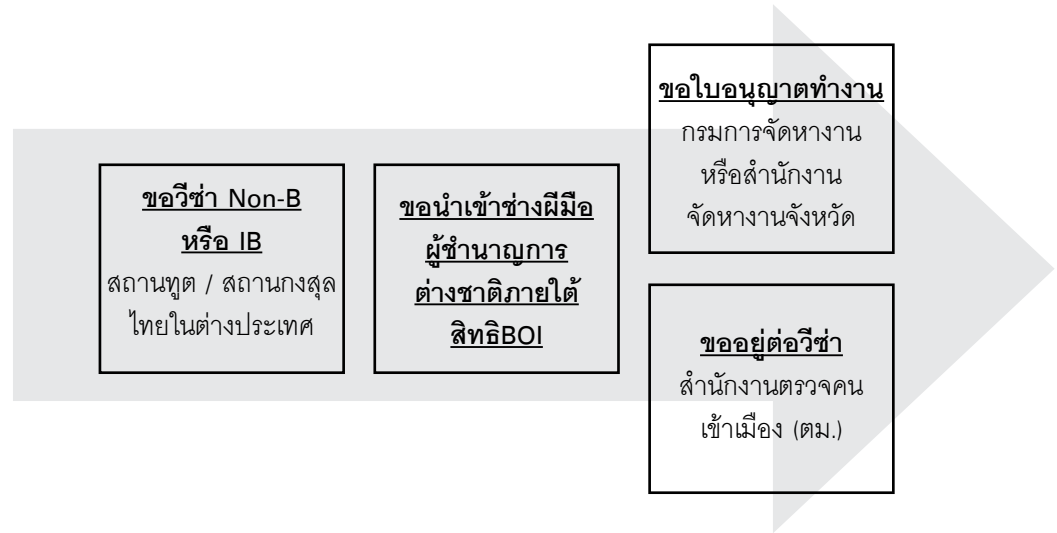


電子の就労許可証
Digital Work Permit



ในการยื่นเอกสารแนบประกอบการพิจารณาขออนุมัติตำแหน่งหรือขอบรรจุตัวคนต่างด้าวและครอบครัว จะต้องจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ PDF หรือ PNG ขนาดไม่เกิน 5 MB ได้แก่ ผังสายงานของบริษัท แผนผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี สำเนาหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น งบดุล งบกำไร-ขาดทุน (หน้าแรกของผู้สอบบัญชีลงนาม หน้าสินทรัพย์รวม หน้าแสดงรายได้-รายจ่าย และหน้าแสดงผลกำไร-ขาดทุน) สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาหลักฐานใบผ่านงาน สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว สำเนาหนังสือเดินทางผู้ขออนุญาต (หน้าที่มีรูปถ่าย หน้าวีซ่า Non-Immigrant Visa ครั้งแรก การเดินทางครั้งแรกของ Non-Immigrant Visa หน้าการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้าย) รูปถ่ายขนาด 160 x 240 pixel และไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

ขั้นตอนการขอนำเข้าคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการ BOI

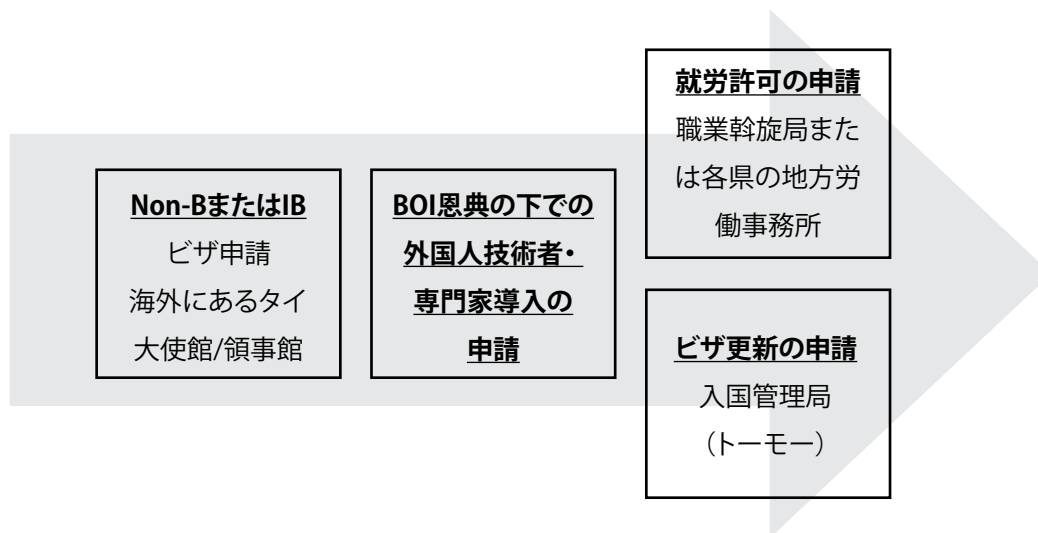


ประเภทของวีซ่า

วีซ่าที่ถูกต้อง	วีซ่าไม่ถูกต้อง	วีซ่าไม่ถูกต้อง
Non-B หรือ IB (ช่างฯ)	Tourist Visa (TR 60)	ผ 30
Non-O (ครอบครัว)	Transit Visa (TS 30)	ผผ 90
กรณี Non-O (คู่สมรสสัญชาติไทย / บุตรสัญชาติไทย) ประสงค์จะทำงานต้องประทับตราเพื่ออยู่ต่อตามวัตถุประสงค์แรกก่อน - กรณีอยู่ติดตาม - กรณีเยี่ยมเยียน	ต้องทำหนังสือถึง BOI ขอความร่วมมือประทับตราวีซ่าเป็น Non-B / Non-O และนำไปยื่นกับสถานทูตไทยในต่างประเทศ	หากประสงค์จะทำงานหรือเป็นผู้ติดตามชาวต่างชาติต้องเดินทางออกนอกประเทศไปยื่นขอ Non-B/ Non-O ที่สถานทูต/สถานกงสุลไทยในต่างประเทศ

職位の申請あるいは外国人の就労許可及び家族の導入に伴う添付書類は会社の組織図、技術移転計画・結果、法人登記証明書写し、株主名簿、財務諸表（監査人の署名が記された最初のページ、総資産のページ、収入・費用をあらわすページ、損益計算書のページ）、学歴証明書写し、職歴証明書写し、家族の血縁関係証明書写し、パスポートの写し（写真のページ、最初のNon-Immigrantビザのページ、Non-Immigrantビザにおける最初の入国調印のページ、もっとも最近の入国調印のページ）を5MBまでのPDFまたはPNGファイル式に、顔写真を2MBまでの160x240PixelのJPEGまたはGIFファイル式にて提出すること。

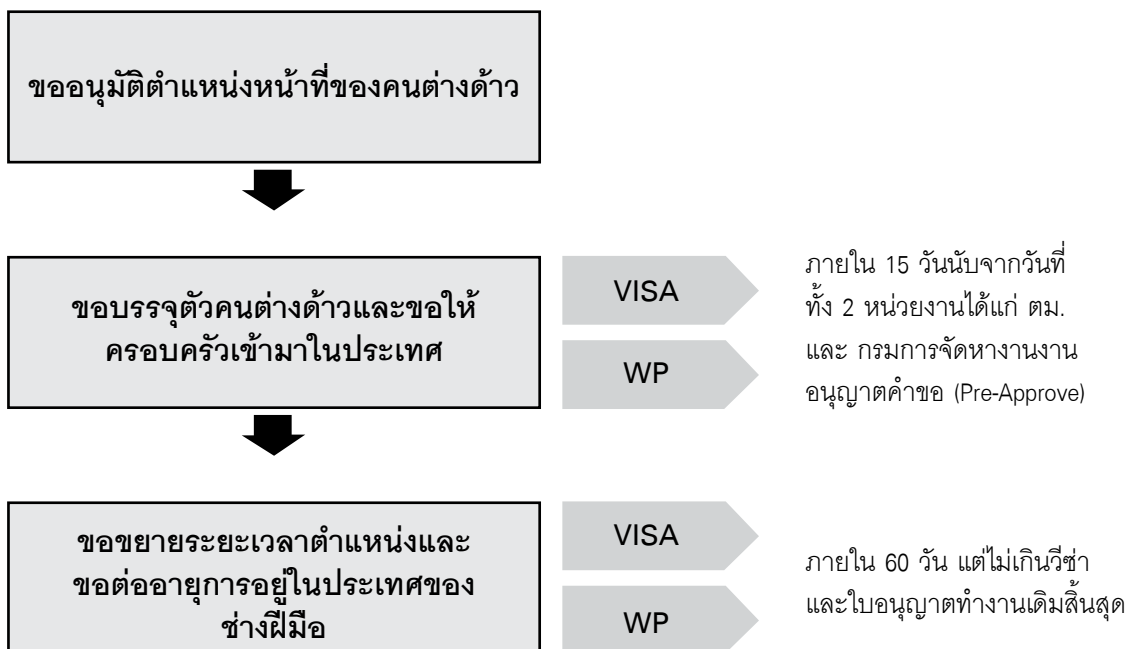
BOI事業の外国人の導入手続き



ビザの種類

正しいビザ	正しくないビザ	正しくないビザ
Non-B または IB(技術者)	Tourist Visa (TR 60)	ポー 30
Non-O (家族)	Transit Visa (TS 30)	ポーポー 90
タイ人の配偶者/扶養家族)が働きたい場合は、初めに最初の目的で滞在するためのスタンプをもらうこと。 - 同行の場合 - 訪問の場合	BOIにNon-B / Non-Oのビザに変更申請の為レターを提出し、海外にあるタイ大使館に提出すること。	就労ビザまたは家族ビザに変更したい場合、一度国外に出て、タイ国外のタイ大使館/領事館でNon-B / Non-Oのビザを申請すること。

ขั้นตอนการขอคนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงาน

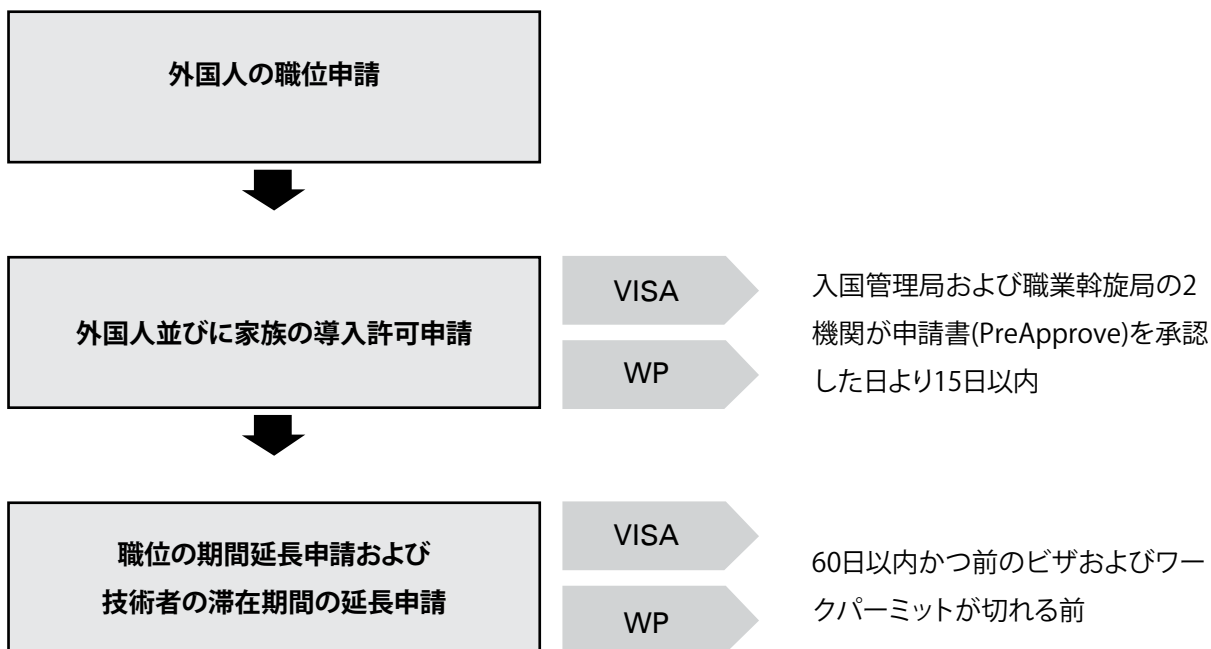


มาตรา 25

ตำแหน่ง	ช่างฝีมือ	อื่นๆ
ใหม่	บรรจุตัวช่างฝีมือ / ครอบครัว	นำเข้าของใช้ส่วนตัว
เพิ่มเติม	แทนคนเดิม	ประทับตราวีซ่า
ขยายระยะเวลา	ชั่วคราว / แรงด่วน	เปลี่ยนประเภทวีซ่า
ยกเลิก / เปลี่ยน	ต่ออายุ	Fast Track Lane
	อยู่ตามสิทธิเดิม	
	ช่างฯ กลับ	
	ปฏิบัติงานเพิ่มเติมบริษัทในเครือ	
	เพิ่ม / ย้ายห้องที่ทำงาน	

หากผู้ขอรับบริการต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่ กองบริการชาวต่างชาติ ศูนย์บริการวีซ่า และใบอนุญาตทำงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี โทรศัพท 0 2209 1161-7 อีเมลล์ visawork@boi.go.th

外国人の労働許可の申請手続き



第25条

職位	技術者	その他
新しい	外国人・家族の導入	私用品の輸入
追加	後任	ビザの調印
期間延長	暫時・緊急	ビザ種類の変更
取消/変更	更新	Fast Track Lane
	既存の権利で滞在許可	
	帰国	
	関連会社での追加職位	
	就労地区の追加/変更	

詳細についての問い合わせはチャムチュリスクエア18階、BOIビザ・ワークパーミット・サービスセンター、外国人サービス部まで、電話番号：0 2209 1161-7、メール：visawork@boi.go.th

ข้อตกลงการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ให้

ข้อ ๒ ในการขอใช้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับบริการต้องกรอกข้อมูลตามที่ผู้ให้บริการกำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

หากผู้ให้บริการร้องขอข้อมูลใดของผู้รับบริการเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ผู้รับบริการตกลงว่าจะแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่น ผู้รับบริการตกลงว่าจะเก็บรักษารหัสผ่าน (password) สำหรับการใช้งานระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่า และใบอนุญาตทำงาน ของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างเด็ดขาด

ผู้รับบริการจะไม่นำระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงานนี้ไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น และหากได้มีการละเมิด ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้รับบริการรู้หรือควรรู้ หรือมีข้อสงสัยในพฤติกรรม เหตุการณ์ หรือข้อมูลใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของรหัสผ่าน หรือรหัสต่าง ๆ ที่ใช้ส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับบริการ ผู้รับบริการมีหน้าที่ต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบทันที เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถทำการตรวจสอบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้รับบริการถูกเพิกถอนหรือถูกระงับการอนุญาตให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับบริการยังคงจะต้องผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงนี้ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคคลที่ผู้ให้บริการประกาศใช้และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบทุกประการ

ข้อ ๖ ผู้รับบริการไม่มีสิทธิให้ จำหน่าย โอน หรือแลกเปลี่ยนสิทธิการใช้งานระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่า และใบอนุญาตทำงานของผู้รับบริการให้แก่หรือกับบุคคลอื่นไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

電子システムによる外国人技術者 導入許可誓約

第1項 本誓約は契約ではなく電子システムによる外国人技術者導入システムを通じてサービスを受けるサービス受取者がサービス提供者もしくはその依頼先にて行う事。

第2項 電子システム利用許可を求むに当たりサービス受取者はサービス提供者指定のデータを事実通りに十分に記入すること。

サービス提供のために、サービス提供者よりサービス受取者に対し要求される追加データがある場合、サービス受取者はサービス提供者指定の期限内に提供することを約束する。

第3項 電子システムやサービス提供者ならびにサービス受取者その他の者の情報の安全を守るために、サービス受取者は Single Window システム 利用するためのサービス受取者のパスワードを秘密として守り、無関係者には絶対に知らせないこと。

サービス受取者は他人のために Single Window システム を利用しない。違反がある場合サービス受取者はその損害に責任を負うこと。

第4項 パスワードならびに電子システムによるデータの送信にかかわる暗号などの安全が左右されうる行動、出来事、情報などを知り、知るべきことがあれば、サービス提供者が調査し、起こりうる損害を予防できるように、サービス受取者は直ちにサービス提供者に通告する義務がある。

第5項 理由を問わずサービス受取者が本電子システムの利用権利を止められることがあっても、本誓約書における規定や条件ならびに、サービス提供者が発布・通告する利用規定にて拘束される。

第6項 サービス受取者はどんなことがあっても Single Window システム 利用権利を第三者に売却したり、譲渡したり、交換したりしてはならない。

ข้อ ๗ ผู้รับบริการมีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารหลักฐานและเอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และส่งมอบให้ผู้ให้บริการ เมื่อได้รับคำร้องขอภายในเวลาไม่เกิน ๗ วัน โดยเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ดำเนินการธุรกรรมนั้น

ข้อ ๘ ผู้รับบริการมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลที่ประมวลผลหรือได้มาจากระบบให้มีความปลอดภัยจากการเข้าถึงหรือการเปิดเผยสู่บุคคลใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลดังกล่าวเมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว ผู้รับบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องลบทำลายข้อมูลดังกล่าวไม่ให้สามารถอ่าน หรือนำไปใช้งานได้อีก และหากมีการละเมิดและหรือเกิดความเสียหายจากข้อมูลดังกล่าว ผู้รับบริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดและหรือความเสียหายนั้น

ข้อ ๙ ห้ามผู้รับบริการทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยของระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคคลอื่นได้ใช้ประโยชน์ในข้อมูลดังกล่าวของระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๐. ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะระงับการให้บริการหรือเพิกถอนการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๑๐.๑ เมื่อผู้รับบริการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญส่วนหนึ่งส่วนใดซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญถึงขนาดที่จะทำให้ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และผู้รับบริการรู้หรือควรจะรู้ข้อความนั้นอยู่แล้วในวันที่ให้ข้อมูล

๑๐.๒ เมื่อผู้รับบริการไม่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ให้บริการตามที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๒ วรรคสอง

๑๐.๓ เมื่อผู้รับบริการฝ่าฝืน ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้บุคคลภายนอกล่วงรู้ข้อมูลที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับเฉพาะตนตามข้อ ๓

๑๐.๔ เมื่อผู้รับบริการกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลง วัตถุประสงค์ ข้อกำหนดและเงื่อนไข หรือระเบียบเกี่ยวกับการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหรือการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการส่งเสริมการลงทุนที่มีผลใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

๑๐.๕ เมื่อผู้รับบริการกระทำการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นผู้รับบริการตกลงยอมรับว่าการถูกเพิกถอนการให้บริการตามวรรคหนึ่ง ไม่ก่อให้เกิดสิทธิต่อการเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้บริการ

ข้อ ๑๑ ผู้รับบริการตกลงว่าหากการกระทำของผู้รับบริการได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการ ผู้รับบริการต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดเป็นการส่วนตัว และมีให้ถือว่าผู้ให้บริการมีส่วนรู้เห็นหรือต้องร่วมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้รับบริการการกระทำของผู้รับบริการตามวรรคหนึ่งให้หมายรวมถึงการที่ผู้รับบริการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเตรียมไว้ให้ ไปใช้เพื่อการอื่นที่มีใช้การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้ให้บริการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เหตุขัดข้อง หรือเหตุอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการ ระบบวงจรไฟฟ้า หรือระบบการติดต่อสื่อสารเกิดขัดข้อง ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้ตามปกติ ผู้รับบริการไม่สามารถยกเอาเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้บริการได้

第7項 サービス受取者は電子システム取引にかかわるエビデンスや書類などを取引した日より最低10年間保管し、サービス提供者に要求されたとき、7日間以内に引き渡すこと。

第8項 サービス提供者は処理され、システムより得られた情報を関係者以外にアクセスされ、知られないようにし、利用しなくなったデータについてサービス受取者は読み取り、利用できないように抹消すること。その情報より違反されたり、損害が発生した場合、サービス受取者はその違反、損害に責任を負うこと。

第9項 第三者がサービス提供者の電子システムにおけるデータを利用するためにサービス受取者は電子システムのデータを複製、変更などをしてはならない。

第10項 以下の場合において、サービス提供者は事前通告なしでサービス受取者の利用権利を止める事ができる。

10.1 電子システムのサービス提供に関してはサービス受取者が承知のうえで誤りデータ、不完全なデータを伝えたり、一部の重要なデータを知らせなかったりした場合。

10.2 第2項第2節に基づきサービス提供者が要求する追加データを提供しない場合。

10.3 サービス受取者の故意をまたは油断により第3項に基づく機密に守るべき情報が第三者に知られた場合。

10.4 電子システム利用における誓約条項、目的、規定、条件ならびにその時点における投資奨励条件の履行条件などを違反した場合。

10.5 第三者の権利を侵害した場合。サービス受取者は以上第1節におけるサービスの中止によるサービス提供者に対し、サービス受取者が損害賠償もしくは経費を請求する権利は発生しないことを承知する。

第11項 サービス受取者は自らの行為により第三者またはサービス提供者に損害を与えた場合、サービス受取者はそのすべての損害に責任を負うことを約束する。また、サービス提供者はサービス受取者のそんな行為を承知して、共にその損害に責任を負わないこととする。

第1節におけるサービス受取者の行為とはサービス提供者へのデータをの送信以外にサービス提供者に提供されたシステムの利用を含めたものを意味する。

第12項 不可抗力、故障、サービス受取者のコンピューター、電気回線、通信システムの故障などサービス提供者によるもの意外の出来事が発生し、サービス提供者が正常にサービスを提供できない場合、それを理由にサービス提供者に損害賠償を請求することはできない。

ข้อ ๑๓ ผู้ให้บริการมีสิทธิกำหนด แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ การควบคุมการใช้บริการ หรือการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการก่อน ซึ่งผู้รับบริการตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งที่ประกาศใช้บังคับอยู่แล้ว ณ วันที่ผู้รับบริการเริ่มใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคลของผู้ให้บริการและที่จะประกาศใช้บังคับในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ ผู้รับบริการได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ข้อบังคับหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขออนุญาตแล้ว และยินดีถือปฏิบัติดังกล่าวโดยเคร่งครัดหากมีการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ผู้รับบริการยินดีให้ผู้ให้บริการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเงื่อนไข และเมื่อใดก็ตามที่ผู้ให้บริการมีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดใด ๆ ดังกล่าว ผู้รับบริการยินยอมถือว่าผู้รับบริการจะต้องปฏิบัติตามและอยู่ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ข้อกำหนดใด ๆ ที่เปลี่ยนแปลงนั้นด้วยโดยอัตโนมัติทันที

ข้อ ๑๕ ผู้รับบริการยอมรับว่าการดำเนินการขออนุญาตตามข้อตกลงนี้ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น ในกรณีที่มีการผิดพลาด ค่าเช่า บกพร่อง เสียหาย ไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้รับบริการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ จากผู้ให้บริการทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ ผู้รับบริการขอรับรองว่าคำขอลงทะเบียน และคำขออนุญาตต่าง ๆ ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ให้บริการ เป็นความจริง และเข้าใจข้อตกลงในการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงข้อควรระวังโดยตลอดแล้ว ตกลงรับที่จะปฏิบัติและยอมเข้าผูกพันตามข้อตกลงในการยื่นคำขอทุกประการ

第13項サービス効率向上、サービス利用管理、電子システムの安全を守るためにサービス受取者に承知なくして規定、規則、手続きを決定、改定、変更することができる。サービス受取者は電子システム利用開始時にすでにあった規定、規則、手続きならびにその後発行されるものを全て守ることを約束する。

第14項サービス受取者は1977年投資奨励法第25条、第26条に基づくSingle Window システムによる外国人導入に関する規定、規則についてよく理解し、漏れなく服従すると約束する。不履行があったとき、以上の規定や規則に基づき、無条件でサービス提供者が施行することを承知する。サービス提供者が規定、規則、条件を変更することがあったとき、サービス受取者は直ちにかつ自動的にその新しい規定、規則、条件に服従することを約束する。

第15項サービス受取者は本誓約書に基づく申請があくまでもサービス受取者の便宜を図るためであることを承知し、多少過ち、遅延、欠如、損害があってもサービス提供者に対し損害賠償や代金を要求しない。

第16項サービス受取者はサービス提供者に提供した登記申請などがすべて事実であり、Single Window システムによる外国人導入申請ならびに利用上の注意事項について理解しており、本誓約書におけるすべての内容に従う事を保証する。

Power of Attorney หนังสือมอบอำนาจ

Duty stamp
อากรแสตมป์
10 บาท

Written at
ทำที่.....

Date Month B.E
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

I, MR./MRS./MISS
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

Hereby authorizes and appoint MR./MRS./MISS at present working
ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office
ตำแหน่ง.....อยู่ที่สำนักงานชื่อ.....

Tel located on soi
โทรศัพท์.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

Rd. Sub-district District
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,
จังหวัด.....มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related document. Especially, In part of
ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของ

MR./MRS./MISS only.

นาย/นาง/นางสาว.....เท่านั้น

What has been done by will remain in full force
การใดที่ นาย /นาง/นางสาว.....ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า

and effect as if has been done by myself.
ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor
ลงชื่อผู้มอบอำนาจ
(.....)

Signed Grantee
ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

Signed Witness
ลงชื่อพยาน
(.....)

Signed Witness
ลงชื่อพยาน
(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ขอมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความคานนี้
Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.

委任状

収入印紙 10 バーツ

作成場所.....

.....年.....月.....日

この委任状をもって私は MR./MRS./MISS

代理人の

MR./MRS./MISS社

名.....職位.....電

話番号.....

住所.....

を代理人とし、就労許可の申請、申請に関する文書の署名、文書の修正および改定することの権利を委託する。特に代理人の MR./MRS./MISS.....に関わる部分のみとする。代理者の.....によって行われたことは自ら行なうと同様に責任を負う。

署名.....委任者

(.....)

署名.....代理人

(.....)

署名.....立会人

(.....)

署名.....立会人

(.....)

注意：委任者が委託する権利の範囲を決定する場合、他の委任状を利用することが可能である。

第25条に基づく技術者の書類チェックシート

社名	詳細 および理由 を示す 会社のレ ター*	技術 者の 導入 許可 申請 書(FR NI 01)*	組織 図*	コー ト41 書式 (FR NI 02)*	奨励 証書 の写 し	証明 書及 び株 主名 簿の 写し *+	決算 書及 び損 益計 算書 の写 し	関連 する 現行 認可 通知 書の 写し	BIO- DATA 書式 (FR NI 03) (1人 /1 部)*	学歴 証明 書及 び職 歴証 明書の 写し*	申請 者の パス ワード の写 し	家族 血縁 関係 証明 書の 写し (1人 /1 部)*	外国 人の 職任 退任 通告 書 (1人 /5 部)*	持ち込み 品のイ ンマ スは パス ポート の写 し(1人 /1 部)	シヨ ー30 書式 (FR NI 20) (1人 /3 部)*	その他の書類	
連絡者																	
電話																	
1.1 初回の外国人職位認可申請		✓	✓	✓	✓	✓											
1.2 認可された職位での外国人の雇用申請	✓							✓	✓	✓	✓						
1.3 外国人の家族の導入許可申請	✓							✓	✓		✓	✓					
1.4 外国人の職位追加認可申請		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
1.5 新しい外国人が代わって勤務する許可申請	✓							✓	✓	✓	✓						
1.6 原稿の権利に基づく外国または家族の滞在許可申請	✓							✓			✓						
1.7 外国人の臨時就労許可申請	✓								✓	✓	✓						
1.8 希望外国人のビザまたはビザ種類の変更希望	✓							✓	✓	✓	✓						
1.9 外国人の国籍変更の通告	✓							✓	✓	✓	✓						旧パスポートの写し (1人/1部)
1.10 外国人の関連会社での追加勤務許可申請	✓							✓	✓	✓	✓						関連会社の証明書、 株主名簿、奨励証書 (ある場合)の写し
1.11 外国人の滞在期間延長申請 (更新)	✓		✓					✓	✓	✓							
1.12 外国人の就労地域追加または変更の許可申請	✓							✓	✓	✓							
1.13 外国人の所持品の持ち込みの許可申請	✓							✓						✓			入国管理局に連絡す るために外国人のパス ポート
1.14 外国人の職位退任通告								✓									
1.15 外国人の緊急臨時就労許可申請											✓						
1.16 その他																	

* - 書類は全て社印とサイン権を持つ代表者の署名が必要である。
 - 決算書の提示ができない場合は理由を示すレターを作成すること。
 - 第1.11項の場合は子供のパスポート (ある場合) の写しをおよび外国人の居住証明書 (ある場合) の写しを添付すること。
 - 第1.2項および第1.5項の場合、Managing Director 職位は法人登記証明書の写しを添付すること。*

係員

Checklist of Document Required in Foreign Experts Services

	* Letter stating details and justifications	* Application form for bringing in foreign expert (F FR NI 01)	* Company organization chart	* Form Kor Kor Tor 41 (F FR NI 02)	* Copy of Investment Promotion Certificate	* Copy of company registration certificate and list of shareholders	* Copy of balance sheet and income statement	* Copy of a letter of related approval	* Bio-DATA form (F FR NI 03) (1 set per person)	* Copy of evidence of educational qualifications and employment record (1 set per person)	* Copy of applicant's passport	* Copy of proof of relationship in the family (1 set per person)	* Resignation form for alien working in the approved position (F FR NI 22) (5 sets per person)	* Copy of invoice or packing list of imported household effects (1 set per person)	* Form Shor Kor 30 (F FR NI 20) (3 sets per person)	Other documents
1.1	First - time position approval	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2	Bringing in foreign expert to work in the approved position	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.3	Bringing in family of foreign experts	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.4	Application for more foreign experts positions	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.5	Bringing in new foreign expert after the former alien in the position has left the country	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.6	Application for alien or his/her family to continue to stay in the Kingdom as previously permitted	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.7	Bringing in foreign expert to work temporarily	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.8	Request for visa stamp and changing type of visa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.9	Declaration of change of nationality	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Copy of applicant's old passport (1 set per person)
1.10	Permission for designation of foreign expert to perform additional duties in a subsidiary	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Copy of company registration certificate, balance sheet, list of shareholders, investment
1.11	Extension of period of time for an alien to stay in the Kingdom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.12	Permission for aliens to move to a new work place or perform the duty in different places	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.13	Permission for bringing in aliens' household effects into the Kingdom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Applicant's passport to contact Immigration Bureau
1.14	Declaration of aliens to be no longer in the position															
1.15	Urgent permission for aliens to work temporarily															
1.16	Others															

* - All documents must be affixed with a company seal and signed by an authorized person to make and documents that are missing
 - Letter stating reasons must be submitted in case a copy of financial statement cannot be presented
 All documents are received Received by:..... Date.....
 NOT all documents are received Received by:..... Date.....
 Others:.....
 Officer in charge:.....

Checklist of Document Required in Foreign Experts Services

	* Letter stating details and justifications	* Application form for bringing in foreign expert (F FR NI 01)	* Company organization chart	* Form Kor Kor Tor 41 (F FR NI 02)	* Copy of Investment Promotion Certificate	* Copy of company registration certificate and list of shareholders	* Copy of balance sheet and income statement	* Copy of a letter of related approval	* Bio-DATA form (F FR NI 03) (1 set per person)	* Copy of evidence of educational qualifications and employment record (1 set per person)	* Copy of applicant's passport	* Copy of proof of relationship in the family (1 set per person)	* Resignation form for alien working in the approved position (F FR NI 22) (5 sets per person)	* Copy of invoice or packing list of imported household effects (1 set per person)	* Form Shor Kor 30 (F FR NI 20) (3 sets per person)	Other documents
1.1	First - time position approval	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2	Bringing in foreign expert to work in the approved position	✓														
1.3	Bringing in family of foreign experts	✓										✓				
1.4	Application for more foreign experts positions	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.5	Bringing in new foreign expert after the former alien in the position has left the country	✓														
1.6	Application for alien or his/her family to continue to stay in the Kingdom as previously permitted	✓														
1.7	Bringing in foreign expert to work temporarily	✓														
1.8	Request for visa stamp and changing type of visa	✓														
1.9	Declaration of change of nationality	✓														Copy of applicant's old passport (1 set per person)
1.10	Permission for designation of foreign expert to perform additional duties in a subsidiary	✓														Copy of company registration certificate, balance sheet, list of shareholders, investment
1.11	Extension of period of time for an alien to stay in the Kingdom	✓	✓													
1.12	Permission for aliens to move to a new work place or perform the duty in different places	✓														
1.13	Permission for bringing in aliens' household effects into the Kingdom	✓												✓		
1.14	Declaration of aliens to be no longer in the position															
1.15	Urgent permission for aliens to work temporarily															Applicant's passport to contact Immigration Bureau
1.16	Others															

○ Please circle the type of application the company plans to make and documents that are missing

□ All documents are received

□ NOT all documents are received

□ Others.....

* - All documents must be affixed with a company seal and signed by an authorized person

- Letter stating reasons must be submitted in case a copy of financial statement cannot be presented

- In case of 1.11 the child's copy of passport (if any) and a copy of proof of current address of (if any)

- In case of 1.2 and 1.5 for a managing director position, a copy of company registration certificate must also be submitted *

Officer in charge.....

ข้อถือปฏิบัติสำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ตาม มาตรา 24, 25 และ 26 พ.ร.บ ส่งเสริมการลงทุน

1. กรณีขออนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (กรณีบรรจุนิคม) บริษัทจะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักงานฯตามแบบที่กำหนดก่อนกำหนดระยะเวลาอนุญาตเดิมสิ้นสุด (Non-Immigrant Visa : 90 วัน) อย่างน้อย 15 วัน
2. ในกรณีที่บริษัทมีความประสงค์จะขยายระยะเวลาตำแหน่งการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว บริษัทจะต้องยื่นเรื่องต่อสำนักงานฯตามแบบที่กำหนดก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาอนุญาตเดิม โดยจะต้องมีวันเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 15 วัน
3. เมื่อคนต่างด้าวได้รับแจ้งการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีบรรจุนิคม) หรือขยายระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรแล้วให้นำหนังสือเดินทางไปให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจลงตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรโดยด่วน และให้ปฏิบัติตามระเบียบและพิธีการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองโดยเคร่งครัด มิฉะนั้น สำนักงานฯอาจเพิกถอนสิทธิการให้อยู่ในราชอาณาจักรดังกล่าว
 - 1) หากยื่นขอยื่นต่อในราชอาณาจักรเกินกำหนด 60 วันนับจากวันที่หนังสือออก จะต้องแจ้งพื้นที่และยื่นเรื่องขอบรรจุนิคมใหม่กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
 - 2) หากยื่นเรื่องเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม (วีซ่าขาด) จะต้องเสียค่าปรับการอยู่เกิน (ไม่เกิน 40 วัน) ตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
4. คนต่างด้าวจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 เมื่อคนต่างด้าวได้รับแจ้งการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานโดยเร็ว และให้ปฏิบัติตามระเบียบและพิธีการของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โดยเคร่งครัด มิฉะนั้น สำนักงานฯอาจเพิกถอนสิทธิการอยู่ในราชอาณาจักรดังกล่าว
 - 1) กรณีบรรจุนิคม
 - หากยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานเกินกำหนด 15 วันนับจากวันที่หนังสือออก จะต้องแจ้งพื้นที่และยื่นเรื่องขอบรรจุนิคมใหม่กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
 - หากยื่นเรื่องเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม (วีซ่าขาด) จะต้องเสียค่าปรับการอยู่เกินตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อนยื่นขอใบอนุญาตทำงาน
 - 2) กรณีขยายระยะเวลา หากนำหนังสืออนุมัติ/อนุญาตของสำนักงานฯ ไปยื่นเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม (ใบอนุญาตทำงานขาด) กรมการจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานจังหวัดจะไม่รับพิจารณาบริษัทฯ จะต้องแจ้งคนต่างด้าวพื้นที่ และยื่นเรื่องขออนุมัติตำแหน่งและบรรจุนิคมใหม่กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนก่อนยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานเล่มใหม่
5. คนต่างด้าวจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น หากไปปฏิบัติงานใน หน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติจะถูกเพิกถอนสิทธิการอยู่ในราชอาณาจักร ฉะนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่จะต้องยื่นเรื่องขอแก้ไขให้ตรงกับที่ปฏิบัติงานอยู่จริงทันที และหากตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าวเป็นการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2505 ด้วย ทั้งนี้ คนต่างด้าวจะต้องถ่ายถอด ความรู้และฝึกสอนช่างภายในประเทศให้สามารถรับช่วงงานได้ภายในเวลาอันพอสมควร
6. กรณีคนต่างด้าวพื้นที่ บริษัทฯ จะต้องยื่นคำร้องแจ้งให้สำนักงานฯทราบก่อนล่วงหน้า 15 วัน และให้นำหนังสือเดินทางคนต่างด้าวไปให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองยกเลิกตราประทับการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

投資奨励法第24条、第25条、第26条に基づく権利恩典の使用に関する実施

1. BOI 奨励企業の外国人の滞在、就労許可申請をする際（初回許可申請の際）に、奨励企業はその期限終了の日に先立ち（Non-Immigration Visa: 90日間）、少なくとも15日前に投資委員会事務局に事務局が決めた書式で申請をする必要がある。

2. 職責に関する許可期間延長の場合、奨励企業は有効期限が15日以上残っていれば、投資委員会事務局が決めた書式で事務局に期間延長許可申請をする。

3. 滞在許可を受けた外国人（初回許可申請の際）、若しくは期間延長許可を受けた外国人が滞在を認める査証を受ける為に、直ちに入国管理局にパスポートを持って行く。滞在許可が取り消しされないよう入国管理局が定めた規制・手続きに従う。

1) 投資委員会事務局からの承認文書が発行された日を60日過ぎてから、滞在期間延長許可申請する場合、外国人がその職責を離れる通知をし、新たに事務局にて職責へ外国人の採用許可申請手続きをする。

2) 現行の許可を受けた滞在期間を超え（期限切れのビザ）、許可申請する際、入国管理局の規定により、期限を過ぎてしまった滞在（40日を越えない）の罰金を払う。

4. 外国人が外国人就労法仏暦2551年「2008年」に従う。滞在許可を受けた外国人が直ちに就労許可申請をする。滞在許可が取り消しされないよう労働省、雇用局が定めた規制・手続きに従う。

1) 初回許可申請の場合、

- 投資委員会事務局からの承認文書が発行された日を15日過ぎてから就労許可申請する際、外国人がその職責を離れる通知をし、新たに事務局にて職責へ外国人の採用許可申請手続きをする。

- 現行の許可を受けた滞在期間を超え（期限切れのビザ）、就労許可申請する際、入国管理局の規定により、期限を過ぎてしまった滞りの罰金を払う。

2) 期間延長の場合、現行の許可を受けた滞在期間を超え（期限切れの就労許可）、就労許可延長申請の為に、投資委員会事務局からの承認文書を提出する場合、雇用局・県雇用事務所は期間延長許可申請を受け付けない。外国人がその職責を離れる通知をし、就労許可証発給申請する前に、新たに事務局にて職責に関する許可申請、職責へ外国人の採用許可申請手続きをする。

5. 外国人が就労許可を受けた職責でしか就労することはできない。許可を受けた職責以外に就労をする場合、滞在許可が取り消しされる。職責変更をする場合、直ちに実際に就労をする職責に合った変更許可申請をする。又、その外国人の職責が工学職種を行う職業となる場合、工学職業管理法仏暦2505年「1962年」に従う。適切な期間に於いて、タイ国籍者を外国人技術者や専門家と代わる人材へと育成をする。

6. 外国人がその職責を離れる場合、奨励企業は外国人が職責を離れる15日前に投資委員会事務局が決めた書式で事務局に通知する。後に入国管理局に滞在許可を取り消す為に、パスポートを提出する。

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (One Stop Service Center for Visa and Work Permit)

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2540 เพื่อพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในประเทศ ได้มาอยู่รวมกัน ณ ที่เดียว และจัดให้เป็นบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจให้กับนักลงทุนผู้มาใช้บริการมากที่สุด

โดยมีเจ้าหน้าที่จาก 3 หน่วยงานร่วมให้บริการ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โดยกองกักกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1) และกระทรวงแรงงาน (โดยกลุ่มพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน)

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน



- บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน ยกเว้นมาตรา 69 ของ พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ. 2514 ที่อนุญาตให้สิทธินำช่างฝีมือและผู้เชี่ยวชาญรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่อยู่ในความอุปการะ

การอนุญาตในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การอนุญาตให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก
- เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เฉพาะผู้ที่ได้รับการตรวจลงตราประเภท Tourist Visa:TR60 (สำหรับท่องเที่ยว) และ Transit Visa: TS30 (สำหรับผู้ผ่านทาง)
- แจ่งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวที่อยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน
- แก้ไขตราประทับ
- การรับแจ้งพินหน้าที่
- เปรียบเทียบปรับ
- สำเนาตราประทับ

ビザ・ワークパーミットサービスセンター (One Stop Service Center for Visa and Work Permit)

ビザ・ワークパーミットサービスセンターは滞在許可と就労許可を一箇所にまとめて、3時間以内に行える(ワンストップサービス)ようにし、投資家の便宜を図り満足度を高めるために1997年首相府規定により設けられたものである。

ここにはBOI、入国管理局(第3監督部第1入国管理課)、そして労働省(労働部労働管理事務局投資促進のための外国人労働許可審査課)と3つの部門より結成されている。

ビザ・ワークパーミットのワンストップ・サービス・センター



- 家族関係にいる肉親、配偶者、子供および扶養者(但し、1971年石油法第69条に基づき、入国を許可される外国人専門家・技術者およびその家族、子供を除く)

その他関連する許認可関係

- 再入国権の許可
- 調印の変更(観光ビザ:TR60およびトランジットビザ:TS30の調印のみ)
- 90日を越える外国人の滞在の報告
- 調印直し
- 退任の通告の受付
- 罰金徴収
- 新しいパスポートへの調印移転

ค่าธรรมเนียม

ประเภท	ค่าขอฯ	บาท
พิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร	ตม. 7	1,900
สงวนสิทธิ์การกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก	ตม. 8	1,000 (ครั้งเดียว) 3,800 (หลายครั้ง)
เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	ตม. 86	2,000

ค่าปรับ

ประเภท	บาท
อยู่เกินวันที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร	วันละ 500 บาท (ไม่เกิน 20,000 บาท)
อยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วันแล้วไม่แจ้งที่พักอาศัย	2,000

หน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

- การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน หรือตามกฎหมายอื่น
 - กรณียื่นขอใบอนุญาตทำงาน
 - (1) หนังสือที่ได้แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 - (2) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
 - (3) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป แต่งกายสุภาพ
 - (4) สำเนาหนังสือเดินทางเอกสารแทนหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่
 - กรณียื่นขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้เอกสาร ข้อ (1) 2) และ (4)
- การออกไปอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - การขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่นำเงินตราต่างประเทศเข้ามาลงทุนจำนวนตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป
 - การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้บริหารผู้เชี่ยวชาญในกิจการที่มีทุนดำเนินการไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาทที่มีสถานี่ทำงานหรือสาขาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
 - การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในฐานะผู้สื่อข่าวต่างประเทศที่มีส่วนราชการรับรอง
 - การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานเป็นนักวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค
 - ธนาคารต่างประเทศ และสำนักงานผู้แทนของธนาคารต่างประเทศ ซึ่งได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทย
 - การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่ทำงานในสำนักงานผู้แทนนิติบุคคลต่างประเทศในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศหรือสำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
 - การอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

手数料

種類	申請書	パーツ
外国人の滞在許可	TM.7	1,900
再入国権利の保留	TM.8	1,000(シングル) 3,800(マルチ)
調印の変更	TM.86	2,000

罰金

種類	パーツ
滞在許可期限超過	500 パーツ/日 (最高20,000 パーツまで)
滞在期間90日間以上超過しても住居の報告を怠る	2,000

労働省労働幹旋局労働管理事務局投資促進の ための外国人労働許可審査課の役割

- **投資奨励法またはその他の法律に基づく外国人の就労許可**
 - 就労許可の申請
 - (1) 投資委員会事務局または工業団地公社に就労を許可されている証明書
 - (2) 法人登記証明書の写し (6ヶ月以内)
 - (3) 顔写真3x4cm. (6ヶ月以内) 3枚 (正装した写真)
 - (4) パスポート/渡航文書または外国人登録証明書または住居証明書の写し
 - 就労許可期限延長申請の場合は (1) (2) および (4) を提出すること。
- **就労許可の発行およびその他の関係役割**
 - 200万パーツ以上投資するために外貨を導入した外国人の就労許可
 - 3,000万パーツ以上の資本金あり、バンコクに事業所または支店が立地している事業に勤務する経営者/専門家の外国人就労許可
 - 政府機関が保証する外国の報道記者としての外国人就労許可
 - 地域統括本部に科学技術研究開発者として勤務する外国人就労許可
 - タイ中央銀行が保証する外資系銀行や外資系銀行の駐在員事務所
 - 1999年外国人事業法に基づく多国籍企業の地域事務所または国際貿易の外資系法人の駐在委員事務所に勤務する外国人就労許可
 - 2017年外国人就労管理勅令および2018年の改訂 (第2版) に基づく他の許認可

● อัตราค่าธรรมเนียม

- การยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท
ยกเว้นแบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตาม ม.12 แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2561
- ใบอนุญาต
 - (1) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน ฉบับละ 750 บาท
 - (2) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับละ 1,500 บาท
 - (3) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ฉบับละ 3,000 บาท
- การต่ออายุใบอนุญาตหรือการขยายระยะเวลาการทำงาน
 - (1) การต่ออายุใบอนุญาตไม่เกิน 3 เดือน ครั้งละ 750 บาท
 - (2) การต่ออายุใบอนุญาตเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน ครั้งละ 1,500 บาท
 - (3) การต่ออายุใบอนุญาตเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ครั้งละ 3,000 บาท
 - (4) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 500 บาท
 - (5) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน ครั้งละ 1,000 บาท
 - (6) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง ครั้งละ 3,000 บาท
 - (7) การอนุญาตให้เปลี่ยนเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน ครั้งละ 1,000 บาท
 - (8) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขในการอนุญาต ครั้งละ 150 บาท

● กรณีการขอเข้ามาทำงานอันจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน 15 วัน

ต่างด้าวจะต้องยื่นแบบแจ้งเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา 9 (แบบฟอร์ม ตท. 10 แต่หากระหว่างระยะเวลาที่ขอเข้ามาทำงาน ต่างด้าวได้ออกนอกราชอาณาจักรจะถือว่าสิทธิ์ที่ได้ขอไว้หมดลงทันที ซึ่งจะไม่นับเวลาต่อเนื่องให้และจะยื่นแบบฟอร์ม ตท.10 กรณีการขอเข้ามาทำงานอันจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน 15 วันได้อีกครั้ง โดยต้องเว้นระยะห่างจากครั้งแรก 45 วัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ 152/2556 ซึ่งมีองค์ประกอบคือ 1) เป็นการกระทำเพื่อให้เกิดงานนั้นขึ้นในประเทศไทยโดยใช้กำลังกายหรือความรู้ 2) ต้องมีผลกระทบต่อตลาดแรงงานในประเทศให้ลดน้อยลง จึงได้จัดทำรอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนที่ไม่เข้าข่ายเป็นการทำงานจำเป็นและเร่งด่วน ดังนี้

- (1) กิจกรรมงานเข้าร่วมประชุม หรือ หรือสัมมนา
- (2) กิจกรรมงานการเข้าชมงานนิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า
- (3) กิจกรรมงานเข้ามาเยี่ยมชมธุรกิจ หรือพบปะเจรจาธุรกิจ
- (4) กิจกรรมงานการเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษและวิชาการ
- (5) กิจกรรมงานการเข้ารับฟังการบรรยายในการอบรมและสัมมนาทางด้านเทคนิค
- (6) กิจกรรมงานซื้อสินค้าในงานแสดงสินค้า

● กรณีที่ต่างด้าวเข้ามาทำงานในตำแหน่งฝ่ายขาย (Sales) หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่จะต้องติดต่อกับลูกค้าหลายท้องที่ หรือทั่วประเทศ จะต้องเพิ่มท้องที่การทำงานครบทุกจังหวัดหรือท้องที่ที่จะต้องไปหรือไม่

- สำหรับประเด็นนี้ ตามข้อเท็จจริงแล้วจะต้องเพิ่มท้องที่การทำงานให้ครอบคลุม แต่มีวิธีแก้โดยการเขียนขอบเขตการทำงานบริษัทจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องติดต่อประสานงานกับลูกค้าทั่วประเทศ ไม่ใช่ระบุท้องที่หรือจังหวัดแบบเฉพาะเจาะจงลงไป อันนี้ถือว่าเป็นความผิด หากเกิดการตรวจสอบ ต่างด้าวก็สามารถแสดงหลักฐานการซื้อขายหรือหลักฐานการติดต่อประสานงานจริงต่อเจ้าพนักงานได้
- สำหรับกิจการประเภท ROH/HQ ก็เช่นเดียวกัน โดยประเภทกิจการแล้ว กิจกรรมหลักๆ คือให้เข้ามาดูแลกิจการของเครือข่าย หรือบริษัทในเครือของตัวเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพราะฉะนั้นการระบุขอบเขตงานที่ชัดเจนก็เป็นส่วนที่สำคัญ ด้วยตัวประเภทกิจการแล้วก็ต้องไปควบคุมดูแลได้ทั่วประเทศ แต่บริษัทจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องไปควบคุมดูแลบริษัทในเครือ หรือเครือข่ายในกิจการด้านไหนบ้าง

- 手数料
 - 申請書 1通 100 パーツ
(但し、2017年外国人就労管理勅令および2018年の改訂(第2版)第12条に基づく許可通告書付属明細書式を除く)
 - 許可証
 - (1) 3ヶ月以下の許可証 1通 750 パーツ
 - (2) 3～6ヶ月以内の許可証 1通 1,500 パーツ
 - (3) 6ヶ月～1年の許可証 1通 3,000 パーツ
 - 就労許可の更新または期限延長
 - (1) 就労許可の3ヶ月以内の更新 1回 750 パーツ
 - (2) 就労許可の3～6ヶ月以内の更新 1回 1,500 パーツ
 - (3) 就労許可の6ヶ月～1年以内の更新 1回 3,000 パーツ
 - (4) 臨時許可証 1通 500 パーツ
 - (5) 勤務内容の変更・追加 1回 1,000 パーツ
 - (6) 雇い主の変更・追加許可 1回 3,000 パーツ
 - (7) 勤務地域または勤務場所の変更または追加 1回 1,000 パーツ
 - (8) 許可条件の変更または追加 1回 150 パーツ

- **15日以内の緊急暫時就労許可に関して、**

外国人は第9条に基づく緊急重要勤務用申請書(トートー10書式)を提出すること。但し、許可期間中に出国した場合、許可が直ちに切れることになる。新たにまたトートー10書式を提出し、15日以内の緊急暫時就労許可を取得するには最初より45日間の間を空けなければならない。なお、152/2556号案件に関し、就労の要素として1)労働や知識を使ってタイ国内にその仕事を発生させることと2)タイ国内の労働市場に減少するように影響することとする法制委員会事務局の意見に基づく職業斡旋局の見解により、緊急重要勤務と見做されない貿易・投資活動の意味を以下のように定める。

- (1) 会議やセミナーへの参加
- (2) 展示会や見本市の見学
- (3) 事業の見学や商談
- (4) 特別公演や発表会の視聴
- (5) 技術的トレーニングやセミナーの視聴
- (6) 見本市での買い物

- **多数の地域または全国で顧客と接触する営業又はその他の職位はすべての県あるいは地域を追加する必要が有るか否か。**

- 実際活動する地域を包括するまで追加しなければならないが、会社から特定の地域ではなく全国で顧客に営業活動すると職務内容と明確に示しておけば違反にならない。取り調べられることがあっても実際取引する証拠を見せることができる。
- ROH/IHQも同様に、主要業務として国内外にある関連会社にサービスするため、通常の業務の内容として全国で勤務するが、どんな範囲でどここの関連会社の何をするのか、勤務地域や内容を明確にすることも重要である。

บทกำหนดโทษตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2520
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2561

1. กรณีนายจ้าง จ้างต่างด้าวมาทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานจะถือว่ามีความผิด
 - นายจ้าง - ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท และถ้าคนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานจะต้องระวางโทษปรับอีกตั้งแต่ 10,000 - 100,000 บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้าง 1 คน
 - คนต่างด้าว - จะผิดถ้าทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 2,000 - 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. กรณีที่นายจ้างรับต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานแต่ในใบอนุญาตระบุเป็นสถานที่ทำงานเดิม ซึ่งไม่ตรงกับสถานที่ทำงานปัจจุบันถือว่ามีความผิด นายจ้างจะมีโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาทและคนต่างด้าวมีโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท
3. กรณีที่ต่างด้าวไม่มีใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัวเพื่อแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ จะต้องโดนโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท
4. กรณีที่ต่างด้าวมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน การทำงาน สถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ สาขา หรือเพิ่มสำนักงานสาขาต่างด้าวจะต้องมีการ update ในใบอนุญาตทำงานด้วย โดยยื่นแบบฟอร์ม ตท.6 (มีอัตราค่าธรรมเนียม 1,000 บาท + ค่าขอ 100 บาท)
5. กรณีต่างด้าวมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือที่พำนักอาศัย ต่างด้าวจะต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขด้วย (ไม่มีค่าธรรมเนียม)
6. กรณีที่ต่างด้าววีซ่าและใบอนุญาตทำงานจะหมดอายุ และถึงคราวที่ต้องต่ออายุ ต่างด้าวได้ดำเนินเรื่องขออยู่ต่อกับตม. เพียงอย่างเดียว แต่ทำงานโดยไม่ได้ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
 - คนต่างด้าว - ถือว่าทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน (เนื่องจากใบอนุญาตทำงานหมดอายุ) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 2,000 - 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
 - นายจ้าง - ถือว่ารับคนต่างด้าวโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานด้วย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 10,000 - 100,000 บาทต่อคนต่างด้าวที่จ้าง 1 คน

2017年外国人就労管理勅令および2018年の改訂(第2版)に基づく罰則

1. 就労許可無しに外国人を雇う雇い主は罪になる。
 - ・ 雇い主は1万バーツの罰金を科せられ、許可なしで外国人を就労させた場合は更に1人1～10万バーツの罰金を科せられる。
 - ・ 許可なしで就労した外国人は最高懲役5年間または2千～10万バーツの罰金または両方科がせられる。
2. 雇い主は就労許可を持った外国人を採用し、持っている就労許可で示された勤務場所が前の勤務先になったまま、現行の勤務場所と違った勤務場所で仕事をさせる場合は罪になり、最高1万バーツの罰金を科せられ、外国人従業員は最高2万バーツの罰金を科せられる。
3. 外国人従業員は就労許可を携帯せず、調査官に見せることができない場合、最高1万バーツの罰金を科せられる。
4. 外国人従業員の勤務内容、本社や支店の住所の変更や支店の追加などはトートー6書式で就労許可証にそのデータを更新しなければならない。手数料は1千バーツ+100バーツ(申請書)。
5. 外国人が指名、住所に変更がある場合に更新しなければならないが、この場合、手数料なし。
6. ビザおよび就労許可証が両方期限が切れ、更新しなければならないが、ビザのみ更新し就労許可を更新しない場合、
 - ・ 外国人-許可なしで就労すること(許可が切れた)になり、最高懲役5年間または2千～10万バーツの罰金または両方科せられる。
 - ・ 雇い主-許可なしで外国人を就労させることになり、1人1～10万バーツの罰金を科せられる。

HM.28
194.7

คำขอขยายระยะเวลาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
Immigration Office

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date Month Year

ถึง
TO
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
Commissioner-General, Royal Thai Police

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ _____ ชื่อเดิม _____
I, (Mr./Mrs./Miss) family name _____ first name _____

สัญชาติ _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน _____ ปี
national name age year day of birth month year

ภูมิลำเนา _____ อำเภอ _____
Place of birth: locality

บุคคลที่ฉันอาศัยอยู่ขณะนี้ (หรือเคยอาศัยอยู่) ชื่อ _____ สัญชาติ _____
Inhabitant present or having resided name national

ฉัน _____ พ.ศ. _____ เดือน _____ ปี _____
Month year month year

ฉัน _____ พ.ศ. _____ เดือน _____ ปี _____
Month year month year

ฉันได้มาโดย _____ ชื่อ _____
Arrived by (mode of transportation) name

ที่ฉันมา _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Port of arrival Date month year

ฉันขอขยายระยะเวลา _____ พ.ศ. _____ เดือน _____ ปี _____
extend temporary stay THA no

ฉันขอขยายระยะเวลาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป _____ ปี _____
I wish to apply for an extension of temporary stay in the Kingdom for another period of days

เหตุผลที่ฉันขอ _____
Reason for the extension

ขอขยายระยะเวลา _____
Extend temporary

ขอขยายระยะเวลา _____
Signature or right thumb print

ผู้ขอ _____
Applicant

暫時滞在期限延長許可の申請書

_____入国管理事務所

日付_____年_____月_____日

タイ国警察庁長官様

私 (Mr./Mrs./Miss) 姓_____名前_____

ミドルネーム_____年齢_____才、生年月日_____年_____月_____日

出生地_____国籍_____

パスポート/旅券 番号_____日付_____日

_____月_____年、発行場所_____有効期限_____日

_____月_____年、ビザの種類_____

渡航手段_____から

入国地_____日付_____年_____月_____日

入国カード TM.6 番号_____

_____日間の暫時滞在許可申請をする。

滞在期限延長の理由_____

よろしくお願ひします。

署名または右手の親指の指紋_____申請者

ประเทศไทย กรุงเทพมหานคร
Address in Thailand

ยื่นขอใบอนุญาตเป็นเจ้าพนักงาน
This application is written by

ผู้ยื่นขอใบ
สมัคร
สมัคร
สมัคร

นาย
นาย
นาย

Amphoe Khut Chiang Mai Chiang Mai

รูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๓ ซม.
สี
๕ x ๖ ซม.

ลายเซ็น
Signature

ผู้ยื่นใบ
Blaise

คำเตือน:
NOTICE:

๑. ผู้ยื่นขอใบ เป็นเจ้าพนักงานเป็นตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
๒. ผู้ยื่นขอใบมีค่าธรรมเนียม
APPLICATION FEE IS PROHIBIT.
๓. หากได้รับอนุญาตหรือไม่ได้รับอนุญาตแล้วก็ตาม
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

บัตรประจำตัวผู้เขียนเลขที่.....
ออกให้ที่.....

เมื่อวันที่..... หมดอายุ.....

ได้ตรวจสอบบัญชีคนต่างด้าวต้องห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร
และบัญชีใบแจ้งรูปพรรณคนร้ายแล้ว ไม่มีชื่อคนต่างด้าวรายนี้
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

การยื่นเอกสารเท็จ หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ
เป็นความผิดทางอาญา
To submit forged document or to give false statement
is a criminal offence

ขอรับรองว่าเอกสารทุกฉบับถ่ายจากต้นฉบับจริง
หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นเอกสารเท็จ
ยินยอมให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย
(ลงชื่อ).....ผู้ยื่น
(ลงชื่อ).....ล่ามแปล

タイにおける住所.....

この申請書において私は.....記入者で、
住所.....番、.....通り.....、タンボン.....
.....郡、.....県



署名.....記入者

注:

1. 申請者は本人で申請すること。
2. 申請手数料は1,900 バーツ。
3. 認可の可否を問わず申請手数料は払い戻されない。

身分証明書番号.....
発行場.....
有効日.....から.....まで
タイに入国拒否外国人の名簿と
身分証明書を確認した上でこの外国人の
名前はないと確認した。
署名.....事務人

公文書偽造または虚偽の陳述は犯罪
である

提供された書類の全部につき原紙の写しで
あることと証明する。

虚偽の事実があることが判明した場合、訴
訟手続に同意する。

署名.....申請者
署名.....通訳者

คำขอลงอนุญาตให้กลับเข้ามาในราชอาณาจักร
APPLICATION FOR RE-ENTRY PERMIT INTO THE KINGDOM

เขียนที่ _____
Written at _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date Month Year

ถึง พลเรือนเจ้าพนักงานที่ระเทศเจ้าเมือง
To: Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล _____ ชื่อตัว _____
I. (Mr./Mrs./Miss) family name first name

ชื่อจริง _____ สัญชาติ _____ อายุ _____ ปีเมื่อเกิด _____
middle name nationality age years date of birth

เดือน _____ พ.ศ. _____ จังหวัด _____ ประเทศ _____
month year changwat country

อาชีพ _____ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____
occupation present address no. road

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
Tambon/Khwang Amphoe/Khet Changwat

ขอขอลงอนุญาตให้กลับเข้ามาในราชอาณาจักร
hereby apply for re-entry permit into the kingdom

หนึ่งครั้ง single มากกว่าหนึ่งครั้ง multiple

ข้าพเจ้ามีแผนไปประเทศ _____
I intend to go to _____

กำหนดออกนอกประเทศไทย วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
leaving Thailand on date month year

โดย _____ เพื่อไป _____ และจะกลับ _____
by (mode of transportation) for (purpose of visit) and shall return

ในประเทศไทยประมาณ _____ ปี _____ พ.ศ. _____
in Thailand about : time month year

ข้าพเจ้ามีหนังสือเดินทางที่ออกโดย _____
I hold the passport or travelling document of _____

ประเทศ _____ ออกให้ที่ _____ เลขที่ _____ ฉบับที่ _____
(country) issued at no. dated

TM.8

再入国許可の申請書

作成場所 _____

日付 _____年 _____月 _____日

入国管理局担当官様

私 (Mr./Mrs./Miss) 姓 _____ 名前 _____

ビザの種類 _____ 国籍 _____ 年齢 _____ 才

生年月日 _____年 _____月 _____日、国 _____ 県 _____

職業 _____ 現住所 _____ 番地 _____

通り _____ 町 _____ 区/市 _____ 県 _____

以下の通り再入国許可を申請する。

ロシングル

ロマル手

旅先国 _____

出国予定 _____日 _____月 _____年

旅航手段 _____ 目的 _____

戻る予定 _____月 _____年

私は以下のパスポート/旅券を持っている。

国 _____ 発行場所 _____ 番号 _____ 日付 _____

เดือน _____ ค.ศ. _____ วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ ค.ศ. _____
 month year valid until date month year

วีซ่าที่ฉันขอเข้าประเทศไทยมีลักษณะการนับเดือนเป็นอย่างไร

My personal visa for Thailand is of the category of

- คนอยู่ชั่วคราว non-immigrant visa ท่องเที่ยว tourist visa คนเดินทางผ่าน transit visa
- อื่นๆ other

ออกให้ที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ ค.ศ. _____
 issued at date month year

ฉันขอเข้าประเทศไทยเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ ค.ศ. _____
 I arrived in Thailand on date month year

และได้รับอนุญาตให้อยู่ได้ _____ วัน _____ เดือน _____ ค.ศ. _____
 and have been permitted to stay up to _____ day/ month / year

ฉันขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงและถูกต้อง

I hereby certify that the above statement is true and correct



ขอแสดงความนับถือ
 Your sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือ _____ ผู้ขอ
 Signature or thumb print Applicant

คำเตือน NOTICE

1. (ขอเข้าเมือง) ต้องยื่นคำขอวีซ่าขอเข้าเมืองด้วยตนเอง
 APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON
2. ค่าธรรมเนียมการยื่นขอวีซ่า 1,000 บาท สำหรับ
 หนึ่งครั้ง และ 3,500 บาท สำหรับยื่นขอวีซ่าหนึ่งครั้ง
 APPLICATION FEE IS 1,000 BAHT FOR SINGLE
 AND 3,500 BAHT FOR MULTIPLE
3. ไม่รับอนุญาตขอวีซ่าไม่ทำงาน ค่าธรรมเนียมคำขอเมืองไม่ได้รับคืน
 APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE

หน้า 1
หน้า 2
หน้า 3
หน้า 4
หน้า 5
หน้า 6
หน้า 7
หน้า 8
หน้า 9
หน้า 10

発行日 _____ 日 _____ 月 _____ 年、有効期限 _____ 日 _____ 月 _____ 年

最近のビザ調印の種類

- ノンイミグランドビザ
 観光ビザ
 トランジットビザ
 その他

発行場所 _____ 日付 _____ 日 _____ 月 _____ 年

タイの上陸日 _____ 日 _____ 月 _____ 年

滞在許可期限 _____ 日 _____ 月 _____ 年

以上の事がすべて事実であることを証明する。

よろしくお願ひします。



署名または右手の親指の指紋 _____ 申請者

注: 1. 申請者は自ら申請すること。

2. 申請手数料はシングル 1,000 バーツ

マルチプル 3,800 バーツ

3. 許可の可否を問わず、手数料を払い戻されない。

แบบรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่ _____

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ข้าพเจ้า นายนาบนานา

อายุ _____ ปี สัญชาติ _____

ได้ยื่นคำขอต่อในราชอาณาจักร

เพื่อ ขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรให้ข้าพเจ้า ได้ทราบว่าการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะสิ้นสุดลงทันที หากปรากฏกรณี ดังนี้

- ๑. เปลี่ยนพฤติกรรมการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรแตกต่างจากที่ร้องขอเดิม
- ๒. เงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ต่อตามเหตุผลที่ร้องขอเปลี่ยนแปลงไป หรือสิ้นสุดของตัวขั้วบวการใด ๆ ยกเว้นกรณีคนต่างด้าวเป็นขออยู่ต่อด้วยเหตุผลเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทยหรือของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และผู้มีสัญชาติไทยหรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเสียชีวิต
- ๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคลหรือองค์กรซึ่งเป็นนายจ้าง หรือพ้นจากหน้าที่ หรือใบอนุญาตทำงานขาดอายุ หรือเปลี่ยนสถานศึกษา และอื่น ๆ ตามตารางแนบท้ายแบบ ทศม.

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว และขอยืนยันว่าหากได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ยื่นคำขอ

ACKNOWLEDGEMENT OF TERMS AND CONDITIONS FOR PERMIT OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM OF THAILAND

Date _____

To: Commissioner of Immigration Bureau
(Title) _____ (Name) _____ age _____

of _____ Nationality, have applied for a permit to continue my stay in the Kingdom for the reason of _____

Application For Extension Of Temporarily Stay In The Kingdom

The official has informed me that the permission will be terminated as a result of the following cases:

- 1. Change of reason for continuation upon which this permit was granted.
- 2. Condition of permit changes or ends in every respect, except in the case that the applicant applying for a permit is a family member of a person of Thai nationality or a resident of the Kingdom, and such person loses his life.
- 3. Change of juristic person or employer status, termination of duty, expiration of work permit or change of education establishment and for any reason provided in table attached to this form.

I do hereby acknowledge the terms and conditions applicable to this permit. I confirm that if I am permitted to stay, I will follow the above mentioned terms and conditions strictly. As evidence in this matter, I hereunder sign my name in the presence of officer.

Respectfully yours,

Applicant

フーナーモー2 書式

暫時滞在許可の規定および条件の合意書

日付.....

入国管理局局長殿

私、Mr./Mrs./Ms.....

年齢.....才、国籍.....は滞在期限延長許可を申請した。

その目的は.....暫時滞在許可期限延長.....である。

担当官より滞在許可期限延長の規定および条件をお聞きし、私は以下のことが発生した場合、暫時滞在許可が即時に切れることを理解している。

1. 当初申請したときと異なる滞在理由に変更する場合。
2. 滞在延長を許可する理由が変わった場合、もしくは何らかの理由でその理由がなくなった場合。ただし、タイ国籍者、国内の居住者との家族関係または彼らの死亡で滞在延長許可を申請した場合を除く。
3. 雇い主になる法人または機関が変わった場合、もしくは退任した場合、もしくは就労許可有効期限が切れた場合、もしくは教育機関が変わった場合、以下フーナーモー書式に添付した表に示されたその他の場合。

以上の規定および条件を理解し、滞在を許可された場合、その規定および条件を守ると約束する。証書として担当官の前で署名した。

よろしく申し上げます。

.....申請者

หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร
กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน
The Acknowledgement of Penalties for a Visa Overstay

ที่ทำการ
Location

วันที่ เดือน ค.ศ.
Date Month Year

ข้าพเจ้า ชื่อสกุล ชื่อตัว
I, Last name First name

ชื่อรอง อายุ ปี สัญชาติ หนังสือเดินทาง เลขที่
Middle name Age Years Nationality Passport No.

ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรณีการห้ามคนต่างด้าวที่จงใจฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองอยู่ในราชอาณาจักร
โดยการอนุญาตสิ้นสุดเป็นระยะเวลานานเข้ามาราชอาณาจักร ดังนี้

Acknowledge that the Immigration Bureau regulates the penalties for the aliens who violate the immigration Act, B.E. 2522 by overstaying
The Kingdom of Thailand as follows:

กรณีคนต่างด้าวเข้ามาขอตัว

In the case that the alien surrenders himself/herself

อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า 90 วัน	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา 1 ปี
Overstay more than 90 days	forbidden from re-entering the kingdom for 1 year
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า 1 ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา 3 ปี
Overstay more than 1 year	forbidden from re-entering the kingdom for 3 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า 3 ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา 5 ปี
Overstay more than 3 years	forbidden from re-entering the kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า 5 ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา 10 ปี
Overstay more than 5 years	forbidden from re-entering the kingdom for 10 years

กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดี

In the case that the alien is being apprehended

อยู่เกินกำหนดอนุญาตน้อยกว่า 1 ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา 5 ปี
Overstay less than 1 year	forbidden from re-entering the kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า 1 ปี	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา 10 ปี
Overstay more than 1 year	forbidden from re-entering the kingdom for 10 years

ลงชื่อ
Signature

タイ王国の超過滞在に対する罰則承認書

場所.....

.....年.....月.....日

私 姓.....名.....

ミドルネーム.....年齢.....才 国籍.....パスポート番号.....

入国管理局 がタイ王国に滞在することにより、移民法に違反した外国人に対する罰則を規制することを認知する。超過滞在に対する罰則が次のように規定される。

自ら出頭した場合

90日を超える超過滞在： 1年間のタイ王国再入国禁止

1年を超える超過滞在： 3年間のタイ王国再入国禁止

3年を超える超過滞在： 5年間のタイ王国再入国禁止

5年を超える超過滞在： 10年間のタイ王国再入国禁止

逮捕された場合

1年以内の超過滞在： 5年間のタイ王国再入国禁止

1年を超える超過滞在： 10年間のタイ王国再入国禁止

署名.....

ONE STOP SERVICE CENTER FOR VISA AND WORK PERMIT

เอกสารในการยื่นประกอบขอใบอนุญาตทำงาน

มาตรา 12

เอกสารในการยื่นประกอบขอใบอนุญาตทำงาน ภายใต้ BOI, IEAT, และอื่นๆ

- 1 __แบบฟอร์มหนังสือแจ้งการอนุญาต ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการจ้างงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551
- 2 __หนังสือที่ใช้แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายอื่น
 - หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (B.O.I)
 - หนังสือจากกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IEAT)
- 3 __ ตำนานาพาสปอร์ต
- 4 __ ตำนานหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 5 __ หนังสือมอบอำนาจ และ ตำนานบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- 6 __ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3x4 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป แต่งกายสุภาพ
- 7 __ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือน)

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (กรณีขอใหม่)

*** กรณียื่นขยายระยะเวลา เอกสารแนบตาม (1,2,3,4,5,7)

ตรวจสอบแล้ว ____ ครบถ้วน ____ ไม่ครบถ้วน ขาด _____

ONE STOP SERVICE CENTER FOR VISA AND WORK PERMIT

就労許可証申請の必要書類

第12条

BOI、IEAT、その他に基づく就労許可証を申請する必要書類

1. 仏暦2551年 (2008年) 外国人労働法第 12 条に基づく許可申請用紙
2. 他の法律に基づき就労許可された証明書
 - 投資委員会事務局 (B.O.I) より許可されている奨励証書
 - タイ工業団地公社 (IEAT) より許可されている証明書
3. パスポートの写し
4. 法人登記証明書の写し(6ヶ月以内のもの)
5. 委任状および代理人の身分証明書の写し
6. 写真、3 cm x 4 cm (6 か月以内のもの) 3 枚 (正装した写真)
7. 健康診断書 (1ヶ月以内のもの)

注意: 就労許可を申請する当日に外国人が出頭し、担当官の前に署名しなければならない。(更新の場合)

*** 就労許可期間延長申請の場合は添付書(1,2,3,4,5,7)を提出する

書類確認済み すべて揃う 不備 不備なものは.....

**รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
The Information for Work Permit Issuance
According to Section 12 of the Working of Aliens Act, B.E. 2551**

1. ข้อมูลส่วนตัว (Alien Information)

1.1 ชื่อ (ภาษาไทย) นาม/นาม/นามสกุล..... นามสกุล.....
 Name (Thai) Surname
 สัญชาติ..... อายุ..... ปี วัน เดือน ปีเกิด..... หมู่เลือด.....
 Nationality Age Years Date of Birth Blood Group
 ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... Surname.....
 Name (English)

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่บ้าน..... อาคาร.....
 Address in Thailand No. Moo/Village Building
 ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 Soi Road Sub-district
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 District Province Post Code
 โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
 Telephone e-mail

1.3 หนังสือเดินทาง/เอกสารเดินทางอื่นใดก็ตาม ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่
 Passport/Other Traveling Document ID card Residential Document
 เลขที่..... ออกให้ที่.....
 Number Issued at
 ออกวันที่ (วัน เดือน ปี)..... ใช้ได้ถึงวันที่ (วัน เดือน ปี).....
 Date of Issue (D/M/Y) Valid until (D/M/Y)

1.4 ชนิดของวีซ่าประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....
 Type of Visa Visa Number Issued at
 ออกวันที่ (วัน เดือน ปี)..... ใช้ได้ถึงวันที่ (วัน เดือน ปี).....
 Date of Issue (D/M/Y) Valid until (D/M/Y)

1.5 วันที่เดินทางถึงประเทศไทยครั้งสุดท้าย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 Date of Last Arrival in Thailand (D/M/Y)
 ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย รั้งครั้ง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 Permitted to stay until (D/M/Y)

หน้า 1
หน้า 2
หน้า 3
หน้า 4
หน้า 5
หน้า 6
หน้า 7
หน้า 8
หน้า 9
หน้า 10

2008年外国人労働法に第12条に基づく

ワークパーミット・就労許可証発行のためのデータシート・詳細

.....

1. 外国人に関するデータ・情報

1.1 名前 (Mr./Mrs./Ms.) (タイ語) 姓.....

国籍..... 年齢..... 生年月日..... /..... /..... 血液型.....

名前 (Mr./Mrs./Ms.) (英語) 姓.....

1.2 タイにおける住所..... 番地..... 村..... ビル.....

ノイ..... 通り..... 町.....

区..... 県..... 郵便番号.....

電話..... メール.....

1.3 パスポート/渡券 外国人登録証明書 居住証明書

番号..... 発行場所.....

発行日..... /..... /..... 有効期限..... /..... /.....

1.4 ビザの種類..... 番号..... 発行場所.....

発行日..... /..... /..... 有効期限..... /..... /.....

1.5 最近のタイ上陸日..... 日..... 月..... 年.....

滞在許可期限..... 日..... 月..... 年.....

2. ข้อมูลบริษัท/สถานประกอบการ (Employer/Company/Information)

2.1 เลขที่ทะเบียนการค้า.....
Business Registration Number

2.2 ชื่อสถานประกอบการ.....
Name of Company

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... หมู่/ชุมชน..... อาคาร.....
Head Office Address No. Moo/Village Building

เลข..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
Sub-district

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
District Province Post Code

โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Telephone Fax

2.3 ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่/ชุมชน..... อาคาร.....
Branch Office Address No. Moo/Village Building

เลข..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
Sub-district

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
District Province Post Code

โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Telephone Fax

(ให้แนบเอกสารเพิ่มในกรณีที่มีหลายสาขาพร้อมด้วย โดยมีข้อมูลครบตามข้อ 2.2)
(In case there is more than one branch, please write down addresses of all the branches in the additional paper)

2.4 ประเภทกิจการ (ระบุให้ตรงกับที่จดทะเบียน).....
Type of Business (as specified in the business registration)

.....

3. ข้อมูลการอนุญาตทำงาน (Permission to Work Information)

3.1 ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....
Permitted category of work

ลักษณะงาน.....
Nature of work

ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ.....
Title/Occupation/Profession

2. 届い主・企業に関するデータ・情報

2.1 事業登記番号.....

2.2 事業所名.....

事業所住所：.....番地、.....村、.....ビル、

ソイ.....通り、タンボン.....

.....郡、.....県、郵便番号.....

電話.....ファックス.....

2.3 支店住所：.....番地、.....村、.....ビル、

ソイ.....通り、タンボン.....

.....郡、.....県、郵便番号.....

電話.....ファックス.....

(支店が複数ある場合、第2.2項の通りすべての支店の詳細を別紙に記

入して添付すること)

2.4 業種（登記と同じもの）.....

3. ワークパーミット・就労許可証に関するデータ・情報

3.1 許可される業務の種類.....

業務内容.....

職位/職業.....

เงื่อนไข.....
 Conditions
 ระยะเวลาอนุญาต / ของระยะเวลาที่งานตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
 Valid from (D/M/Y) Until (D/M/Y)
 ออกให้ ณ จังหวัด.....
 Issued at Province

หมายเหตุ โปรดแนบเอกสารประกอบดังนี้

กรณียื่นขอใบอนุญาตทำงาน

- (1) หนังสือที่ได้แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายท้องถิ่น
 - หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (B.O.I.)
 - หนังสือจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศไทย (BEA)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- (3) รูปถ่ายหน้าตรง ๓ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่าย ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป แยกซองสุภาพ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้านที่ 1.3

กรณียื่นขอขอระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้เอกสาร ข้อ (1)(2) และ (4)

Remark : The following document must be attached when apply for:

Work permit

- (1) The letter approving the applicant to work according to other laws
 - Letter from B.O.I.
 - Letter from BEA
- (2) A copy of the Company's Affidavit (Certificate of incorporation) issued by Department of Business Development not longer than 6 months!
- (3) Three (3) recent photos, 3 x 4 cms., taken not more than 6 months with proper attire.
- (4) A copy of identification document specified in 1.3 above (Passport, ID card/ Residential Document)

Extension of work permit - same as above except No.3 is not required

条件.....

許可期間/期間延長.....から.....まで

発付場所.....

注：以下の資料を添付すること。

ワークパーミット・就労許可証申請の場合

(1) 他の法律に基づき就労許可された証明書

-BOI の通告書

-IRAT の通告書

(2) 法人登記証明書(6ヶ月以内)

(3) 顔写真 3x4 センチ (撮影して6ヶ月以内) 3枚、正装

(4) 第1.3項における資料の写し

許可期限延長の場合は第(1)、(2)、(4)の資料を用意すること。

บทที่ 6

**การพิจารณาเกี่ยวกับเครื่องจักร
และอุปกรณ์**

第6章

機械・アクセサリーに関する審査

6. การพิจารณาเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์

1. นิยามของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (ตามพ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520)

เครื่องจักร หมายความว่า เครื่องจักรที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและเครื่องจักรที่จำเป็นต้องใช้ในการก่อสร้างโรงงาน ซึ่งรวมถึงส่วนประกอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และโครงโรงงานสำเร็จรูปที่นำมาติดตั้งเป็นโรงงานด้วย

คำจำกัดความของส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และโครงโรงงานสำเร็จรูป
(ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2546)

ส่วนประกอบ (Part and Component) หมายถึง ชิ้นส่วนต่างๆ รวมทั้งอะไหล่ที่ใช้ประกอบขึ้นเป็นเครื่องจักรซึ่งหากแยกชิ้นส่วนหนึ่งชิ้นส่วนใดออกจากกันแล้วจะทำให้เครื่องจักรดังกล่าวไม่สามารถทำงานได้

อุปกรณ์ (Accessory) หมายถึง ชิ้นส่วนที่นำมาประกอบกับเครื่องจักรเพื่อให้ทำงานได้ตามวัตถุประสงค์หากขาดอุปกรณ์แล้วเครื่องจักรก็ยังทำงานได้แต่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ รวมถึงแม่พิมพ์และอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เสมือนแม่พิมพ์ หรือต้นแบบ (Master Mould) แม่แบบและอุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน (Jig and Fixtures) ที่ใช้สำหรับการทำงานที่มีการผลิตจำนวนมาก

เครื่องมือ (Tool) หมายถึง ของที่ใช้งานโดยอิสระหรือของที่ใช้งานร่วมกับเครื่องจักรเครื่องใช้ (Implement) หมายถึง ของที่ใช้สนับสนุนกรรมวิธีการผลิตเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

โครงโรงงานสำเร็จรูป (Pre - Fabricated Factory Structure) หมายถึง โครงโรงงานสำเร็จรูปซึ่งสามารถถอดออกได้เพื่อนำมาติดตั้งหรือประกอบเป็นโรงงาน

2. แนวทางในการพิจารณาการนำเข้าเครื่องจักรและอุปกรณ์ (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.2/2556)

- จะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่มีผลิตหรือประกอบได้ภายในประเทศ ตามบัญชีรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีผลิตหรือประกอบในราชอาณาจักร หากมีเครื่องจักรที่สามารถผลิตได้ในประเทศเพิ่มเติม สำนักงานจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรจะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรงที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการขนส่งผลิตภัณฑ์ขึ้นยานพาหนะ โดยพิจารณาตามการติดตั้งใช้จริงเท่านั้น

กรณีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรงแต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เช่น

- ส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครื่องจักร เช่น น็อต สกรู สายไฟฟ้าภายในเครื่องที่มีลักษณะการซื่อขายเครื่องจักรครบชุดและไม่สามารถแยกออกจากกันได้ ให้ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรได้เช่นเดียวกับตัวเครื่องจักรที่นำเข้า

- การอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับอะไหล่ของเครื่องจักรจะพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับอะไหล่เครื่องจักรภายในระยะเวลานำเข้าตามบัตรส่งเสริม ยกเว้นกิจการที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรและวัตถุดิบเป็นการตลอดไป จะให้ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรเครื่องจักรที่นำเข้ามาทดแทนเครื่องจักรเดิมรวมทั้งอะไหล่ของเครื่องจักรในส่วนที่เกี่ยวกับการผลิตเท่านั้น

3. การพิจารณาเรื่องการยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้า

ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร หมายถึง ใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ในการรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรซึ่งจะต้องมีรายงานการปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมกับการรับรอง โดยมีเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมครบถ้วน และในระหว่างทำการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น ต้องมีการเดินเครื่องเพื่อทดสอบความสามารถและหน้าที่ของเครื่องจักรอย่าง

6. 機械・アクセサリーに関する審査

1. 機械・器具の定義(1977年投資奨励法に基づく)

機械とは投資奨励事業に使用される機械および工場に設置されるパーツ・コンポーネント、アクセサリー、ツール、備品およびプレハブ工場のフレームなど含む工場建設に必要な機械を意味する。

パーツ・コンポーネント、アクセサリー、ツール、備品およびプレハブ工場のフレームの定義
(第Por.1/2546号投資委員会事務局布告に基づく)

パーツ・コンポーネント (Part and Component) とは機械に組み立てられ、どれか一つでも機械から外したら機械が機能できなくなるパーツ、部品を意味する。

アクセサリーとは特定の目的のために機械につけるものとし、機械から外したら機能ができるが目的通りにできないもので、金型および金型のような機能をするものまたはマスター金型 (Master Mould)、原型、量産に使用される治具及び取付具 (Jigs & Fixtures) を意味する。

ツールとは単独でまたは機械に使用されるものを意味する。

備品とは効率のために工程を補助するものを意味する。

プレハブ工場のフレームとは工場設置または組み立てるために取り外しのできるプレハブ工場のフレームを意味する。

2. 機械・アクセサリーの輸入に関する検討方針(第Por.2/2556号投資委員会事務局布告に基づく)

- 国内で生産されているまたは組み立てられている機械・アクセサリー・リストに基づき、国内で生産されていないまたは組み立てられていないものでなければならない。国内生産できるものに追加があれば事務局よりその都度通告する。

- 輸入関税の免除あるいは減免の対象となる機械・アクセサリーは製品設計から製品の製造、製品の品質管理および検査、乗り物に載せるまで、奨励プロジェクトの生産工程に直接に使用されるものでなければならない。

直接に製造工程に使用されず奨励事業に必要な機械・アクセサリーは以下の場合がある。

- セットで売買され、機械に入っており、機械から取り外すことのできないナット、ねじ、電線などは輸入機械と同様に輸入関税免除・減免の対象とする。

- 機械部品輸入関税の免除・減免は奨励証書に表記する期間内に輸入されるもののみとするが、ただし、奨励期間中機械に関する恩典が付与された事業は古い機械に代替するものおよび製造に関する機械の部品のみの輸入関税の免除・減免の対象とする。

3. 輸入関税の免除・減免に関する検討方針

機械の性能保証書とは信頼できる機関により発行された機械の性能を保証するものであり、改良の詳細資料付きの改良報告書および保証があり、機械・アクセサリーの検査には検査基準に従い機械を稼動し、その性能および機能を検査しなければならない。また、以下の6項目において納得できるレベルにあることを保証する環境影響

ครบถ้วนตามข้อกำหนดในการตรวจสอบ รวมทั้งมีรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานความปลอดภัยว่ายังอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ โดยจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ 6 ประการ คือ

1. สถานภาพของการปรับปรุงซ่อมแซมและผลการวิเคราะห์อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ (Re-Conditioned Status and Residual Life Evaluation Result)
2. ปีที่ผลิต (Year of Manufacture)
3. ผลของการทดสอบเดินเครื่อง (Test Run Result)
4. รายงานการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานความปลอดภัย (Emission and Safety Report)
5. รายงานการตรวจสอบ วันที่ และสถานที่ที่ทำการตรวจสอบ (Inspection Report, Date and Place of Inspection)
6. การประเมินราคาที่เหมาะสม (Appropriate Price Estimation) ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 6/2558

ทั้งนี้ ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม หรือวันที่ยื่นขอแก้ไขโครงการ หรือวันที่ยื่นขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร

เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่ขนานเข้าโดยได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าจะต้องไม่เป็นเครื่องจักรที่ผลิตหรือประกอบได้ในราชอาณาจักร

กรณีที่เป็นโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนก่อนประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ 2/2557

เครื่องจักรที่จะอนุมัติให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักร จะต้องเป็นเครื่องจักรตามสภาพที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ในโครงการ และเป็นเครื่องจักรที่ไม่สามารถผลิตหรือประกอบได้ในประเทศ ตามแนวทางการพิจารณายกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ (ป.2/2556)

กรณีเป็นเครื่องจักรใหม่สามารถนำเข้าได้โดยได้รับสิทธิ

กรณีเป็นเครื่องจักรเก่าใช้แล้ว มีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.2/2546) ดังนี้

1. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่จะได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าตามมาตรา 28 หรือ 29 จะต้องต้องมีอายุไม่เกิน 10 ปี นับแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่ยื่นคำขอ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ จะพิจารณาอายุเครื่องจักรตามความเหมาะสมคือ
 - 1.1 เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่นำเข้ามาใช้ชั่วคราว หมายถึง เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่ขนานเข้ามาใช้เพื่อประโยชน์ในการติดตั้ง การทดลองผลิต การทดสอบ การก่อสร้าง หรือใช้ในการผลิต โดยจะต้องนำเข้ามาใช้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำขอ เมื่อครบกำหนดให้ส่งกลับ เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการใช้งานต่อไปได้
 - 1.2 การนำเครื่องจักรหรือยานพาหนะเก่าใช้แล้วมาใช้สำหรับกิจการประมงน้ำลึก กิจการขนส่งทางเรือและกิจการขนส่งทางอากาศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อน
 - 1.3 เครื่องจักรเก่าที่ใช้แล้วที่เป็นแม่พิมพ์ แม่แบบ หรืออุปกรณ์ที่มีการใช้งานลักษณะแบบเดียวกัน เช่น Mould, Die, Jig, Fixture, Pattern เป็นต้น
2. เครื่องมือเก่าที่ใช้แล้วที่มีอายุเกิน 10 ปี นับแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่ยื่นคำขอ จะได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าตามมาตรา 28 หรือ 29 ก็ต่อเมื่อเป็นเครื่องจักรที่ใช้แล้วที่ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซม (Re - Conditioned) อยู่ในสภาพใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ และต้องมีใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรจากสถาบันที่เชื่อถือได้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
3. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่นำเข้ามาเนื่องจากการย้ายฐานการผลิต ต้องเป็นการย้ายทั้งโรงงานหรือเป็นการย้ายทั้งสายการผลิตมาจากต่างประเทศ และจะต้องย้ายมาทำการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับลูกค้าเดิม สำหรับอายุเครื่องจักรจะพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป
4. สถาบันที่เชื่อถือได้ในการรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักรซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศว่าเป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับได้ตามหลักการสากล

評価報告および安全基準報告を添付しなければならない。

1. 改良ステータス及び残存寿命評価結果 (Re-conditioned Status and Residual Life Evaluation Result)
2. 製造年 (Year of Manufacture)
3. 試運転結果 (Test Run Result)
4. 環境影響評価報告および安全基準報告 (Emission and Safety Report)
5. 検査報告および検査時期、場所 (Inspection Report, Date and Place of Inspection)
6. 第6/2558号投資委員会布告に基づく適切な査定額 (Appropriate Price Estimation)

なお、機械性能保証書は奨励申請日、あるいはプロジェクト訂正申請日、あるいは機械輸入期限延長許可申請日より1年以内のものでなければならない。

輸入関税の免除・減免恩典を申請する中古機械は国内で製造または組み立てできるものではないこと。

第 2/2557 号投資委員会事務局布告前の被奨励プロジェクトの場合

輸入関税の免除・減免が認可される機械はプロジェクトへの使用が認可された機械の状態であり、国内で製造あるいは組み立てできないものでなければならない。(機械部品輸入関税の免除・減免検討方法 (第Por.2/2556号) に基づく)

新品機械は恩典を使用して輸入可能とする。

中古機械は以下の審査とする。(第Por.2/2546号投資委員会事務局布告に基づく)

1. 第28条あるいは第29条に基づき輸入関税の免除・減免の対象となる中古機械は製造日より申請日まで10年以内のものでなければならない。ただし、以下の場合を除き適切に応じて審査する。
 - 1.1 暫時使用のための輸入中古機械。設置、試作、検査、建設または製造のために輸入される中古機械であり、延期が認可される場合を除き、輸入日より1年以内に輸出しなければならない。
 - 1.2 深海漁業、海上運送、航空運送の事業に使用される中古機械または乗り物の輸入。ただし、関係政府機関の事前認可を必要とする。
 - 1.3 金型、型または金型、治具、取付具、パターンと同様に使用される中古機械。
2. 製造日より申請日まで使用年数10年以上の中古機械でも第28条あるいは第29条に基づき輸入関税の免除・減免の対象となるのは完全に使用できる状態に改良 (Re-conditioned) され、信頼できる機関による機械の性能保証書があり、投資委員会に認可されたものでなければならない。
3. 生産拠点移転による輸入中古機械は外国から全工場または全生産ラインの移転であり、既存の顧客のための製品製造でなければならない。機械の使用年数に関しては適切に応じて審査する。
4. 機械の性能保証をする信頼できる機関とは機械の検査、性能の試験を行い、国内外において信頼できる機関により、国際的に信頼できる国際基準に基づくものとして保証された専門機関を意味する。

กรณีที่เป็นโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ 6/2558
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ 2/2557

ต้องใช้เครื่องจักรใหม่ กรณีการใช้เครื่องจักรใช้แล้วจากต่างประเทศมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีทั่วไป

1. เครื่องจักรใช้แล้วที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ และให้นำเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล แต่ไม่ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้า ต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่นำเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน รวมทั้งการประเมินราคาที่เหมาะสม
2. สำหรับเครื่องจักรใช้แล้วที่มีอายุเกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่นำเข้า จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ แต่ไม่ให้นำเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน

กรณีการย้ายฐานการผลิต

1. เครื่องจักรใช้แล้วที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ และให้นำเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล แต่ไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า ต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่นำเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน รวมทั้งการประเมินราคาที่เหมาะสม
2. สำหรับเครื่องจักรใช้แล้วที่มีอายุเกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่นำเข้าจะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ แต่ไม่ให้นำเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน

กรณีอื่นๆ

สำหรับกิจการขนส่งทางเรือ กิจการขนส่งทางอากาศ และแม่พิมพ์ จะอนุญาตให้ใช้เครื่องจักรใช้แล้วที่มีอายุเกิน 10 ปี ในโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า และให้นำเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้ รายละเอียดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2548)

1. ระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรทุกโครงการเป็นเวลา 30 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม หลักเกณฑ์นี้มีให้ใช้บังคับกับโครงการที่มีขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน ตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป) “ยกเว้นโครงการที่ได้รับการส่งเสริมที่มีการกำหนดระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรเป็นการเฉพาะ”
2. การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร
 - 2.1 การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรจะอนุมัติให้ขยายเวลาจากระยะเวลาที่กำหนดในบัตรส่งเสริมอีกครั้งละไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 3 ครั้ง และให้ได้รับการขยายเวลาเปิดดำเนินการออกไปอีกเป็นเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร
 - 2.2 เครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนา และเครื่องจักรที่ใช้จัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม ให้นำเข้าได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม
 - 2.3 การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลังก่อนวันอนุมัติให้การส่งเสริม จะอนุมัติให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ในการนำเข้าเครื่องจักรได้ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม
 - 2.4 ระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สามารถนำเข้าเครื่องจักรมาเพื่อปรับปรุงและทดแทนเครื่องจักรเดิม หรือเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตในโครงการเดิม ไม่ว่าจะเปิดดำเนินการเต็มโครงการแล้วหรือไม่ก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมโดยได้รับยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร

投資委員会布告第 6/2558 号「投資委員会布告第 2/2557 号の改正増補」に基づく被奨励プロジェクトの場合

新品の機械を使用すること。(タイ)国外より輸入する中古機械を使用する場合は以下の基準とする。

一般の場合

1. 製造年より輸入年まで5年以内の中古機械は、プロジェクトでの使用と、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することが認められる。ただし、輸入税免除の恩典は付与されない。また、機械の性能、環境への影響、エネルギー消費、機械の妥当な査定額について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。

2. 製造年より輸入年まで5年超～10年以内の中古機械については、プロジェクトでの使用を認められるが、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することは認められず、かつ輸入税免除の恩典も付与されない。機械の性能、環境への影響、エネルギー消費について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。

生産拠点移転の場合

1. 製造年より輸入年まで5年以内の中古機械は、プロジェクトでの使用と、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することが認められる。ただし、輸入税免除の恩典は付与されない。また、機械の性能、環境への影響、エネルギー消費、機械の妥当な査定額について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。

2. 製造年より輸入年まで5年超～10年以内の中古機械については、プロジェクトでの使用を認められるが、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することは認められず、かつ輸入税免除の恩典も付与されない。機械の性能、環境への影響、エネルギー消費について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。ただし、輸入税免除の恩典は付与されない。機械の性能、環境への影響、エネルギー消費量について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。

その他の場合

海運事業、空運事業そして金型は、委員会が適切であると判断した場合、10年を超える中古機械の使用を認められる。輸入税免除の恩典が付与され、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することが認められる。

詳しくは事務局の定める基準に従うものとする。

機械の輸入期限(第Por.1/2548号投資委員会事務局布告に基づく)

1. すべてのプロジェクトにおいて機械の輸入期限は奨励証書発行日より30ヶ月とするが、投資金額(土地代および運転資金を除き)5億バーツ以上のプロジェクトには適用しない。「ただし、特別に機械輸入の期限が定められている被奨励プロジェクトを除く。」

2. 機械の輸入期限延長

2.1 機械の輸入期限延長は奨励証書に示された期限より1回につき1年間、最高3回までとし、事業開始期限を機械輸入期限より6ヶ月の延長を許可する。

2.2 研究開発そして環境汚染の解消・予防に使用される機械は奨励期間中いつでも輸入可能とする。

2.3 奨励認可前に遡っての機械輸入期限延長申請は奨励申請日以降機械輸入の恩典を付与する。

2.4 電子製造事業の機械輸入期限は既存の機械入れ替えおよび改良あるいは既存のプロジェクトの生産力拡大のための機械輸入に関し、全プロジェクト開始したか否か問わず、プロジェクト期間中いつでも免税で輸入することを可能とする。

4. การพิจารณาอนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT)

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.4/2556 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีรายการเครื่องจักร คือ รายการเครื่องจักรทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ เป็นรายการเครื่องจักรที่ทำให้กำลังผลิตและกระบวนการผลิตเป็นไปตามโครงการที่ขอรับการส่งเสริมไว้ โดยรายการเครื่องจักรนี้รวมถึงอะไหล่ของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และโครงโรงงานสำเร็จรูปที่นำมาติดตั้งเป็นโรงงาน แม่พิมพ์ อะไหล่แม่พิมพ์ ตัวจับยึด ตามนิยามของเครื่องจักรและอุปกรณ์ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน

หมายเหตุ

สำหรับวิธีปฏิบัติการณ์ยื่นขออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักรนั้น ปัจจุบันได้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EMT)

5. การขอใช้ธนาคารค้ำประกันอาคารขาเข้าเครื่องจักร (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.6/2543)

กรณีขอใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักรแทนการชำระภาษี

การค้ำประกัน ให้หมายความว่าถึง การใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็นการประกันอาคารขาเข้า ผู้ขอรับการส่งเสริมที่ขอ นำเครื่องจักรเข้ามาในราชอาณาจักร สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมและได้ตอบรับการส่งเสริมแล้ว

ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอ นำเครื่องจักรเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ขอขยายเวลาการนำเข้า สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต

กรณีขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักร สามารถแยกการพิจารณาออกเป็น 3 กรณี

1. กรณียังไม่มีความดีให้การส่งเสริม
 - ไม่อนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกัน
2. กรณีมีความดีให้การส่งเสริมและตอบรับมติแล้ว
 - อนุญาตให้ผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอาคารขาเข้าสำหรับเครื่องจักร (เฉพาะอาคารขาเข้า)
3. กรณีได้รับบัตรส่งเสริมแล้ว
 - อนุญาตให้ผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอาคารขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องจักร รวมไม่เกิน 2 ปี

กรณีการขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันภาษีอากร จะพิจารณาดังนี้

1. กรณียังไม่ได้รับบัตรส่งเสริม จะผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันตามที่เห็นสมควร
2. กรณีได้รับบัตรส่งเสริมแล้ว จะผ่อนผันให้ขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันจากกรณีดังนี้
 - เครื่องจักรซึ่งยังไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จว่ามีผลิตในประเทศหรือไม่ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันไว้แล้ว
 - เครื่องจักรใช้แล้วที่ได้นำเข้ามาติดตั้งในโรงงานแล้ว แต่ยังไม่สามารถตรวจสอบการใช้งานว่ามีประสิทธิภาพใช้งานได้ตามโครงการหรือไม่ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันไว้แล้ว
 - เครื่องจักรที่ได้นำเข้าภายหลังระยาระยะเวลานำเข้าตามสิทธิและประโยชน์สิ้นสุดลงแล้ว และการพิจารณาขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรยังไม่เสร็จจนถึงขั้นออกบัตรส่งเสริมฉบับแก้ไขระยาระยะเวลานำเข้า ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันไว้แล้ว

ทั้งนี้ ระยะเวลาการค้ำประกันรวมแล้วจะไม่เกิน 2 ปี ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 4/2556

4. エレクトロニクス・システムによる機械リストの認可 (eMT)

投資委員会事務局布告第 Por.4/2556「電子システムによる機械恩典の行使手続き」に基づく

機械リストとはプロジェクトに使用される機械の全品目であり、奨励申請したプロジェクトの生産力および生産工程を可能にする機械のリストを意味する。機械リストは投資奨励法における機械およびアクセサリーの定義に基づき、機械の部品、アクセサリー、ツール、備品およびプレハブ工場のフレーム、金型、金型部品および治具および取付具を含む。

備考：

機械リスト認可の申請は現在エレクトロニクス・システム (eMT) によるものとなっている。

5. 機械輸入関税を保証する銀行保証の使用 第 Por.6/2543号投資委員会事務局布告に基づく

関税に代わる銀行保証の使用

保証とは輸入関税を保証するための銀行保証の使用を意味する。機械輸入を申請する奨励申請者は奨励認可され認可回答したものに限り、認可日から1年以内に銀行保証の使用を許可する。

輸入期限延長期間中に機械輸入を申請する奨励者には認可日から1年以内に銀行保証の使用を許可する。

機械に対する銀行保証使用は、以下3つの場合とする。

1. 奨励が認可されていない場合
 - 銀行保証の使用を許可しない。
2. 奨励が認可され、認可回答した場合
 - 機械の輸入関税 (輸入関税のみ) 支払いの代わりに銀行保証の使用を許可する。
3. 奨励証書受理後の場合
 - 機械の輸入関税および付加価値税支払いの代わりに銀行保証の使用を許可する。合計が2年を超えない。

銀行保証使用期間延長の申請は、以下のように審査する。

1. 奨励証書を受理していない場合、適切と見た限り銀行保証の使用を許可する。
2. 奨励証書を受理した後の場合、以下の場合により銀行保証期間延長を許可する。
 - 既存の銀行保証使用許可期間中に国内に製造されている機械か否か審査できない機械。
 - 既存の銀行保証使用許可期間中に工場に設置され、認可されたプロジェクトに基づき性能検査ができない中古機械。
 - 既存の銀行保証使用許可期間中に輸入期限延長許可され訂正版奨励証書発行に至らず輸入恩典期間終了後で輸入された機械。

なお、第Por.4/2556号投資委員会事務局布告に基づき、銀行保証期間は合計2年間までとする。

กรณีการขอส่งปล่อยการขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกัน การขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันและถอนการใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักร

สามารถทำได้ ดังนี้

1. การส่งปล่อยการขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกัน การขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันและถอนค้ำประกันทางสมาคมสโมสรนักลงทุนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (eMT) โดยจะต้องทำการลงทะเบียนและเข้าฝึกอบรมวิธีการจัดทำบัญชีรายการเครื่องจักรและวิธีการขอส่งปล่อยเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT)
2. การส่งปล่อยและถอนค้ำประกันทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุนที่สำนักงานในภูมิภาคที่ยังไม่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT)

การนำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่น

1. กรณีการแจ้งการเช่าซื้อ มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 - 1.1 ผู้ยื่นเรื่องที่ขออนุญาตจ้าง/เช่าซื้อ ต้องได้รับบัตรส่งเสริมแล้ว
 - 1.2 กรณีจ้างต้องยื่นแบบคำขออนุญาตจ้างที่กรอกข้อความครบถ้วน
 - 1.3 กรณีการทำสัญญาเช่าแบบลีสซิงเช่าซื้อ ต้องแนบสำเนาสัญญาการจะซื้อจะขายเครื่องจักร
 - 1.4 เครื่องจักรที่ขออนุญาต ต้องได้รับอนุมัติส่งปล่อยหรือส่งปล่อยถอนค้ำประกันจากสำนักงานแล้ว
2. การจำหน่ายการโอนการบริจาด มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 เครื่องจักรที่ขออนุญาตต้องไม่มีผลกระทบกับสาระสำคัญของโครงการ คือ
 - กำลังการผลิตของขั้นตอนการผลิตหลักต้องไม่เปลี่ยนแปลงหรืออยู่ในช่วง 20% ของกำลังการผลิตตามบัตรส่งเสริม
 - กรรมวิธีการผลิตต้องครบถ้วนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
 - 2.2 การอนุญาตโดยไม่มีภาวะภาษีอากรมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - กรณีจำหน่ายเครื่องจักรที่ขออนุญาตต้องใช้งานเกินกว่า 5 ปีแล้วนับตั้งแต่วันที่นำเข้า
 - กรณีการโอน ผู้โอนและผู้รับโอนต้องมีสิทธิการนำเข้าตามมาตรา 28 หรือมาตรา 29 เท่ากัน และผู้รับโอนต้องมีระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรอยู่
 - กรณีบริจาดต้องเป็นส่วนราชการองค์การของรัฐบาลหรือองค์การสาธารณกุศลที่สำนักงานเห็นชอบ
 - 2.3 การอนุญาตให้โดยมีภาวะภาษีอากรมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - กรณีจำหน่ายเครื่องจักรที่ขออนุญาตเข้ามาใช้งานยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา 5 ปีให้ชำระอากรขาเข้าตามสภาพ ณ วันที่ยื่นขอ
 - ถ้าผู้รับโอนได้รับสิทธิการนำเข้าเครื่องจักรน้อยกว่าผู้รับโอน และผู้โอนมีระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรอยู่ผู้โอนจะต้องชำระอากรขาเข้าในส่วนที่เป็นของผู้รับโอนไม่ได้สิทธิและประโยชน์ตามสภาพ ณ วันที่ยื่นขอ
 - ถ้าผู้รับโอนไม่ได้รับสิทธิการนำเข้าเครื่องจักร ผู้โอนจะต้องชำระอากรขาเข้าเต็มตามสภาพ ณ วันที่ยื่นขอสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่มให้ชำระตามประมวลรัษฎากร
3. การนำเครื่องจักรแม่พิมพ์ไปใช้เพื่อการอื่นการให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักร
 - 3.1 การนำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่น จะเกิดจากการที่บริษัทต้องการนำเครื่องจักรบางส่วนของโครงการไปรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการส่งเสริม มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 - บริษัทต้องได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการจากสำนักงานแล้ว
 - บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้รับการส่งเสริม
 - พิจารณาเหตุผลในการอนุญาตและระยะเวลาที่อนุญาตว่ามีความเหมาะสมหรือไม่
 - สำหรับรายได้จากการรับจ้างที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกับที่ผู้ยื่นเรื่องได้รับการส่งเสริม จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก
 - 3.2 การให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักร มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 - ต้องเป็นการนำไปผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ ให้กับเจ้าของเครื่องจักร
 - พิจารณาเหตุผลในการอนุญาตว่ามีเหตุอันสมควรหรือไม่ โดยต้องไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของโครงการ เช่น กำลังการผลิต กรรมวิธีการผลิต เป็นต้น

機械銀行保証の通関命令、銀行保証の使用の期限延長、銀行保証の取り消しの申請は、以下の方法とする。

1. インベスター・クラブのコンピューターシステム(eMT)による機械銀行保証の通関命令、銀行保証の使用の期限延長、銀行保証の取り消しの申請は登録し、eMTによる機械リストの作成および機械通関命令法方のトレーニングに参加しなければならない。
2. eMTのない地方事務所の職員による通関命令および銀行保証の取り消し。

他の目的のための機械使用

1. 抵当またはハイヤーパーチェスは以下の審査基準とする。
 - 1.1 抵当またはハイヤーパーチェス申請者はすでに奨励証書を受領した者でなければならない。
 - 1.2 抵当の場合は抵当権設定許可の申請用紙に記入し提出しなければならない。
 - 1.3 リースあるいはハイヤーパーチェス契約を結ぶ場合、機械の売買契約書の写しを添付しなければならない。
 - 1.4 申請する機械は通関命令または銀行保証の取り消しが事務局により認可されたものでなければならない。
2. 売却、譲渡、寄付は以下の基準とする。
 - 2.1 申請する機械は以下の通りプロジェクトの根本的な要素に影響してはならない。
 - 主要製造工程の生産力が変わらないか、奨励証書における生産力の±20%内に収まること。
 - 製造方法が認可されたプロジェクトに一致したものでなければならない。
 - 2.2 税負担なしの認可
 - 申請する機械は輸入日より5年以上使用したものでなければならない。
 - 譲渡の場合、譲渡人と受取人ともそれぞれ第28条または第29条に基づき同等の輸入特典を持っており、また受取人には機械輸入期間が残っていること。
 - 寄付の場合、寄付先が事務局に承認された政府、政府機関、公共の慈善団体でなければならない。
 - 2.3 税負担あり付与の認可は以下の基準に従うこと。
 - 輸入日より5年未満の機械は申請日における機械状態に基づき輸入関税を払わなければならない。
 - 譲渡人よりも受取人に輸入特典が少なく、機械輸入期間が残っている場合、申請日における機械の状態に基づき受取人の特典が不足分の輸入関税を譲渡人が払うものとする。
 - 受取人に輸入特典がない場合、譲渡人が申請日における機械の状態に基づき輸入関税を払うものとし、付加価値税に関しては歳入法典に基づくものとする。
3. 他の目的での機械/金型を使用する/他人に使用させる場合
 - 3.1 他の目的で機械を使用することはプロジェクトの機械の一部を使用し非奨励製品の請け負い生産をすることで、以下の基準に基づき審査する。
 - 事業開始が認可された会社でなければならない。
 - 奨励に基づく条件に従わなければならない。
 - 認可に当たりその理由および認可期間が適切か否か審査する。
 - 奨励された製品と違った製品の請負生産からの収入は法人所得税免除の対象外となり、勘定を分けること。
 - 3.2 他人に機械を使用させることは以下の基準に基づき審査する。
 - 機械の所有者のために部品/製品を製造するものでなければならない。
 - 認可に当たりその理由が適切か否か、生産力、製造方法などプロジェクトの根本的な要素に影響がないか審査する。

4. การส่งเครื่องจักรไปต่างประเทศ จะเกิดจากการที่บริษัทมีความจำเป็นต้องส่งเครื่องจักรออกไปซ่อมแซม หรือส่งคืนเนื่องจากมีปัญหา โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 4.1 เครื่องจักรที่ขออนุญาต ต้องได้รับอนุมัติสั่งปล่อยหรือสั่งปล่อยถอนการค้าประกันจากสำนักงานแล้ว
- 4.2 ในกรณีส่งเครื่องจักรกลับคืนไปต่างประเทศ ต้องไม่มีผลกระทบต่อกำลังการผลิตและกรรมวิธีการผลิตเว้นแต่กรณีที่บริษัทได้แจ้งขอยกเลิกโครงการ

การตัดบัญชีเครื่องจักร (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.3/2538)

เครื่องจักรที่ใช้งานเกินกว่า ปีแล้ว ย่อมเสื่อมประสิทธิภาพและได้รับประโยชน์คุ้มค่ากับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรเข้าแล้ว บริษัทที่มีความต้องการจะตัดบัญชีเพื่อปลดภาระภาษี โดยเครื่องจักรดังกล่าวยังใช้งานอยู่ที่โรงงานบริษัทสามารถทำได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 1. เครื่องจักรต้องมีอายุใช้งานเกินกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันนำเข้า
- 2. บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามบัตรส่งเสริม

คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
1. การอนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักร	บัญชีใหม่ 60 วันทำการ บัญชีแก้ไข 30 วันทำการ	- ขอ user name และ password จากสโมสรนักลงทุน (IC) เพื่อเข้าใช้ระบบ eMT - ยื่นบัญชีรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ผ่านระบบ eMT (ระบบไร้เอกสาร) - Process Flow Chart / Catalog - รายการเครื่องจักรที่นำเข้ามาแล้ว (ถ้ามี) - ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรใช้แล้ว (กรณีมีเครื่องจักรใช้แล้ว)
2. การขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักร	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)
3. การขอขยายเวลาการใช้ธนาคารค้ำประกันภาษีอากร	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)
4. การขออนุมัติสั่งปล่อย / ถอนใช้ ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)
5. การขออนุมัติสั่งปล่อย / ถอนใช้ ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักรที่สำนักงานภูมิภาค	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)
6. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลัง	15 วัน	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)
7. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรทั่วไปเครื่องจักรใช้ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์หรือแผ่นแม่เหล็กทั่วไป	15 วัน	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)
8. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาหรือเครื่องจักรที่ใช้จัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม	30 วัน	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)

4. 海外へ機械を輸出することは修理または問題による返品のためであり、以下の基準に基づき審査する。
 - 4.1 申請する機械は通関命令されたものまたは銀行保証が取り消されたものでなければならない。
 - 4.2 機械を海外へ送り返す場合、生産力および製造方法に影響があってはならない。ただし、プロジェクトのキャンセルを申し入れたものを除く。

機械のリスト処分(第Por.3/2538号投資委員会事務局布告に基づく)

使用年数が5年以上となった機械は性能も衰え、関税免除・減免より充分利益を取り、税金負担を除外するために工場で稼働している機械を会計処分する場合は以下の基準に基づき審査する。

1. 機械は使用年数が輸入日より5年以上でなければならない。
2. 奨励証書に基づく条件に従わなければならない。

申請書	所要時間(営業日)	必要書類
1. 機械リスト認可	新しいリスト 60 営業日 修正リスト 30 営業日	- インベスター・クラブ(IC)よりユーザー名およびパスワードをもらい、eMTシステムにアクセスすること。 - eMTシステムを通じて機械およびアクセサリリストを提出する。(ペーパーレスシステム) - 工程表(Process Flow Chart)/カタログ - 既に輸入された機械のリスト(ある場合) - 中古機械の性能保証書(中古機械がある場合)
2. 機械の銀行保証使用申請	3 時間	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)
3. 銀行保証使用期間延長申請	3 時間	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)
4. エレクトロニクス・システムによる機械通関命令/銀行保証取り消し申請	3 時間	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)
5. 地方事務所での機械通関命令/銀行保証取り消し申請	3 時間	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)
6. 遡って機械輸入期間延長申請	15 日間	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)
7. 一般機械、電子部品製造機械、電子製品製造機械、一般磁気ディスク製造機械の輸入期間延長申請	15 日間	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)
8. 研究開発、環境汚染の解消・予防の機械輸入期間延長申請	30 日間	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)

คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
9. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรทั่วไป กรณีโครงการยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2545 และเป็นโครงการที่มีการลงทุนตั้งแต่ 500 ล้านบาท (ไม่รวมที่ดินและเงินทุนหมุนเวียน)	15 วัน	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)
10. การนำขอเข้าเครื่องจักรไปจำหน่าย/เช่าซื้อ	15 วัน	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)
11. การขอจำหน่าย/ทำลาย/การบริจาคทรัพย์สิน	15 วัน	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)
12. การขอนำเครื่องจักร/แม่พิมพ์ไปใช้เพื่อการอื่น/การให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักร	15 วันทำการ	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)
13. การขอส่งเครื่องจักรไปต่างประเทศ	1 วัน	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม)
14. การขออนุมัติตัดบัญชี	15 วันทำการ	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT online (ระบบไร้เอกสาร)

申請書	所要時間(営業日)	必要書類
9. 2002年10月1日以降申請した投資金額(土地代および運転資金を除く)が5億バーツ以上のプロジェクトの一般機械の輸入期間延長申請	15日間	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)
10. 輸入機械の抵当/ハイヤーパーチェス申請	15日間	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)
11. 売却、破壊、寄付の申請	15日間	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)
12. 機械/金型を他の目的に使用する/他人に使用させる申請	15営業日	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)
13. 機械輸出の申請	1日間	eMTシステムを通じて提出する。 (フォームなし)
14. 機械のリスト処分申請	15営業日	eMTシステムを通じて提出する。 (ペーパーレスシステム)



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๗ /๒๕๕๙

เรื่อง วิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการใช้สิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Machine Tracking (eMT online))

อนุสนธิประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป. ๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online)) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป. ๔/๒๕๕๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการใช้สิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การดำเนินการในทางปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับการรับคำขอและการใช้สิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบอื่นใดของสำนักงานในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศฉบับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ การขออนุมัติขยายระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร

๓.๑ ผู้รับบริการที่ต้องการขอย้ายระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่ได้เปิดดำเนินการ

๓.๒ การขอย้ายระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรสามารถดำเนินการขยายได้ตามที่สำนักงานกำหนด โดยให้ยื่นคำขอย้ายระยะเวลามาผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๓.๓ การขอย้ายระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือเพื่อสิ่งแวดล้อม สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๓.๔ การขอย้ายระยะเวลาอื่นๆ ให้ผู้รับบริการยื่นรายละเอียดคำขอผ่านระบบที่จัดเตรียมไว้ และหากเป็นการขอย้ายระยะเวลาอื่นๆ ที่ไม่มีการจัดเตรียมไว้ในระบบ ให้จัดทำเอกสารยื่นขอต่องานสารบรรณของสำนักงานตามปกติ โดยสำนักงานจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

(Electronic Machine Tracking (eMT online))

非公式訳

投資委員会事務局布告

第 Por. 7/2559 号

件名：電子システム (Electronics Machine Tracking (eMT online)) による
機械における恩典の行使の追加手続き

仏暦 2554 年 (2011 年) 7 月 4 日付投資委員会事務局布告第 Por. 2/2554 号
「Electronics Machine Tracking (eMT online) による機械における恩典の行使手続き」および
仏暦 2556 年 (2013 年) 8 月 23 日付投資委員会事務局布告第 Por. 4/2556 号「電子システムに
よる機械恩典の行使手続き」に続き

仏暦 2520 年 (1977 年) 投資奨励法第 11 条、第 13 条、第 28 条および第 29
条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局は電子システムによる機械におけ
る恩典の行使の追加手続きを以下の通り定める。

投資委員会は仏暦 2520 年 (1977 年) 投資奨励法第 16 条、第 18 条、および第
31 条の権限に基づき、インダストリー4.0 への向上による効率向上措置を以下のように発布す
る。

第 1 項 本布告に定められない電子システムによる機械の恩典利用や申請に関す
る他の手続きについては電子商取引法に従うものとする。

第 2 項 本布告より前に発布し、本布告に反した規定、手続き、布告などについ
て本布告に取って代わるものとする。

第 3 項 機械の輸入期限延長の申請

3.1 機械の輸入期限延長の申請を希望するサービス受領者は操業開始を
行っていない者とする。

3.2 機械の輸入期限延長の申請は事務局が定めた通りに延長でき、事務
局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて延長を申請しなければならない。事務
局は申請書の受領日より 15 日以内に検討する。

3.3 研究開発または環境のために使用する機械の輸入期限延長の申請に
関しては、事務局は申請書の受領日より 30 日以内に検討する。

3.4 他の期限延長申請に関して、サービス受領者はシステムを通じて申
請をしなければならない。システムに準備されていないその他の期限延長申請の場合は、書類を
作成し、通常通り事務局の文書管理部署に申請しなければならない。事務局はケースバイケース
で許可を検討する。

ข้อ ๔ การขออนุมัตินำเครื่องจักรไปให้ผู้อื่นใช้

๔.๑ เครื่องจักรที่จะขออนุมัติต้องอยู่ในกระบวนการผลิตที่สำนักงานอนุญาตให้ผู้อื่นผลิตแทน โดยให้ยื่นรายการเครื่องจักรผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๔.๒ กรณีแม่พิมพ์ที่มีการระบุและได้รับอนุญาตอยู่ในขั้นตอนการผลิตแล้ว ผู้รับบริการไม่ต้องขออนุญาตแต่อย่างใด

ข้อ ๕ การขออนุมัตินำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่น

๕.๑ ผู้รับบริการที่ต้องการขออนุมัตินำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่น ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการแล้ว

๕.๒ ผู้รับบริการต้องยื่นขออนุมัติรายการเครื่องจักรที่ประสงค์จะขออนุมัติไปใช้เพื่อการอื่น พร้อมทั้งแนบรายละเอียดการจ้าง เช่น สำเนาร่างสัญญาจ้าง รายละเอียดคู่สัญญา ช่วงระยะเวลาที่เครื่องจักรนั้นๆ จะถูกใช้เพื่อการอื่น และหรือรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่ร้องขอผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

ข้อ ๖ การบริจาคเครื่องจักร

๖.๑ ผู้รับบริการต้องยื่นขออนุมัติรายการเครื่องจักรที่ประสงค์จะขอบริจาค พร้อมรายละเอียดการบริจาค เช่น หน่วยงานที่รับบริจาค ผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๖.๒ ภายหลังจากบริจาค ผู้รับบริการต้องทำการบันทึกรายละเอียดการบริจาค พร้อมแนบหนังสือการได้รับบริจาคของผู้รับบริจาค ผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เพื่อรอทำการตัดบัญชีต่อไป

ข้อ ๗ การขออนุมัติทำการเช่าซื้อหรือลิสซิ่งเครื่องจักร

ผู้รับบริการต้องยื่นขออนุมัติรายการเครื่องจักรที่ประสงค์จะขอทำการเช่าซื้อหรือลิสซิ่ง พร้อมรายละเอียดการเช่าซื้อหรือลิสซิ่ง เช่น คำขออนุญาตทำสัญญาเช่าซื้อหรือลิสซิ่ง ผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

ข้อ ๘ การขออนุมัติทำการจำนองเครื่องจักร

ผู้รับบริการต้องยื่นขออนุมัติรายการเครื่องจักรที่ประสงค์จะขอทำการจำนอง พร้อมรายละเอียดการจำนอง เช่น คำขออนุญาตจำนองเครื่องจักร ผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

第4項 機械を他人に使用させる申請

4.1 申請する機械は他人による製造を事務局が認める製造工程にあるものとする。事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて機械リストを申請しなければならない。事務局は申請書の受領日より15日以内に検討する。

4.2 指定した金型が許可を取得し製造工程にある場合、サービス受領者は許可を申請する必要がないこととする。

第5項 機械を他の目的で使用する申請

5.1 機械を他の目的での使用申請を希望するサービス受領者は、操業開始の許可申請を受けている者とする。

5.2 サービス受領者は、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、雇用契約書案コピー、契約者の詳細、その機械を他の目的で使用する期間、または担当官が求める詳細などの雇用詳細を提出するとともに、機械を他の目的での使用申請を希望する機械リストを許可申請しなければならない。事務局は申請書の受領日より15日以内に検討する。

第6項 機械寄付の申請

6.1 サービス受領者は、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、寄付を受ける機関などの寄付詳細の提出とともに、機械寄付を希望する機械リストを許可申請しなければならない。事務局は申請書の受領日より15日以内に検討する。

6.2 リスト処分を行うために、サービス受領者は寄付後に事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、被寄付者からの寄付受領証明書の提出とともに寄付詳細を記録しなければならない。

第7項 機械ハイヤーパーチェス/リースの申請

サービス受領者は、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、ハイヤーパーチェス/リース契約の申請書などのハイヤーパーチェス/リース詳細の提出とともに、機械ハイヤーパーチェス/リースの申請を希望する機械リストを許可申請しなければならない。事務局は申請書の受領日より15日以内に検討する。

第8項 機械抵当の申請

サービス受領者は、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、機械抵当の申請書などの抵当詳細の提出とともに、機械抵当の申請を希望する機械リストを許可申請しなければならない。事務局は申請書の受領日より15日以内に検討する。

ข้อ ๙ การขออนุมัติทำลายเครื่องจักร

๙.๑ ผู้รับบริการต้องยื่นขออนุมัติรายการเครื่องจักรที่ประสงค์จะขออนุมัติทำลาย เหตุผลในการขอทำลาย พร้อมทั้งวิธีการทำลาย ผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๙.๒ ภายหลังจากทำลาย ผู้รับบริการต้องทำการบันทึกรายละเอียดการทำลายผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เพื่อรอทำการตัดบัญชีต่อไป

ข้อ ๑๐ การขอชำระภาษีนำเข้าเครื่องจักร

๑๐.๑ ผู้รับบริการจะต้องเลือกรายการเครื่องจักรจากรายการที่ได้ใช้สิทธิและประโยชน์ พร้อมทั้งระบุเลขที่ใบขน ลำดับรายการในใบขน และจำนวนของเครื่องจักรที่ต้องการขอชำระภาษีอากร ผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๑๐.๒ เมื่อผู้รับบริการได้ชำระภาษีอากรแล้ว ให้ผู้รับบริการแสดงหลักฐานการชำระอากรและทำการขออนุมัติตัดบัญชีผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เพื่อรอทำการตัดบัญชีต่อไป

ข้อ ๑๑ การตัดบัญชีเครื่องจักร

๑๑.๑ ผู้รับบริการจะต้องเลือกรายการเครื่องจักรจากรายการที่ได้ใช้สิทธิและประโยชน์ โดยมีอายุตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไปนับแต่วันนำเข้าถึงวันยื่นขออนุมัติตัดบัญชี ผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง ทั้งนี้ ภายหลังจากอนุมัติให้ตัดบัญชีแล้วเครื่องจักรดังกล่าวยังคงต้องใช้ในโครงการจนกว่าจะมีการขออนุมัติจำหน่ายออกจากโครงการ

๑๑.๒ การขอตัดบัญชีเครื่องจักรกรณีการส่งออก ทำลาย ขอชำระอากร บริจาค หรือจำหน่ายโดยมีภาระภาษีอากรตามสภาพ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

ข้อ ๑๒ การขออนุมัติจำหน่ายเครื่องจักร

๑๒.๑ กรณีเครื่องจักรมีอายุตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไปนับแต่วันนำเข้าถึงวันยื่นขออนุมัติจำหน่ายออกจากโครงการ ผู้รับบริการจะต้องเลือกรายการเครื่องจักรจากรายการที่ได้ใช้สิทธิและประโยชน์ ผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

ทั้งนี้ กรณีการขอจำหน่ายเครื่องจักรหลัก เมื่อทำการจำหน่ายเครื่องจักรดังกล่าวแล้ว จะต้องไม่ทำให้กำลังการผลิตสูงสุดของโครงการลดลงเหลือต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของกำลังการผลิตที่ได้รับการส่งเสริม หากกำลังการผลิตสูงสุดของโครงการลดลงเหลือต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้รับบริการต้องมีการจัดหาเครื่องจักรทดแทน และต้องแนบเอกสารดังกล่าวยื่นมาพร้อมการขออนุมัติจำหน่ายออกจากโครงการ สำหรับเครื่องจักรที่ยังไม่เคยทำการตัดบัญชีมาก่อนในการขอจำหน่ายจะทำการตัดบัญชีให้โดยอัตโนมัติ

第9項 機械破壊の申請

9.1 サービス受領者は、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、破壊を希望する機械リスト、破壊申請の理由および破壊方法を許可申請しなければならない。事務局は申請書の受領日より30日以内に検討する。

9.2 リスト処分を行うために、サービス受領者は破壊後に事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて破壊詳細を記録しなければならない。

第10項 機械の輸入関税の納税申請

10.1 サービス受領者は、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、納税申請を希望する輸入申告書番号、申告書に記載されている順番および機械数量を明示するとともに恩典行使可能リストから機械リストを選択しなければならない。事務局は申請書の受領日より15日以内に検討する。

10.2 リスト処分を行うために、サービス受領者は納税をした後、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて納税証拠を提示しリスト処分を申請しなければならない。

第11項 機械のリスト処分

11.1 サービス受領者は、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、輸入日よりリスト処分の申請日まで5年以上のものとする恩典行使可能リストから機械リストを選択しなければならない。事務局は申請書の受領日より30日以内で検討する。なお、リスト処分の許可取得後、その機械はプロジェクトからの売却申請までプロジェクトで使用しなければならない。

11.2 機械の状態での関税の税負担がある輸出、破壊、納税、寄付、または売却における機械のリスト処分の場合、事務局は申請書の受領日より15日以内に検討する。

第12項 機械売却の申請

12.1 輸入日よりプロジェクトからの機械売却の申請日まで5年以上の機械の場合、サービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、恩典行使可能リストから機械リストを選択しなければならない。事務局は申請書の受領日より15日以内に検討する。

なお、主要機械の売却申請の場合は、当該機械を売却した時プロジェクトの最大生産能力が奨励されている能力の80%未満に低下してはならない。プロジェクトの最大生産能力が80%未満に低下した場合、サービス受領者はプロジェクトからの売却申請とともに、代替機械を調達しかつその書類を提出しなければならない。これまでリスト処分されていない機械の場合は売却申請を行うと、自動的にリスト処分される。

๑๒.๒ กรณีเครื่องจักรมีอายุไม่เกิน ๕ ปีนับแต่วันนำเข้าถึงวันยื่นขออนุมัติจำหน่ายออกจากโครงการ ผู้รับบริการจะต้องเลือกรายการเครื่องจักรจากรายการที่ได้ใช้สิทธิและประโยชน์ผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

ทั้งนี้ กรณีการขอจำหน่ายเครื่องจักรหลัก เมื่อทำการจำหน่ายเครื่องจักรดังกล่าวแล้ว จะต้องไม่ทำให้กำลังการผลิตสูงสุดของโครงการลดลงเหลือต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของกำลังการผลิตที่ได้รับการส่งเสริม หากกำลังการผลิตสูงสุดของโครงการลดลงเหลือต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้รับบริการต้องมีการจัดหาเครื่องจักรทดแทน และต้องแนบเอกสารดังกล่าวยื่นมาพร้อมการขออนุมัติจำหน่ายออกจากโครงการ

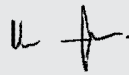
เมื่อผู้รับบริการได้ชำระภาษีอากรแล้ว ให้ผู้รับบริการแสดงหลักฐานการภาษีชำระอากรและทำการขออนุมัติตัดบัญชีผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เพื่อทำการตัดบัญชีต่อไป

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์นี้ใช้เป็นแนวทางการพิจารณาเป็นการทั่วไป เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันควรเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๔ กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางหิรัญญา สุจินัย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

12.2 輸入日よりプロジェクトからの機械売却の申請日まで5年未満の機械の場合、サービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、恩典行使可能リストから機械リストを選択しなければならない。事務局は申請書の受領日より15日以内に検討する。

なお、主要機械の売却申請の場合は、当該機械を売却した時プロジェクトの最大生産能力が奨励されている能力の80%未満に低下してはならない。プロジェクトの最大生産能力が80%未満に低下した場合、サービス受領者はプロジェクトからの売却申請とともに、代替機械を調達しかつその書類を提出しなければならない。

リスト処分を行うために、サービス受領者は納税をした後、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて納税証拠を提示しリスト処分を申請しなければならない。

第13項 本規定は一般の場合に適用するが、必要と見た場合、投資委員会事務局長はその場合に応じて検討する。

第14項 本布告に基づき適用できない場合、投資委員会事務局長が判断する。

尚、只今より有効とする。

発布日：仏暦 2559 年（2016 年）10 月 6 日

ヒランヤー・スジナイ
(ヒランヤー・スジナイ)
投資委員長官



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ที่ > /๒๕๕๘

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ๒/๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การส่งเสริมการลงทุนตามนโยบายใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑.๓ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การส่งเสริมการลงทุน และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"๖.๑.๓ ต้องใช้เครื่องจักรใหม่ กรณีการใช้เครื่องจักรใช้แล้วจากต่างประเทศมีหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีทั่วไป

- (๑) เครื่องจักรใช้แล้วที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ และให้นับเป็นเงินลงทุน สำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล แต่ไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า ต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผลิตถึงปีที่นำเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากศตวรรษที่เชื่อถือได้ ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน รวมทั้งการประเมินราคาที่เหมาะสม
- (๒) สำหรับเครื่องจักรใช้แล้วที่มีอายุเกิน ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ผลิตถึงปีที่นำเข้า จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ แต่ไม่ให้นับเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากศตวรรษที่เชื่อถือได้ ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน

กรณีกรณีมาตรฐานการวัด

- (๑) เครื่องจักรใช้แล้วที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ และให้นับเป็นเงินลงทุน สำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล แต่ไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า ต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผลิตถึงปีที่นำเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากศตวรรษที่เชื่อถือได้ ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน รวมทั้งการประเมินราคาที่เหมาะสม

(非公式訳)

投資委員会布告

第6/2508号

件名: 投資委員会布告第2/2557号の改正増補

新投資奨励政策の基礎について改正増補が必要と認められるため、仏曆 2520 年 (1977 年) 投資奨励法第 16 条および第 18 条の権限に基づき、投資委員会は仏曆 2557 年 (2014 年) 12 月 3 日付投資委員会布告第2/2557号、件名: 「投資奨励政策および基礎」における第6.1.3項を廃止し、以下に置き換える。

「6.1.3 新品の機械を使用すること。(タイ)国外より輸入する中古機械を使用する場合は以下の基準とする。

一般の場合

- (1) 製造年より輸入年まで 5 年以内の中古機械は、プロジェクトでの使用と、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することが認められる。ただし、輸入税免除の恩典は付与されない。また、機械の性能、環境への影響、エネルギー消費、機械の妥当な査定額について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。
- (2) 製造年より輸入年まで 5 年超～10 年以内の中古機械については、プロジェクトでの使用を認められるが、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することは認められず、かつ輸入税免除の恩典も付与されない。機械の性能、環境への影響、エネルギー消費について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。

生産拠点の移転の場合

- (1) 製造年より輸入年まで 5 年以内の中古機械は、プロジェクトでの使用と、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することが認められる。ただし、輸入税免除の恩典は付与されない。機械の性能、環境への影響、エネルギー消費量、機械の妥当な査定額について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。

- (๒) สำหรับเครื่องจักรใช้แล้วที่มีอายุเกิน ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ผลิตถึงปีที่นำเข้า จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ และให้นับเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้มีนิติบุคคลไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าเครื่องจักรตามบัญชี แต่ไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน รวมทั้งการประเมินราคาที่เหมาะสม
- (๓) สำหรับเครื่องจักรใช้แล้วที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ผลิตถึงปีที่นำเข้า จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ แต่ไม่ให้นับเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้มีนิติบุคคลและไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน

กรณีอื่นๆ

สำหรับกิจการขนส่งพารานอร์ม กิจการขนส่งทางอากาศ และแม่พิมพ์ จะอนุญาตให้ใช้เครื่องจักรใช้แล้วที่มีอายุเกิน ๑๐ ปีในโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า และให้นับเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้มีนิติบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดให้ไปปฏิบัติตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก 

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
ประธานกรรมการส่งเสริมการลงทุน

2

(2) 製造年より輸入年まで5年超～10年以内の中古機械については、プロジェクトでの使用と、機械簿価の50%までを法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することが認められる。ただし、輸入税免除の恩典は付与されない。機械の性能、環境への影響、エネルギー消費量、機械の妥当な査定額について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。

(3) 製造年より輸入年まで10年を超える中古機械については、プロジェクトでの使用を認められるが、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することは認められず、かつ輸入税免除の恩典も付与されない。機械の性能、環境への影響、エネルギー消費量について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。

その他の場合

海運事業、空運事業そして倉型は、委員会が適切であると判断した場合、10年を超える中古機械の使用を認められる。輸入税免除の恩典が付与され、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することが認められる。

詳しくは事務局の定める基準に従うものとする。」

仏暦 2558 年 (2015 年) 4 月 2 日より有効とする。

発布日: 仏暦 2558 年 (2015 年) 4 月 23 日

陸軍大将

(プラユット・チャンオーチャー)

投資委員会委員長



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ บ. ๕ /๒๕๖๐

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรตัวระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่สำนักงานได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ บ. ๒/๒๕๕๙
ครั้งที่ ๔ ครอบคลุม ๒๕๕๙ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรตัวระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบ
ครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online)) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักลงทุน
ในการใช้สิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ตามมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ตัวระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการปรับปรุงรูปแบบการบริการ
ของสำนักงานและลดเอกสารที่จำเป็น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.
๒๕๒๐ สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ในการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การดำเนินการในทางปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับ การรับคำขอและการใช้สิทธิประโยชน์ด้าน
เครื่องจักรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบอื่นใดของสำนักงานในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว
ในประกาศฉบับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

๓.๑ บัญชีเครื่องจักรทั่วไป หมายถึง บัญชีเครื่องจักรที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิต เช่น
เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตตามกระบวนการผลิตที่เสริมการส่งเสริม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องวัด เครื่องตรวจสอบ
และเครื่องใช้ โครงโรงงานสำเร็จรูป เป็นต้น ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ชื่อหลัก หมายถึง ชื่อเครื่องจักรในบัญชีเครื่องจักรทั่วไป

๓.๑.๒ ชื่อรอง หมายถึง ชื่อเครื่องจักรในบัญชีเครื่องจักรทั่วไปที่ปรากฏในใบขนสินค้า
เพื่อใช้ในการเดินพิธีการทางศุลกากร

๓.๒ บัญชีอะไหล่ หมายถึง บัญชีอะไหล่ที่นำเข้ามาจากหน่วยงานที่เสียหายของเครื่องจักร
ทั่วไป รวมถึงส่วนควบและอุปกรณ์เสริม

๓.๓ บัญชีแม่พิมพ์ หมายถึง บัญชีแม่พิมพ์หรืออุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เสมือนแม่พิมพ์และ
อุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน รวมถึงอะไหล่ของแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน

ข้อ ๔ การขอยกเลิก

(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第 500.4 (2566)

件名: 電子システムによる機械恩典の使用手続き

仏暦 2520 年 (1977 年) 投資奨励法第 28 条および第 29 条に基づき製品を生産するための機械輸入に
関し、投資家の負担を低減するために電子システムを導入し必要な書類を削減し、グッドガバナンスの法
的行政改革方針に沿って、投資委員会事務局が発表した仏暦 2554 年 (2011 年) 7 月 4 日付布告第 500.2/2554
件名: Electronics Machine Tracking (eMT) system) による機械における恩典の使用手続きに基づき

仏暦 2520 年 (1977 年) 投資奨励法第 11 条および第 13 条の権限に基づき、投資委員会の承認によ
り投資委員会事務局は機械における輸入関税免除恩典の使用範囲および手続きを以下の通り定める。

第1項 本布告に定められない電子システムを通じた機械の恩典利用や申請に関する他の手続きに
ついては 2001 年電子指数引状に従うものとする。

第2項 本布告より前に発布し、本布告に反した規定、手続き、布告などについて本布告に準って
代わるものとする。

第3項 本布告では

3.1 一般機械リストとは奨励事業の製造工程に使用される機械、器具、道具、測定器、
既製工場のカレーンなど、製造に必要な機械の名称を意味する。以下のものを含む。

3.1.1 主名称とは一般機械リストにある機械の名称を意味する。

3.1.2 従名称とは通関手続きのために通関報告書にある一般機械名称を意味する。

3.2 部品リストとは一般機械やその付属品の故障部分に代わる部品が名称を意味する。

3.3 金型リストとは金型または金型の複製をする器具および製品を鑄める器具、および
それらの部品の名称を意味する。

ข้อ ๔ การขออนุมัติบัญชีเครื่องจักรทั่วไป

๔.๑ การขออนุมัติบัญชีเครื่องจักร (ชื่อหลัก) ผู้รับบริการจะต้องจัดทำบัญชีเครื่องจักรทั่วไปที่ต้องใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ตามบัตรส่งเสริม โดยให้แสดงรายการเครื่องจักร หรือรวมทั้งระบุจำนวนที่ต้องการใช้ในการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกรรมวิธีการผลิตและมีกำลังการผลิตตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานและส่งคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๔.๒ การขอแก้ไขบัญชีเครื่องจักร (ชื่อหลัก) ในกรณีที่ได้รับบริการต้องการขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมบัญชีเครื่องจักรทั่วไป ให้จัดทำบัญชีที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมและส่งคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๔.๓ การขอยกมติบัญชีเครื่องจักร (ชื่อรอง) เพื่อใช้ในการสั่งสมเครื่องจักรให้ดำเนินการ ทั้ง

๔.๓.๑ ระบบจะทำการคัดลอกชื่อหลักที่ผ่านการอนุมัติแล้วเป็นชื่อของเริ่มต้นสำหรับรายการเครื่องจักรนั้น

๔.๓.๒ การยื่นขอชื่อรองสำหรับเครื่องจักรและรายการ ให้จัดทำรายการชื่อรองตามใบขนสินค้าเพื่อใช้ในการเดินพิธีการทางศุลกากรและส่งคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๔.๓.๓ ในกรณีที่ชื่อรองไม่ผ่านการอนุมัติตามข้อ ๔.๓.๒ ผู้รับบริการสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอให้สำนักงานพิจารณาทบทวนพร้อมส่งเอกสารอ้างอิงภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ไม่ได้รับอนุมัติ โดยให้ยื่นคำร้องขอทบทวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๔.๔ ในกรณีที่รายการเครื่องจักรที่ขออนุมัติเป็นเครื่องจักรแก้ไขแล้ว ผู้รับบริการจะส่งแผนเอกสารรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรจากหน่วยงานหรือองค์กรที่สำนักงานเห็นชอบมาพร้อมกับคำร้องขออนุมัติรายการเครื่องจักรดังกล่าว โดยรายการเครื่องจักรที่จะขออนุมัติต้องเป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๕ การขออนุมัติบัญชีชื่อหลัก

๕.๑ ผู้รับบริการสามารถยื่นขออนุมัติบัญชีชื่อหลักได้เมื่อมีบัญชีเครื่องจักรทั่วไปที่ได้รับอนุมัติแล้วโดยให้จัดทำรายชื่อชื่อหลักและส่งคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๕.๒ ในกรณีที่ชื่อหลักไม่ผ่านการอนุมัติตามข้อ ๕.๑ ผู้รับบริการสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอให้สำนักงานพิจารณาทบทวนพร้อมส่งเอกสารอ้างอิงภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ไม่ได้รับอนุมัติ โดยให้ยื่นคำร้องขอทบทวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

2

第4項 一般機械リストの申請

4.1 機械リスト(主名称)の申請についてサービス受領者は別途證書に基づく製品を製造するための機械リストを作成しなければならない。機械リストには事務局に認可された製造工程および生産力にあつた機械の明細およびその数量を示さなければならない。申請書は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出すること。事務局は申請書の受領日より 60 営業日以内で検討する。

4.2 機械リスト(主名称)の修正について、サービス受領者が一般機械リストの修正または追加をする場合、修正または追加の機械リストを作成し、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出すること。事務局は申請書の受領日より 30 営業日以内で検討する。

4.3 機械の通関商令のための機械リスト(複名称)の申請については以下の手続きとする。

4.3.1 認可された主名称がシステムによりその機械リストの初期複名称として存される。

4.3.2 複名の複名称の申請について通関手続きのための通関申告書における複名称に基づき複名称リストを作成し、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出すること。事務局は申請書の受領日より 30 営業日以内で検討する。

4.3.3 複名称が 4.3.2 項に基づき認可されない場合、サービス受領者は不認可日より 15 日以内で事務局に対し事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて参考書類を添付して再審を申請することができる。事務局は再審の申請書の受領日より 30 営業日以内で検討する。

4.4 申請される機械リストが中古機械の場合、サービス受領者は機械リストとともに事務局が認可された団体の機械性能保証書をつけて提出しなければならない。申請される機械リストは事務局が定めた通りでなければならない。

第5項 部品リストの申請

5.1 部品リストの申請は機械リストが認可されて、できることである。部品リストを作成し、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出すること。事務局は申請書の受領日より 30 営業日以内で検討する。

5.2 部品リストが 5.1 項に基づき認可されない場合、サービス受領者は不認可日より 15 日以内で事務局に対し事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて参考書類を添付して再審を申請することができる。事務局は再審の申請書の受領日より 30 営業日以内で検討する。

ข้อ ๖ การขออนุมัติปัญญาแม่พิมพ์

๖.๑ ผู้รับบริการที่ทำการยื่นขออนุมัติปัญญาแม่พิมพ์ต้องมีการใช้แม่พิมพ์ในกระบวนการผลิตและกระบวนการผลิตนี้ได้รับอนุมัติตามโครงการแล้ว โดยให้จัดทำรายชื่อแม่พิมพ์และหรือรายชื่อของไฟท์ของแม่พิมพ์ส่งคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน เพื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๖.๒ ในกรณีที่ยื่นคำร้องขอไฟท์ของแม่พิมพ์ที่ไม่ผ่านการอนุมัติตามข้อ ๖.๑ ผู้รับบริการสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอให้สำนักงานพิจารณาทบทวนหรือยื่นเอกสารอ้างอิงภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มิได้รับอนุมัติ โดยให้ยื่นคำร้องขอทบทวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๖.๓ ในกรณีแม่พิมพ์หรือของไฟท์ของแม่พิมพ์เป็นของที่เคยผ่านการใช้งานมาแล้ว ให้ทำการระบุชื่อรายการเพื่อขออนุมัติมาพร้อมกับคำร้องขออนุมัติรายการเครื่องจักรที่กล่าวหา โดยรายการเครื่องจักรที่จะขออนุมัติต้องเป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ การขออนุญาตผ่อนผันใบใช้ธนาคารค้ำประกันแพนการชำระภาษีอากร

๗.๑ ผู้รับบริการที่จะขอผ่อนผันใบใช้ธนาคารค้ำประกันแพนการชำระภาษีอากร จะต้องขอรับการให้การส่งเสริมแล้วหรือได้รับบัตรส่งเสริมแล้ว โดยต้องได้รับสิทธิและประโยชน์เครื่องจักรตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ และต้องมีระยะเวลาการได้สิทธิและประโยชน์ในการนำเข้าเครื่องจักรเหลืออยู่

๗.๒ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะขออนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันแพนการชำระภาษีอากรจะเข้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องแล้วจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง

๗.๓ ในการค้ำประกันสำนักงานจะอนุญาตให้ทำการค้ำประกันรายการขาเข้าได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ยื่นขออนุญาต และจะอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการใช้ธนาคารค้ำประกันได้อีก ๑ ครั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยผู้ได้รับการส่งเสริมต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการค้ำประกันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการค้ำประกันเดิม เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

๗.๔ ในกรณีที่สิ้นสุดระยะเวลาการค้ำประกันแล้ว สำนักงานจะมีหนังสือแจ้งให้กรมศุลกากรทราบเพื่อเรียกเก็บอากรต่อไป

ข้อ ๘ การขออนุมัติสิ่งปลอยเครื่องจักร

๘.๑ การสิ่งปลอยเครื่องจักรปกติหรือสิ่งปลอยเครื่องจักรเพื่อรอคืนอากร

๘.๑.๑ ผู้รับบริการที่จะขออนุมัติสิ่งปลอยเครื่องจักรต้องมีหลักฐาน ดังนี้

๘.๑.๑.๑ ต้องเป็นรายการเครื่องจักรในบัญชีข้อ ๔ ข้อ ๔ และข้อ ๖ บัญชี

ทะเบียนหนึ่งที่ได้รับอนุมัติแล้ว

๘.๑.๑.๒ ในกรณีเป็นการขออนุมัติสิ่งปลอยเครื่องจักรตามบัญชีเครื่องจักร

ทั่วไป จำนวนเครื่องจักรที่นำเข้ามาแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนที่อนุมัติให้นำเข้าได้

๘.๑.๑.๓ เครื่องจักรที่จะขอยกใช้สิทธิต้องนำมาเข้ามาในระหว่างช่วงเวลาที่ได้รับ

สิทธิในการยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร

๘.๑.๑ ผู้รับบริการ

第6項 金型リストの申請

6.1 金型リストの申請ができるサービス受領者は製造工程に金型が使用されなければならない。またその製造工程がプロジェクトで認可されたものでなければならない。金型リストまたは金型部品リストを作成し、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出すること。事務局は申請書の受領日より 5 営業日以内で検討する。

6.2 金型リストまたは金型部品リストが6.1項に基づき認可されない場合、サービス受領者は不認可日より 10 日以内で事務局に対し事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて参考書類を添付して再審を申請することができる。事務局は再審の申請書の受領日より 30 営業日以内で検討する。

6.3 金型または金型部品が中古品の場合、機械リスト申請書とともにその名簿を示して申請すること。申請される機械リストは事務局が定める通りでなければならない。

第7項 関税の代わりに銀行保証の使用の申請

7.1 関税に代わり銀行保証の使用を申請するサービス受領者は税関認可に前払したまたは奨励証書を受領した者で、第 28 条または第 29 条に基づき機械の思典が行われており、機械の輸入思典権限が残っていないなければならない。

7.2 関税に代わり銀行保証の使用を申請するサービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、関税に代わり銀行保証の使用を申請すること。事務局は申請書の受領時より 1 週間以内で検討する。

7.3 保証期間は認可日より 1 年間までとするが、延期を 1 回で 1 年間とする。但し、不可抗力の場合を除き、サービス受領者は保証期間が満了するまでに延期を申請しなければならない。

7.4 保証期間が満了した場合、事務局より関税局に関税を徴収するよう通告する。

第8項 機械の通関命令

8.1 通関または関税還付請求のための通関命令

8.1.1 通関命令を申請するサービス受領者は以下のみでライセンスを有しなければならない。

8.1.1.1 第4項、第5項または第6項のうちの何れかに基づき認可された機械リストでなければならない。

8.1.1.2 通関通関命令の場合、輸入される機械の数量は合計で輸入を認可された数量を超えてはならない。

8.1.1.3 思典使用を申請する機械は機械の免稅輸入思典期間中にあるものでなければならない。

๘.๑.๒ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะใช้สิทธิ ต้องยื่นคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ โดยให้บันทึกรายการเครื่องจักรและปริมาณที่ต้องการใช้สิทธิต้องตรงกับรายการในชื่อรองตามบัญชีรายการเครื่องจักรทั่วไป บัญชีอะไหล่หรือบัญชีแม่พิมพ์ที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้ว เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องแล้วจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ชั่วโมง

หากรายการเครื่องจักรที่ต้องการขอใช้สิทธิไม่ตรงกับรายการที่อนุมัติไว้ สำนักงานจะไม่อนุมัติให้มีการใช้สิทธิ

๘.๑.๓ ผู้รับบริการจะต้องดำเนินการส่งปล่อยเครื่องจักรเพื่อขอสินอาหารให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๓ ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการนำเข้าเครื่องจักร

๘.๒ การส่งปล่อยเครื่องจักรเพื่ออนุญาตการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากร

๘.๒.๑ ผู้รับบริการที่มีสิทธิในการยื่นคำร้องการขออนุมัติส่งปล่อยเครื่องจักรต้องปฏิบัติตามข้อ ๘.๑.๑

๘.๒.๒ รายการที่ขออนุมัติส่งปล่อยเพื่อลดค้ำประกันอากรขาเข้าเครื่องจักร ต้องเป็นรายการที่ได้ขอการค้ำประกันไว้แล้ว และไม่เกินระยะเวลาค้ำประกันที่อนุมัติไว้

๘.๒.๓ ผู้รับบริการต้องยื่นคำร้องขอส่งปล่อยเครื่องจักรเพื่ออนุญาตการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยให้เลือกรายการที่สำนักงานได้อนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันไว้ และให้บันทึกรายละเอียดของใบเสนินค้ำขาเข้าที่ใช้ในการนำเจ้าจริงจากรายการเครื่องจักรที่ขออนุมัติลงในระบบงานดังกล่าว ซึ่งชื่อของเครื่องจักรและปริมาณที่ต้องการขอใช้สิทธิใช้ธนาคารค้ำประกันไว้ต้องตรงกับข้อตามข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้ว เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องแล้วจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ชั่วโมง

๘.๒.๔ ในแต่ละรายการที่สำนักงานอนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากร จะสามารถขออนุมัติส่งปล่อยเพื่อลดค้ำประกันได้เพียงครั้งเดียว โดยหากมีการขออนุมัติส่งปล่อยน้อยกว่าจำนวนที่เคยขออนุมัติไว้ ส่วนที่เหลือนั้นสำนักงานจะออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากรเพื่อเวียนเก็บภาษีต่อไป

ข้อ ๙ การขนส่งเครื่องจักรออกไปต่างประเทศเพื่อซ่อมแซม

๙.๑ ผู้รับบริการต้องจัดทำรายการเครื่องจักรที่ต้องการส่งออกไปต่างประเทศเพื่อซ่อมแซมผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ โดยสำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

หากรายการเครื่องจักรที่ต้องการส่งออกไปต่างประเทศเพื่อซ่อมแซม เป็นเครื่องจักรหลักของโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและหรือกรรมวิธีการผลิต และโครงการสิ้นสุดสิทธิการนำเข้าเครื่องจักร สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๙.๒ เมื่อผู้รับบริการได้รับการอนุมัติให้ส่งเครื่องจักรออกไปต่างประเทศเพื่อซ่อมแซมแล้ว ผู้รับบริการต้องแจ้งกรมศุลกากรเพื่อให้ออกหนังสือใบสุทธินำกลับเพื่อใช้อ้างอิงในการนำเข้าภายหลัง

๙.๓ ภายหลังจากผู้รับบริการได้รับเอกสารตามข้อ ๙.๒ แล้ว ให้ทำการยื่นยื่นการส่งออกไปผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้

4

8.1.2 意典を使用するサービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて申請すること。意典使用を申請する機械で、認可された渡名称の一般機械リスト、部品リストまたは金型リストに一致したものの項目および数量を入力しなければならない。事務局は申請書の受付日より1時間以内で検討する。

申請された機械リストが認可されたリストに一致しなければ事務局は意典使用を認可しない。

8.1.3 サービス受領者は機械輸入期間満了後7年以内に関税還付請求を申請しなければならない。

8.2 関税の代わりに銀行保証使用の取り消しのための通関命令

8.2.1 通関命令を申請できるサービス受領者は第8.1.1項に従って行なわなければならない。

8.2.2 機械輸入関税の保証取り消しを申請される項目は保証を申請されたもので、認可された保証期間が満了していないものでなければならない。

8.2.3 関税の代わりに銀行保証使用の取り消しのための通関命令の申請についてサービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出し、事務局が保証を認可したものを並び、システムに実際輸入手続を行なった通関報告の明細を入力し、第5項、第3項または第6項のうちの何れかに基づき認可された機械の名称および数量に一致しなければならない。事務局は申請書の受付日より1時間以内で検討する。

8.2.4 事務局が関税の代わりに銀行保証使用を認可した機械リストは1項のみ銀行保証使用の取り消しのための通関命令を認可する。認可されたものよりも通関命令を申請した数量が少ない場合、その残高について事務局より関税局に関税を徴収するよう通告する。

第9項 修理に外国への送り出し申請

8.1 サービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、修理に外国へ送り出す機械項目を作成すること。事務局は申請書の受付日より1日以内で検討する。

修理に外国へ送り出す機械が生産力または製造工程に影響するプロジェクトの主要機械で、機械を視輸入意典が満了したプロジェクトの場合、事務局は申請書の受付日より15営業日以内で検討する。

8.2 修理に外国への送り出しが認可された場合、サービス受領者は債輸入するエビダンスとして、関税局に対し再輸入証明書を発行もらうよう通告すること。

8.3 サービス受領者は第8.1項に基づき書類を受け取ったとき事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて送り出しを確認しなければならない。

ข้อ ๓๐- การขออนุมัติส่งเครื่องจักรจากการซ่อมแซม

๓๐.๑ ผู้รับบริการต้องนำการเสียรายการเครื่องจักรที่เคยได้รับการอนุมัติให้ส่งออกไปต่างประเทศเพื่อทำการซ่อมแซมและประสงค์จะนำกลับภายหลังการซ่อมแซม ผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้

๓๐.๒ รายการเครื่องจักรที่แจ้งเพื่อขอนำเข้าต้องตรงกับชื่อเครื่องจักรที่เคยได้รับการอนุมัติให้ส่งออกไปต่างประเทศเพื่อซ่อมแซม หากรายการเครื่องจักรที่ต้องการนำเข้ามาไม่ตรงกับรายการที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะไม่อนุมัติให้มีการใช้สิทธิ และเมื่อสำนักงานได้รับคำร้องแล้วจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๓๑- การขออนุมัติส่งเครื่องจักรคืนไปต่างประเทศ

๓๑.๑ ผู้รับบริการต้องจัดทำรายการเครื่องจักรที่ต้องการส่งคืนไปต่างประเทศผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำหรับเครื่องจักรตามข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ โดยสำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

หากรายการเครื่องจักรที่ต้องการส่งออกไปต่างประเทศเพื่อส่งคืน เป็นเครื่องจักรหลักของโครงการที่มีผลกระทบต่อการผลิตและหรือกรรมวิธีการผลิต และโครงการสิ้นสุดสิทธิการนำเข้าเครื่องจักร สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๓๑.๒ ภายหลังจากผู้รับบริการได้ทำการส่งออกแล้ว ให้ทำการยื่นยื่นการส่งออกผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้

ข้อ ๓๒- หลักเกณฑ์นี้ใช้เป็นแนวทางการพิจารณาเป็นการทั่วไป เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันควรเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นกรณีไป

ข้อ ๓๓- กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุคนธ์ วงศ์วิวัฒน์ไชย)
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

于

第10項 修理後の機械通関命令の申請

10.1 サービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて修理のために外国へ送り出し、再び輸入する機械を選ばなければならない。

10.2 輸入認可を申請する機械の項目は修理に外国へ送り出しを認可したものに一致しなければならない。輸入認可を申請する機械の項目は修理に外国へ送り出しを認可したものに一致しない場合、事務局は検討しない。事務局は申請書の受領時より1ヶ月以内で検討する。

第11項 外国へ機械送却の申請

11.1 第1項、第2項または第9項に基づく機械についてサービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて外国へ送却する機械項目を作成しなければならない。事務局は申請書の受領日より1営業日以内で検討する。

外国へ送却する機械が生産力または製造工程に影響するプロジェクトの主要機械で、機械売却輸入意図が満了したプロジェクトの場合、事務局は申請書の受領日より15営業日以内で検討する。

11.2 サービス受領者は輸出を行なった後、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて送り出しを確認しなければならない。

第12項 本規定は一般の場合に適用するが、必要と見た場合、投資委員会長官はその場合に応じて検討する。

第13項 本布告に基づき適用できない場合、投資委員会長官が判断する。

上記の内容は本日より有効とする。

布告日：2013年8月23日

(クドム・クォーンクイラットチャイ)

投資委員会長官



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๒ /๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและมีความชัดเจนในการพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ไม่มีผลผลิตหรือประกอบได้ในราชอาณาจักร และมีปริมาณไม่เพียงพอที่จะจัดหามาใช้ได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ๔๖/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ เรื่อง แนวทางการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์

ข้อ ๒. ให้กำหนดแนวทางการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ จะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่มีผลผลิตหรือประกอบได้ในราชอาณาจักร ซึ่งมีคุณภาพใกล้เคียงกันกับชนิดที่ผลิตในต่างประเทศ และมีปริมาณเพียงพอที่จะจัดหามาใช้ได้ ตามบัญชีรายการที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรจะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการขนส่งผลิตภัณฑ์ขึ้นยานพาหนะ โดยพิจารณาตามการติดตั้งใช้จริงเท่านั้น

สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรง แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เช่น เครื่องใช้ในสำนักงาน เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง การติดต่อสื่อสาร การกำจัดมลพิษ การวิจัยและพัฒนาการประหยัดพลังงาน การซ่อมบำรุง การให้ความปลอดภัยแก่พนักงานและรักษาความปลอดภัยภายในโรงงาน เป็นต้น ให้ถือว่าเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากร ทั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตามความเหมาะสม

(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第 Por. 2/2556

件名：機械設備の輸入関税免除または減税の検討方針

国内で製造または組み立てができず、手配できる数量のない機械の輸入関税免除または減税の認可の検討を適切にかつ明確にするため、仏暦 2520 年（1977 年）投資奨励法第 13 条、第 28 条および第 29 条に基づき、投資委員会より権限を委譲された投資委員会事務局は、以下の通り公布する。

第 1 項 仏暦 2534 年（1991 年）10 月 1 日付け投資委員会事務局布告第 46/2534 号、件名：「機械設備の輸入関税免除または減税の検討方針」を撤廃する。

第 2 項 機械設備の輸入関税免除および減税の方針を以下の通り定める。

- 2.1 本布告の巻末のリストに挙げられているような、タイ国内で生産されている海外とほぼ同等品質の機械設備か、国内で十分な数量を調達できる機械設備ではないこと。
- 2.2 輸入関税の免除または減税対象となるものは、奨励プロジェクトで使用されるものでなければならず、製品設計に始まり、製品製造、品質検査および品質管理、そして車両への積み込みまでの工程において、実際に設置して使用される機械設備のみである。

製造工程に直接に使用されないが奨励プロジェクトに必要な機械設備、例えば、事務機器、建設、通信、汚染処理、省エネの研究開発、保守・保全、従業員の安全の確保、工場内の警備などに使用される機械については、輸入関税免除または減税の対象とし、適切かどうかを事務局が検討する。

- ๒.๓ ส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครื่องจักร เช่น นี้อต สกรู สายไฟฟ้า ภายในเครื่อง ที่มีลักษณะการซื่อขายเครื่องจักรครบชุดและไม่สามารถแยกออกจากกันได้ ให้ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรได้เช่นเดียวกับตัวเครื่องจักรที่นำเข้า
- ๒.๔ สำนักงานจะพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับอะไหล่ของ เครื่องจักรที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม โดยผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้อง นำเข้ามาภายในระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรที่กำหนดในบัตรส่งเสริม และ จะต้องไม่อยู่ในบัญชีแนบท้ายประกาศ ตามข้อ ๒.๑
- ๒.๕ หากมีเครื่องจักรที่สามารถผลิตได้ในประเทศเพิ่มเติม สำนักงานจะประกาศให้ ทราบเป็นคราวๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอุดม วงศ์วิวัฒน์ไชย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- 2.3 機械を売買する上で、機械とセットで分離できない部品やアクセサリ、例えばの中にあるネジ、ナット、電線なども、輸入される機械本体と同様に免除または減税の対象とする。
- 2.4 事務局は奨励プロジェクトに使用される機械のスペアパーツの輸入関税の免除または減税について検討するが、被奨励者は奨励証書に定められた機械の輸入期間内に輸入しなければならない。また第2.1項に基づく巻末のリストに無いものでなければならない。
- 2.5 国内で製造できる機械に追加があれば、事務局はその都度公布する。

布告日：仏暦 2556 年（2013 年）1 月 15 日

（ウドム・ウォンウィワットチャイ）

投資委員会長官

บัญชีรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีผลิตหรือประกอบในราชอาณาจักร

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมไม้			
1	Aligner	เครื่องขีดไม้	มอเตอร์ 3 แรง 3 สาย,ขนาดหน้าโต๊ะ 12" X 71"
2	BandKnives	ใบมีดสายพาน	ขนาดกว้างตั้งแต่ 8 - 100 มม.
3	BandSawBlade	ใบเลื่อยสายพาน	ขนาดตั้งแต่ 10 - 260 มม.
4	Belt Saw	เครื่องเลื่อยสายพาน	18" ขนาดแทนวางขึ้นงานได้
			19" x 19" ใช้ใบเลื่อยยาว (วัดรอบวง) 112" - 124"
5	Blade	ใบเลื่อย	24" มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
			For Jig Saw, 4" - 10" length
6	Blade Extension	เครื่องต่อใบเลื่อย	ใช้ไฟ 2 สาย (220 volt)
7	Corner Eraser	เครื่องลบมุมไม้	มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (4 ลูก) มอเตอร์ 1 แรง ไฟ 3 สาย (1 ลูก)
8	Cutter	เครื่องตัดหัวไม้ เครื่องตัดไม้	มอเตอร์ 3 แรงไฟ 3 สาย ใส่ใบเลื่อยได้
			ใหญ่สุด 16"
9	Cutting Wheel	แผ่นตัด	(ตัดได้ 24") มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย
			(380 volt)
10	Dressers	เครื่องมือปรับแต่ง	Metal cutting, Wood Cutting
11	Glue-machine	เครื่องทากาว	Natural, Synthetic and CVD Diamond
12	Grain Roller	เครื่องรีดลายไม้	มอเตอร์ 1 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
13	Grinder	เครื่องเจียร	มอเตอร์ แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
14	Hand Tools	เครื่องมือช่าง	แบบตั้งโต๊ะ 220 V. 2800 RPM, 0.25 - .50 HP
15	Multi-hole Horizontal Drill	เครื่องเจาะนอนหลายรู	Cushion grip, extrusion handle, Injection handle
			(แบบขาเหยียบ) มอเตอร์ 2 แรง
			ไฟ 3 สาย (380 volt)
16	Multi-hole Vertical Drill	เครื่องเจาะตั้งหลายรู	(แบบมือโยก) มอเตอร์ 2 แรง
			ไฟ 3 สาย (380 volt)
			(ใช้ระบบอัตโนมัติเมตริกส์ มอเตอร์ 2 แรง
17	Palette Leg tucker	เครื่องเว้าขาพาเลต	ไฟ 3 สาย (380 volt)
			(แบบขาเหยียบ) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
18	Planer Knives	ใบมีดไสไม้	(แบบมือโยก) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
			ใบมีดสามารถปรับระยะขึ้นลงได้
19	Positioner	แม่แรงจับไม้	หน้าแทนสามารถเลื่อนสไลด์ได้
			ขนาดกว้าง 35 และ 30 มม. หน้า 3 มม. ความยาว 12 ,14, 16, 18, 20, 24 นิ้ว
19	Positioner	แม่แรงจับไม้	ขนาดความยาว 1 ม.- 3 ม.

国内で製造または組み立てできる機械リスト

順番	機械名(英語)	機械名(タイ語)	仕様
製材業			
1	Aligner	アライナ	モーター3馬力、3ライン、作業台12"x71"
2	BandKnives	バンドナイフ	幅8-100 mm.
3	BandSawBlade	帯鋸刃 バンドソーブレード	10 - 260 mm.
4	Belt Saw	帯鋸 ベルトソー	18"のもので、19"x19"のものの加工ができるサイズの台。112"~124"の長さ(周辺を測る)の鋸を使用 24"モーター、3馬力、3線式(380ボルト)
5	Blade	鋸刃	糸鋸用、長さ4"~10"
6	Blade Extension	ブレードエクステンション	2線式(220ボルト)
7	Corner Eraser	木材用面取り機	モーター2馬力、3線式(4個)、 モーター1馬力、3線式(1個)
8	Cutter	木材切断機	モーター3馬力、3線式、最大で16"の長さの鋸刃が使用可能 (24"が切断可能)モーター3馬力、3線式(380ボルト)
9	Cutting Wheel	切断車ホイール	鉄鋼用、材木用
10	Dressers	ドレッサー	天然ダイヤモンド、人造ダイヤモンド、CVDダイヤモンド
11	Glue-machine	接着機	モーター1馬力、3線式(380ボルト)
12	Grain Roller	グレイニングローラー	モーター ½ 馬力、3線式(380ボルト)
13	Grinder	研削盤	卓上型、220 V. 2800RPM, 0.25~0.50HP
14	Hand Tools	手工具	クッショングリップ、押出ハンドル、射出ハンドル
15	Multi-hole Horizontal Drille	多孔式横中ぐり盤	(足踏式)モーター2馬力、3線式(380ボルト) (手動式)モーター2馬力、3線式(380ボルト) (自動式)モーター2馬力、3線式(380ボルト)
16	Multi-hole Vertical Drill	多孔式立て中ぐり盤	(足踏式)モーター2馬力、3線式(380ボルト) (手動式)モーター2馬力、3線式(380ボルト)
17	Palette Leg tucker	パレット脚切削加工機	刃を上下調整可、 台がスライド可
18	Planer Knives	平削り盤の刃	幅35、30mm.、厚さ3mm.、長さ 12, 14, 16, 18, 20, 24 インチ
19	Positioner	ポジショナー	長さ1-3メートル

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมไม้			
20	Prole Blade	ใบมีดตัดแบบ	50 x 45 x 3 mm carbide blank
21	Replication lathe	เครื่องกลึงตามแบบ	ไฟ 380 volt ความเร็วรอบของคัตเตอร์ 5,600 รอบ/นาที
22	Router	เครื่องเร้าเตอร์, เครื่องกัดไม้	มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt), ขนาดหัวจับตอก 1/2", 12 มม. 3/8" diameter compression router with a 30 degree helix angle and 30 degree hook angle ground with a pop up
23	Sander	เครื่องขัดกระดาษทราย	ขนาดเครื่อง 610 x 610 x 760 มม.
24	Saw Sharpener	เครื่องลับใบเลื่อย	แบบมือหมุน แบบมีมอเตอร์ มอเตอร์ 1/4, แรง ไฟ 3 สาย
25	Scrubber	เครื่องขัดฟองน้ำ	มอเตอร์ 1 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
26	Separator	เครื่องผ่าร่องกลาง	มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย
27	Sharpener	เครื่องลับใบมีด	ใช้ไฟ 2 สาย (220 volt) ใช้มอเตอร์หินไฟ 1/2 แรง แบบหนา มอเตอร์ 2 แรง 3 สาย
28	Shaver	เครื่องไสไม้	มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย, ความเร็วรอบ 5,000 รอบ/นาที, จำนวนใบมีด 3 ใบ
29	Splitter	เครื่องซอยไม้	ไสใบเลื่อย 20" มอเตอร์ 10 แรง ไฟ 3 สาย
30	Square Drill	เครื่องเจาะรูสี่เหลี่ยม	มอเตอร์ 1.5 แรง ไฟ 3 สาย (380 volti)
31	Vertical Shaft Machine	เครื่องเพลตตั้ง	มอเตอร์ 7.5 แรง ไฟ 3 สาย (380 volti)
32	Vertical Shaft Slider	เครื่องเพลตตั้งสไลด์	มอเตอร์ 5 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
อุตสาหกรรมการเกษตรและอาหาร			
33	Ante - Room	ห้อง Ante - Room	Room Temperature – 10 °C to + 5 °C
34	Automatic Filling - Packaging Machine	เครื่องบรรจุภัณฑ์อัตโนมัติ	บรรจุของเหลว 100 cc -3 L, ความเร็ว > 100 unit/min.
35	Bandsaw Blade	ใบเลื่อยสายพาน	ขนาดตั้งแต่ 10 - 260 มม.
36	Beverage Dispensing Machine	เครื่องบรรจุเครื่องดื่ม	กำลังการผลิต 300 - 1500 ขวด/ ชั่วโมง
37	Bio - reactor	ถังปฏิกรณ์ชีวภาพ	Fermentor ถึงขนาด 11 - 20 ลิตร Fermentor ถึงขนาด 20 - 90 ลิตร Fermentor ถึงขนาด 100 - 5,000 ลิตร
38	Brown Rice Storage, White Rice Storage	ถังเก็บข้าวกล้อง, ถังพักข้าวขาว	Capacity 50 - 200 Tons
39	Can Production Machine	เครื่องทำกระป๋อง	กำลังผลิตเครื่องจักร 300 ใบ/นาที

順番	機械名(英語)	機械名(タイ語)	仕様
製材業			
20	Profile Blade	プロファイルブレード	50x45x3mm.カーバイドブランク
21	Replication lathe	倣い旋盤	380ボルト、カッタースピード5,600RPM
22	Router	ルーター、 木材加工機	モーター3馬力、3線式(380ボルト)ドリル チャック1/2"、12mm. 直径3/8"、らせん角30度、フック角30度の コンプレッションルーター
23	Sander	サンダー	機械の大きさ 610 x 610 x 760 mm.
24	Saw Sharpener	鋸歯研削盤/鋸目立盤 スクラバー	手動式 モーター式1/4馬力、3線式
25	Scrubber	セパレーター	モーター、1馬力、3線式(380ボルト)
26	Separator	サンダー	モーター、3馬力、3線式
27	Sharpener	シャープナー	2線式(220ボルト)、卓上電気グライダー 1/2馬力 太い形状のものはモーター2馬力、3線式
28	Shaver	平削り盤	モーター3馬力、3線式、回転速度 5,000RPM、 3枚刃
29	Splitter	木割機	20" の鋸刃入り、モーター10馬力3線式
30	Square Drill	四つ目錐	モーター1.5馬力、3線式(380ボルト)
31	Vertical Shaft Machine	縦シャフトマシーン	モーター7.5馬力、3線式 (380ボルト)
32	Vertical Shaft Slider	縦シャフトスライド	モーター5馬力、3線式 (380ボルト)
食品産業および農業			
33	Ante - Room	準備室(冷凍倉庫)	室温-10°C ~ +5°C
34	Automatic Filling - Packaging Machine	自動充填包装機	液体の充填量100cc~3L、速度>100単位/分
35	Bandsaw Blade	帯鋸の刃	サイズ 10~260 mm.
36	Beverage Dispensing Machine	飲料充填機	生産能力毎時300~1,500本
37	Bio - reactor	バイオリアクタ	発酵槽容量11~20リットル 発酵槽容量20~90リットル 発酵槽容量100~5,000リットル
38	Brown Rice Storage, White Rice Storage	玄米タンク 白米タンク	容量50~200トン
39	Can Production Machine	製缶機械	機械製造能力毎分300個

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร			
40	Chilled Storage Room	ห้องแช่เย็น	Room Temperature 0 to + 4 °C
41	Chiller	เครื่องทำน้ำหล่อเย็น	Glycol Chiller, 20 bar working pressure at – 29 °C to 5 °C
			Riple Plate Water Chiller 2 - 200 Tons
42	Chipper	เครื่องสับไม้	กำลังผลิต 25 - 30 ตัน/ชม.
43	Chopper	เครื่องสับตอไม้	กำลังการผลิต 25 - 30 ตัน/ชม.
44	Insulation Wall	ผนังห้องเย็น	Room Temperature - 25 °C Ammonia/R404A/R22 refrigerants
45	Color Sorter	เครื่องคัดแยกสี	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน/ชม.
46	Condenser	เครื่องปรับอากาศ	ขนาด 10,000 - 60,000 BTUs.
47	Conveyor	สายพาน	CAPACITY: น้ำหนักลำเลียง 600 – 1000 (Kg-ds/hr/m), POWER 1.75 KW 3 Phase, 380 vs, WEIGHT 2500 - 4500 Kg
48	Conveyor Oven	สายพานอบ	Conveyor Oven long 600 cm. Max. 250 °C
49	Deep Fat Fryer	เครื่องทอดน้ำมัน	กำลังผลิต 100 Tons/day
50	Diesel Engine	เครื่องยนต์ดีเซลเอนกประสงค์	1-15 HP, High torque
51	Disc plough	ไถจาน	ทำจากเหล็กกล้าชั้นดี ได้ผ่านกระบวนการชุบแข็ง
52	Evaporator	เครื่องระเหยน้ำ	กำลังผลิต 200 - 1000 กก./วัน
53	Fan	พัดลม	AC 200 V, fan diameter 10"-18"
54	Fermenter	เครื่องหมัก	Fermenter operate at 4 - 6 pH
55	Grain Dryer	เครื่องอบลดความชื้นเมล็ดพืช	กำลังผลิต 20 ตัน/วัน
			20 - 30 ตัน/วัน
56	Hammer Mills	เครื่องย่อยกิ่งไม้	5 แรงม้า ย่อยได้ 2 กก./นาที
57	Ice Machinery	เครื่องทำน้ำแข็ง	Scale Ice, Ice production rate: 2500 - 10,000 kgs. /24 hr.
			Plate Ice, Ice thickness between 3 to 12 mm.
			Cylinder Ice, Capacity from 1-10 tons/day
			Block Ice Plant, Capacity from 10-240 tons/day
58	Induction Heating Cooker	เตาแม่เหล็กไฟฟ้า	220 V AC, 1,500 Watts
59	Internal Coating Machine	เครื่องเคลือบภายในบรรจุภัณฑ์	กำลังผลิตเครื่องจักร 200 ใบ/นาที
60	Latex tester	เครื่องทดสอบน้ำยาง	วัดค่า MST ในน้ำยาง
61	Length Grader	เครื่องคัดความยาว	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน/ชม.
62	Metal Cap Press Machine	เครื่องอัดฝาโลหะ	กำลังผลิตเครื่องจักร 300 ฝา/นาที
63	Microwave Oven	เตาอบไมโครเวฟ	220 V AC, 1,500 Watts.

順番	機械名 (英語)	機械名 (タイ語)	仕様
食品産業および農業			
40	Chilled Storage Room	冷凍倉庫	室温 0 ~ + 4 °C
41	Chiller	冷却機	グリコールチラー、-29°C~5°Cで動作圧20/バール Riple Plate Water Chiller 2~200トン
42	Chipper	チップパー	生産能力毎時25~30トン
43	Chopper	チョッパー	生産能力毎時25~30トン
44	Insulation Wall	断熱壁	室温-25°C、冷媒:アンモニア、R404A,R22
45	Color Sorter	色選別機	生産能力毎時5~10トン
46	Condenser	コンデンサー(冷却器)	10,000 - 60,000 BTUs.
47	Conveyor	コンベヤ	能力:運搬重量600~1,000kg-ds/hr/m)、 電力 1.75kW3phase、380vs、 重量2,500~4,500kg
48	Conveyor Oven	コンベヤオープン	コンベヤオープンの長さ600cm、最高250°C
49	Deep Fat Fryer	ディープファットフライヤー	生産能力 100 Tons/day
50	Diesel Engine	汎用ディーゼルエンジン	1~15馬力、高トルク
51	Disc plough	ディスクプラウ	高品質の鋼材から製造され、熱処理されたもの
52	Evaporator	蒸発機	生産能力1日200~1,000キロ
53	Fan	扇風機/送風機	AC220ボルト、羽根直径10"~18"
54	Fermenter	発酵装置	Fermenter operate at 4 - 6 pH
55	Grain Dryer	穀物乾燥機	生産能力一日当たり20トン 一日当たり20~30トン
56	Hammer Mills	ハンマミル	5馬力、粉碎能力2キロ/分
57	Ice Machinery	製氷機	スケールアイス、製氷能力24時間当たり 2,500~10,000キロ プレートアイス、厚さ3~12mm. シリンダーアイス、能力一日当たり1~10トン ブロックアイス、能力一日当たり10~240トン
58	Induction Heating Cooker	誘導加熱調理器	AC220ボルト、1,500ワット
59	Internal Coating Machine	内面塗装(コーティング)機	生産能力毎分200個
60	Latex tester	ラテックステスター	ラテックス中のMST含有量を測定
61	Length Grader	長さ選別機	能力毎時5~10トン
62	Metal Cap Press Machine	金属キャッププレス機	機械の能力毎分300個
63	Microwave Oven	電子レンジ	AC 220ボルト、1500ワット

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมการเกษตรและอาหาร			
64	Milk Transport Tank	ถังขนส่งน้ำนม	ผลิตจาก food grade stainless steel
65	Milling Machine	เครื่องสีข้าว	กำลังการผลิต 300 - 400 กก./ชม.(ข้าวเปลือก), Diesel Engine 75 HPs
66	Milling Separator Machine	เครื่องแยกรำข้าว	กำลังผลิต 5-10 ตัน/ชม.
67	Mungbean Sheller	เครื่องกะเทาะเปลือกถั่วเขียว	300 - 500 Kg./Hrs, ชุดด้วย motor ไฟฟ้า
68	Nutcracker	เครื่องกะเทาะเมล็ดถั่ว	มอเตอร์ 1 HP.4P-220 V, ความเร็ว3,000 เม็ด ต่อ ชั่วโมง
69	Paddy Husker	หัวกะเทาะ	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน/ชม.
70	Paddy Separator	เครื่องแยกข้าวกล้อง	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน/ชม.
71	Plastic Cap Machine	เครื่องผลิตฝาพลาสติก	กำลังผลิตเครื่องจักร 200 ฝา/ นาที กำลังผลิตเครื่องจักร 1 ล้านฝา/ วัน
72	Presser	เครื่องบีบอัด	1 mm. - 10 mm. Pellet size
73	Rasper	เครื่องลอกเปลือก	CAPACITY: Roots (Tapioca) 600 – 1000 (Kg-ds/hr/m), POWER 1.75 KW 3 Phase, 380 vs, WEIGHT 2500 - 4500 Kg
74	Rice Dropping Machine	เครื่องคัดเมล็ดข้าว	กำลังผลิต 1-3 ตัน/ชม. ระบบ Pattern Recognition
75	Rice Polishing Machine	เครื่องขัดมัน	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน / ชม.
76	Rice Whitening Machine	เครื่องขัดขาว	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน / ชม.
77	Scale	เครื่องชั่ง	พิกัดน้ำหนัก 1 - 30 ตัน พิกัดน้ำหนัก 1,500 kg. พิกัดน้ำหนัก 1,000 - 3,000 kg.
78	Shredder	เครื่องย่อย	ขนาดการย่อย 1 - 2 มม. ยาว 10 - 25 มม. ฝุ่นไม่เกิน 5%
79	Sieve Separator	เครื่องทำความสะอาดข้าว	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน/ชม.
80	White Rice Storage	ถังพักข้าวขาว	กำลังผลิต 50 - 200 ตัน
81	Drum Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องทำความสะอาดวัตถุดิบ	10 - 200 ตัน/ชม.
82	Rotary Feeder (อาหารสัตว์)	เครื่องป้อนวัตถุดิบแบบโรตารี	1 - 40 ตัน/ชม.
83	Hammer Mill (อาหารสัตว์)	เครื่องบดวัตถุดิบ	5 - 40 ตัน/ชม.
84	Fine Grinder (อาหารสัตว์)	เครื่องบดละเอียดวัตถุดิบ	1 - 10 ตัน/ชม.
85	Pulverizer (อาหารสัตว์)	เครื่องบดละเอียดวัตถุดิบ	3- 5 ตัน/ชม.
86	Fine Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องคัดขนาดวัตถุดิบละเอียด	1 - 10 ตัน/ชม.
87	Mixer (อาหารสัตว์)	เครื่องผสมอาหารสัตว์	2 - 100 ตัน/ชม.
88	Suction Fan (อาหารสัตว์)	พัดลมดูดอากาศ	1,000 - 5,000 ลบ.ม./ชม.
89	Feed Cleaner (อาหารสัตว์)	เครื่องทำความสะอาดวัตถุดิบ	5 - 150 ตัน/ชม.

順番	機械名 (英語)	機械名 (タイ語)	仕様
食品産業および農業			
64	Milk Transport Tank	ミルク輸送タンク	食品用ステンレス製
65	Milling Machine	精米機	生産能力毎時300~400キロ(休)、 ディーゼルエンジン75馬力
66	Milling Separator Machine	米ぬか選別機	生産能力毎時5~10トン
67	Mungbean Sheller	緑豆殻むき機	毎時300~500キロ、電動モーター式
68	Nutcracker	くるみ割り器	モーター 1 HP .4P-220 V、速度毎時 3,000 個
69	Paddy Husker	脱穀機	生産能力毎時5~10トン
70	Paddy Separator	籾摺機	生産能力毎時5~10トン
71	Plastic Cap Machine	プラスチックキャップ製造機	機械の生産能力毎分200個 機械の生産能力毎日100万個
72	Presser	圧搾機	1 mm. - 10 mm. のパレットサイズ
73	Rasper	皮剥機	能力:球根(タピオカ) 600~1,000 (kg.-ds/hr./m)、 電力 1.75 kW3Phase、380vs、重量2,500~4,500Kg.
74	Rice Dropping Machine	粗選機	生産能力毎時1~3トン、形状認識システム
75	Rice Polishing Machine	研米機	生産能力毎時5~10トン
76	Rice Whitening Machine	精白機	生産能力毎時5~10トン
77	Scale	計量器、はかり	計量範囲 1 - 30 トン 計量範囲1,500 kg. 計量範囲1,000 - 3,000 kg.
78	Shredder	シュレッダー	裁断サイズ1~2mm.、長さ10~25mm.、 埃5%以下
79	Sieve Separator	洗米機	生産能力毎時5~10トン
80	White Rice Storage	白米タンク	生産能力50~200トン
81	Drum Sieve (飼料)	ドラムふるい	毎時10~200トン
82	Rotary Feeder (飼料)	ロータリーフィーダー	毎時1~40トン
83	Hammer Mill (飼料)	ハンマミル	毎時5~40トン
84	Fine Grinder (飼料)	細粉碎機	毎時1~10トン
85	Pulverizer (飼料)	微粉碎機	毎時3~5トン
86	Fine Sieve (飼料)	細選別機	毎時1~10トン
87	Mixer (飼料)	飼料用ミキサー	毎時2~100トン
88	Suction Fan (飼料)	吸込扇風機	毎時1,000~5,000立米
89	Feed Cleaner (飼料)	原料洗浄器	毎時5~150トン

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร			
90	Pellet Mill (อาหารสัตว์)	เครื่องอัดเม็ดอาหารสัตว์	5 - 40 ตัน/ชม. (1-6 ตัน/ชม. สำหรับอาหารกุ้ง)
91	Extruder (อาหารสัตว์)	เครื่องอัดเม็ดอาหารปลาชนิดลอยน้ำ	1 - 15 ตัน/ชม.
92	Post Conditioner (อาหารสัตว์)	เครื่องนึ่งอาหารสัตว์	1-7 ตัน/ชม.
93	Belt Dryer (อาหารสัตว์)	เครื่องอบอาหารสัตว์	1 - 20 ตัน/ชม.
94	Pellet cooler (อาหารสัตว์)	เครื่องระบายความร้อนอาหารสัตว์	3 - 40 ตัน/ชม.
95	Cyclone (อาหารสัตว์)	เครื่องกรองฝุ่นแบบไซโคลน	600 - 2,600 mm.dia.
96	Pellet Crumbler (อาหารสัตว์)	เครื่องขบเม็ดอาหารสัตว์	1 - 30 ตัน/ชม.
97	Shaker Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องคัดขนาดเม็ดอาหารสัตว์	1 - 25 ตัน/ชม.
98	Pellet Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องคัดขนาดเม็ดอาหารสัตว์	5 - 30 ตัน/ชม.
99	Pipe Magnet (อาหารสัตว์)	ท่อแม่เหล็ก	150 - 400 mm.dia.
100	Cascade Magnet (อาหารสัตว์)	แม่เหล็กแบบขั้นบันได	
101	Two way ap valve (อาหารสัตว์)	วาล์วเปลี่ยนทิศทาง	150 - 500 mm.
102	Pneumatic Slide Valve (อาหารสัตว์)	วาล์วเปิด-ปิด	150 - 800 mm.
103	Turn head distributor (อาหารสัตว์)	หัวจ่ายวัตถุติบ	4 - 12 ports
104	Screw Feeder (อาหารสัตว์)	สกรูลำเลียงวัตถุติบ	2 - 150 ตัน/ชม.
105	Screw Conveyor (อาหารสัตว์)	สกรูลำเลียงวัตถุติบ	2 - 200 ตัน/ชม.
106	Bucket Elevator (อาหารสัตว์)	กระพ้อลำเลียงวัตถุติบ	5 - 150 ตัน/ชม.
107	Bin Discharger (อาหารสัตว์)	ถังลำเลียงวัตถุติบ	5- 80 ตัน/ชม.
108	Belt Conveyor (อาหารสัตว์)	สายพานลำเลียง	5 - 200 ตัน/ชม.
109	Hopper Scale (อาหารสัตว์)	เครื่องชั่งน้ำหนักวัตถุติบ	0.5 - 10 ตัน
110	Pelleting Dies (อาหารสัตว์)	จานอัดเม็ดอาหารสัตว์	ทุกขนาด
111	Roller Shell (อาหารสัตว์)	ลูกกลิ้งอัดเม็ดอาหารสัตว์	ทุกขนาด
112	Beater (อาหารสัตว์)	ใบมีดสำหรับเครื่องบดวัตถุติบ	ทุกขนาด
อุตสาหกรรมโลหะ			
113	Cutting Machine	เครื่องเลื่อย, เครื่องตัด	Band saw, ตัดตรง ตัดกลม ตัดเหลี่ยม มอเตอร์ 200 วัตต์ Plasma Cutting 0.35-35 mm Thickness, 380V-AC, 30-40 Amps. 37 Kgs
114	Drill	เครื่องเจาะ	High-speed steel (HSS), 1.75mm diameter
115	Engraver	เครื่องแกะสลัก	Electric Engraver ,220VAC, 50 Hz, 26W

順番	機械名 (英語)	機械名 (タイ語)	仕様
食品産業および農業			
90	Pellet Mill (飼料)	飼料用ペレットミル	毎時5~40トン (エビ飼料の場合毎時1~6トン)
91	Extruder (飼料)	浮魚飼料押出機	毎時1~15トン
92	Post Conditioner (飼料)	ポストコンディショナー	毎時1~7トン
93	Belt Dryer (飼料)	ポストコンディショナー	毎時1~7トン
94	Pellet cooler (飼料)	バンド乾燥機	毎時1~20トン
95	Cyclone (飼料)	飼料用ペレットクーラー	毎時3~40トン
96	Pellet Crumbler (飼料)	サイクロン集塵機	直径600~2,600mm.
97	Shaker Sieve (飼料)	ペレットクランブラー	毎時1~30トン
98	Pellet Sieve (飼料)	ふるい振とう機	毎時1~25トン
99	Pipe Magnet (飼料)	ペレット選別機	毎時5~30トン
100	Cascade Magnet (飼料)	マグネットパイプ	
101	Two way flap valve (飼料)	二方フラップ弁	150 - 500 mm.
102	Pneumatic Slide Valve (飼料)	スライドバルブ	150 - 800 mm.
103	Turn head distributor (飼料)	ターンヘッドディストリビューター	4 - 12口
104	Screw Feeder (飼料)	スクリューフィーダー	毎時2~150トン
105	Screw Conveyor (飼料)	スクリューコンベア	毎時2~200トン
106	Bucket Elevator (飼料)	バケットエレベーター	毎時5~150トン
107	Bin Discharger (飼料)	ビンディスチャージャー (排出装置)	毎時5~80トン
108	Belt Conveyor (飼料)	ベルトコンベヤー	毎時5~200トン
109	Hopper Scale (飼料)	ホッパースケール	0.5~10トン
110	Pelleting Dies (飼料)	パレットダイ	全サイズ
111	Roller Shell (飼料)	ローラーシェル	全サイズ
112	Beater (飼料)	原料粉碎機用ブレード	全サイズ
金属産業			
113	Cutting Machine	切断機	帯鋸、直線切断、円切断、直角切断、 モーター200ワット プラズマ切断 厚さ0.35~35mm.、AC380V、 30~40アンペア、37キロ
114	Drill	ドリル	高速度鋼(HSS)、直径1.75mm.
115	Engraver	彫刻機	電動式、AC220V、50Hz. 26W

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมโลหะ			
116	Feeder	เครื่องป้อนชิ้นงาน	PLC controlled chain conveyor, speed 12 m / min
117	Folding Machine	เครื่องพับ	Right angle / variable folding of sheet metal.
118	Furnace	เตาหลอม	Vacuum melting typed
			Melting Furnace, Inside Dimension 60 x 60 cm Max 1,250 °C
119	Grinding Machine	เครื่องเจียร	Surface grinding up to work area (LxB) 1016 x 500 mm.
			CNC controlled, Power up to 37 Kw, Double ended HSK wheel spindle
			เครื่องแบบตั้งโต๊ะ ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า 220 V 0.5-2 แรงม้า
120	Lapping Machine	เครื่องขัด	Work Envelope (WxDxH), 19" x 16" x 13"
121	Lathes	เครื่องกลึง	Computer Numerical Control, 6 - 10" Bed length
122	Oven	เตาอบ	High Temperature Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300 °C)
			Hot Air Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300 °C)
123	Pipe Positioner	เครื่องหมุนท่อ	เครื่องหมุนท่อสำหรับเชื่อม ขนาดท่อ 1 - 24 นิ้ว ปรับความเร็วการหมุนได้
124	Press Machine	เครื่องอัด	Sheet metal press equipped with 2200 - ton and 1500-ton transfer presses and large-scale blanking and press lines
125	Rolling Machine	เครื่องม้วน	Circular / Arc rolling of sheet metal
126	Separator	เครื่องคัดแยกแบบสั่นสะเทือน	Vibratory separating Equipment
127	Shearing Machine	เครื่องตัดเฉือน	Steel-bar shearing
128	Threading Machine	เครื่องตัดเกลียวท่อ	ประปา 1/4 - 4", สลักเกลียว 3/8 - 2" มอเตอร์ 1,140 วัตต์, ความเร็วรอบ 48/18 รอบต่อนาที
129	Welding Machine	เครื่องเชื่อมโลหะ, เครื่องตัดพลาสมา, เครื่องเชื่อม	เครื่องเชื่อมท่อ อัตโนมัติ แบบมือถือ (Automatic Orbital Pipe Welding)
			Arc Welding
			Laser Beam welding Machine, welding tubing as small as 0.012" with a 0.001" wall thickness
			380 V - AC, Rated supply 15.6 Kva, 50 - 350 Amps.
			0.8 - 12 mm. Thickness, 380 V - AC, Rated supply 15.6 Kva, 10 - 200 Amps.
			Arc DC Welding machine

順番	機械名(英語)	機械名(タイ語)	仕様
金属産業			
116	Feeder	フィーダー	PLC制御、チェーンコンベア、速度毎分12m.
117	Folding Machine	フォールディングマシン	直角/シートメタルの万能折り曲げ
118	Furnace	炉、溶解炉	真空溶解式 溶解炉、内寸 60 x 60cm. 最高 1,250°C
119	Grinding Machine	研削盤	平面研削作業面積 (LxB) 1,016x500mm.まで CNC制御、出力37Kwまで、二重HSKホイールスピンドル 卓上型、電動モーター稼働式220V、0.5~2馬力
120	Lapping Machine	ラップ盤	作業範囲 (WxDxH) 19"x16"x13"
121	Lathes	旋盤	CNC制御、ベッドの長さ6~10"
122	Oven	オーブン	高温炉、内寸100x60x100cm (最高300°C) 熱風炉、内寸100x60x100cm (最高300°C)
123	Pipe Positioner	パイプポジショナー	溶接用ポジショナー、パイプのサイズ1~24インチ、回転速度調整可
124	Press Machine	プレス機	2,200トン・1,500トンのトランスファープレスや大型のブランキングや、プレスラインを備えたシートメタルプレス
125	Rolling Machine	圧延機	シートメタルを円形/円弧形に圧延
126	Separator	セパレーター	振動式分離用機器
127	Shearing Machine	シャーリング機	棒鋼のシャーリング(せん断)
128	Threading Machine	ねじ立て盤、ねじ切り盤	送水管1/4~4"、ボルト3/8~2"、 モーター1,140ワット、回転速度48/18RPM
129	Welding Machine	溶接機	ハンディ式自動パイプ溶接機 (Automatic Orbital Pipe Welding: 自動球状パイプ溶接機) アーク溶接 レーザー溶接機、細かさ0.012"、厚さ0.001" (チュービング)の溶接 AC380V、定格電源15.6 kVA、50~350アンペア 厚さ0.8~12mm. AC380V、定格電源15.6kVA、10~200アンペア 直流アーク溶接機

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมเซรามิคและแก้ว			
130	Dryer	เครื่องอบแห้ง	Rotary Dryer System
131	Drying Room	ห้องอบแห้ง	ขนาดตามการประยุกต์ใช้งาน
132	Furnace	เตาเผา, เตาหลอม	Inside Dimension 8x12x6 cm (Max. 800 °C) Melting Furnace, Inside Dimension 60x60 cm Max. 1250 °C
133	Grinding Machine	เครื่องเจียร	Form grinding up to Work Area (LxB) 1016 x 500 mm. เครื่องแบบตั้งโต๊ะ ขับเคลื่อนด้วย มอเตอร์ไฟฟ้า 220 V 0.5 - 2 แรงม้า
134	Oven	เตาอบ	High Temperature Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300 °C) Hot Air Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300 °C) Drying Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 200 °C)
อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์			
135	Air Compressor	เครื่องอัดอากาศ	บี้มลมแบบสกรู 3 - 40 Cu.m/min. ow, บี้มลมแบบลูกสูบ 300 - 3000 Litre/Min
136	Air Conditioner	เครื่องปรับอากาศ	200 - 240 V AC, 8000 - 100000 BTU
137	Air Curtain	ม่านอากาศ	200 V AC / 380 V AC 3 - phase, 10 - 80 Kilo - Watts
138	Air Dryer	เครื่องทำอากาศแห้ง	30 - 200 Cu.m/min.
139	Air Flow Sensors	ตัวตรวจจับการไหล ของอากาศ	air mass 1 - 10 cu.ft./Min
140	Battery Charger	เครื่องชาร์ตแบตเตอรี่	Charge Li, Ni-Cd battery, voltage 1.5 - 6 V
141	Breaker	ตัวตัดไฟ	220 V, 1 phase, 10-60 A
142	Charger	เครื่องประจุไฟ	Input 100-240 Volt AC, Output 2.5-18 V DC
143	Circuit Breaker	ตัวตัดวงจร	Miniature Circuit Breaker, 1 - 15 A 100 - 240 V AC Molded Case Circuit Breaker, 10 - 45 A 100 - 240 V AC Motor Circuit Breaker, up to 100 A rating
144	Computer Monitor	จอคอมพิวเตอร์	Liquid Crystal typed, 14" - 24"
145	Computer System	ชุดคอมพิวเตอร์	Desktop and laptop computer
146	Fan	พัดลม, พัดลมไฟตรง	Ventilation Fan, Flow 10 - 90 Cu.Ft./Min Direct current power supply +3 - 12 V
147	Gear Motor	มอเตอร์ เกียร์	Induction typed, 300w. - 1000 W
148	Hard Disk Drive	ฮาร์ดดิสก์	1.5" - 2.5" disk diameter, 5400 - 7200 rpm, 250 GB - 2 TB storage size Capacity 250 GB - 1 TB, 2.5" diameter

順番	機械名 (英語)	機械名 (タイ語)	仕様
セラミック産業およびガラス産業			
130	Dryer	乾燥機	回転乾燥システム
131	Drying Room	乾燥室	実用サイズ
132	Furnace	炉、溶鉱炉	内寸8x12x6cm. (最高800°C) 溶解炉、内寸 60 x 60 cm. 最高 1250°C
133	Grinding Machine	研削盤	総形研削は作業面積 (LxB) 1016 x 500 mm. まで 卓上型、電動モーター稼働式220V、0.5~2馬力
134	Oven	オーブン	高温炉、内寸100x60x100cm (最高300°C) 熱風炉、内寸100x60x100cm (最高300°C) 乾燥炉、内寸100x60x100cm. (最高200°C)
エレクトロニクス産業			
135	Air Compressor	エアーコンプレッサー、空 気圧縮機	スクリータイプ、3~40Cu.m./min flow. シリンダータイプ、300~3000リトル/Min.
136	Air Conditioner	エアコン	200 - 240 V AC, 8000 - 100000 BTU
137	Air Curtain	エアーカーテン	AC220V/AC380V、三相、10~80キロワット
138	Air Dryer	脱湿装置、空気乾燥器	毎分30 - 200 Cu.m
139	Air Flow Sensors	エアフローセンサー	エアマス毎分 1~10 立方フィート
140	Battery Charger	バッテリー充電器	リチウム電池やニッケルカドミウム蓄電池の充電、 電圧1.5~6V
141	Breaker	ブレーカ、遮断器	220V、一相、10 ~60A
142	Charger	充電器、荷電器	入力 AC100-240 ボルト、出力DC 2.5~18V
143	Circuit Breaker	サーキットブレーカ	小型遮断器(Miniature Circuit Breaker), 1~15 A, AC100~240V 配線用遮断器(Molded Case Circuit Breaker)、 10~45A、AC100~240V 動力回路遮断器(Motor circuit breaker)、 定格100A まで
144	Computer Monitor	コンピュータモニタ	液晶、14~24"
145	Computer System	コンピュータシステム	デスクトップコンピュータおよびラップトップコン ピュータ
146	Fan	扇風機	換気扇、フロー毎分10~90立方フィート 直流+3 - 12 V
147	Gear Motor	ギアモーター	誘導型、300w~1,000w
148	Hard Disk Drive	ハードディスクドライブ (HDD)	ディスク直径1.5"~2.5"、5400~7200RPM, 記憶容量250GB~2TB 容量250GB~1TB,直径2.5"

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์			
149	Inverter	อินเวอร์เตอร์	DC to AC, up to 1000 Watts rating Input 12 V DC/Output 220 V AC, 100 - 700 Watts
150	Keyboard	คีย์บอร์ด	แป้นพิมพ์ 107 คีย์ ควบคุมการทำงานด้วย microprocessor
151	Motor	มอเตอร์	Stepping motor, DC 3-12 V, 10 milli-amp Synchronous Motors, AC induction typed, 500-1500 Watts Voice Coil Motor (VCM) Synchronous Motors, AC 21-240 V, 2.5 - 4.5 W. Induction Motor, 7.5HP - 100HP: 380 / 660V / 50Hz and 1 HP - 5HP: 220 /380V / 50 Hz Induction typed, 220 V, 1 - phase, 50 - 400 Watts. Brushless DC Motor Synchronous Motors, 2.5-5 W Rating 10 - 100 Watts DC Brushless Motor Vibrating motors Hard-Drive motors Linear motors
152	Potentiometer	ตัวปรับค่า	ตัวเก็บประจุแบบปรับค่าได้ 1 - 100 microfarad
153	Power Supply	เพาเวอร์ซัพพลาย, เครื่องจ่ายพลังงานไฟฟ้า	Input Voltage: 100, 110, 220, 240, 50/60 Hz 150VA Diameter 360 x 310 x135 mm, weight 6 kg Switching Power Supply, up to 1000 Watts rating Input 100-240 Volt AC, Output 2.5 - 18 V DC Power rating 100 - 1000 Watt, 100 - 240 V AC Switching Power Supply, 300 - 500 Watts Switching Power Supply, 100 - 240 V input, 200 Watts
154	Powertrain Control Systems	ระบบควบคุมเกียร์	Multi-shift control, torque balancing
155	Rectifier	วงจรเรียงกระแสไฟฟ้า	Variable AC input 40 - 80 V, 18 V DC Output
156	Regulator	ตัวปรับแรงดันไฟฟ้า	AC regulator 100 - 200 A rating
154	Powertrain Control Systems	ระบบควบคุมเกียร์	Multi-shift control, torque balancing
155	Rectifier	วงจรเรียงกระแสไฟฟ้า	Variable AC input 40 - 80 V, 18 V DC Output
156	Regulator	ตัวปรับแรงดันไฟฟ้า	AC regulator 100 - 200 A rating

順番	機械名 (英語)	機械名 (タイ語)	仕様
エレクトロニクス産業			
149	Inverter	インバーター	直流から交流、定格1000ワットまで 入力DC 12 V /出力AC 220 V、100~700ワット
150	Keyboard	キーボード	107キーのキーボード、 マイクロプロセッサ制御
151	Motor	Motor	ステッピングモーター、DC3~12V,10ミリアンペア 同期電動機(シンクロナスモーター)、AC 誘導式、500~1500ワット ボイスコイルモータ (VCM) 同期電動機(シンクロナスモーター) 、AC21~240V,2.5~4.5W. 誘導電動機(インダクションモーター)、7.5~100馬力:380/660V/50Hz、1~5馬力、220/380V/50Hz 誘導式、220V、一相、50~400ワット ブラシレス、DCモーター 同期電動機(シンクロナスモーター)、2.5~5W 定格 10 ~100ワット DCブラシレスモーター 振動モーター ハードディスクモーター リニアモーター
152	Potentiometer	ポテンショメータ	1~100 マイクロファラッド
153	Power Supply	電源	入力電圧:100、110、220、240、50/60Hz、-150VA、 直径360x310x135mm、重量6キログラム スイッチング電源、定格1000ワットまで 入力 AC100~240V、出力DC 2.5~18V 電力定格100~1000ワット、AC100~240V スイッチング電源300~500ワット スイッチング電源100~240V、入力 200ワット
154	Powertrain Control Systems	パワートレイン制御システム	多軸制御、トルクバランス
155	Rectifier	整流器	可変式、入力 AC 40~80V、出力DC 18 V
156	Regulator	電圧レギュレータ、電圧調整器	交流電圧調整期、定格 100~200 A

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์			
157	Relay	รีเลย์	Photo - Mos Relay
			Electromagnetic relay, ทำงานที่ 12 V, 100 A
			Magnetic Relay
			12 V DC, 100 A
			รีเลย์อิเล็กทรอนิกส์ ขนาดกระแส 10-300 milli-amp, 1.5 - 12 V
158	Scale	เครื่องชั่ง	ใช้ในอุตสาหกรรมพิกัด 220 กรัม -100 ตัน
159	Separator	เครื่องคัดแยกแบบสั่นสะเทือน	Vibratory separating Equipment
160	Servomotor	เซอร์โวมอเตอร์	0.2 -1.5 millisecond pulse, 1.2-3.5 V DC
161	Shutter	ชัตเตอร์	DSC ชัตเตอร์, speed 1/4000 second and dimension 8 mm
162	Solar Cell Module	โซลาร์เซลล์	40-52 Watts, 44.8-71.2 Volts DC
163	Switching Power Supply	สวิทซ์ซิ่ง เพาเวอร์ ซัพพลาย	100-240 V, AC. Input, - 5V to +12V DC output
164	Thermistor Sensor	ตัวตรวจจับอุณหภูมิ	temperature range from - 50 °C to 800 °C
165	Thermostat	เทอร์โมสแตท	Gas Pressure operating typed
			220 V, 1000 Watt rating
			12V DC, 100 A
166	Time Switch	สวิทซ์ตั้งเวลา	ตั้งเวลาได้ระหว่าง 15 - 120 นาที
167	UPS	ยูพีเอส	Uninterruptible Power Supply, 10 - 30 Minutes time
168	Ballast	บัลลาสต์	Electronic current choke and starter
			Electronic Ballast
			Ballast for T5 uorescent lamp
169	Bulb	หลอดไฟ	หลอด 12 V 55 W, 65W
			หลอดไส้ 40,60,75,100 Watts
			หลอดฟลูออเรสเซนต์ 1 W - 100 W, 110/220 V
170	Capacitor	ตัวเก็บประจุ	ใช้กับระบบไฟฟ้า 1-3 เฟส,เป็น Power Capacitor Bank
171	Charger	เครื่องประจุไฟ	Input 180 - 260 V AC, Power 60 A, Output 12 - 24 V DC
172	Circuit Breaker	ตัวตัดต่อวงจรไฟฟ้า, ตัวตัดวงจรไฟฟ้า	220 V AC 1000 VA, Safe -T-Cut
			2 - pole, 3 - pole, Rated 10 - 1000 A.
			Molded Case Circuit Breaker
173	Contactora	อุปกรณ์เชื่อมต่อวงจร	220/380 V 2 poles, 3 poles, 100 A

順番	機械名 (英語)	機械名 (タイ語)	仕様
エレクトロニクス産業			
157	Relay	リレー、継電器	フォトMOSリレー 電磁リレー(電磁継電器)、12Vで稼働、100A マグネティックリレー 12 V DC, 100 A 電子管継電器、電流10~300ミリアンペア 1.5~12V
158	Scale	計量器	工業用、計量範囲220グラム~100トン
159	Separator	セパレーター	振動式分離用機器
160	Servomotor	サーボモーター	パルス0.2~1.5ミリ秒、
161	Shutter	シャッター	DSCシャッター、速度1/4000秒、寸法8mm
162	Solar Cell Module	太陽電池モジュール	40~52ワット、DC 44.8~71.2V
163	Switching Power Supply	スイッチング電源	100-240 V, AC 入力 - 5V to +12V DC 出力
164	Thermistor Sensor	熱感度器	温度範囲-50°Cから800°Cまで
165	Thermostat	サーモスタット	ガス圧力作動式 220V、定格1000ワット 12V DC, 100 A
166	Time Switch	タイムスイッチ	15~120分の間で設定可能
167	UPS	UPS	無停電電源装置、(作動)時間10~30分
168	Ballast	バラスト	電子電流チョークとスターター 電子安定器 T5蛍光灯用バラスト
169	Bulb	電球	12V55 W、65Wの電球 40、60、75、100Wのフィラメント電球 蛍光灯 1 W - 100 W、110/220 V
170	Capacitor	コンデンサー	一相~三相の電気システムと一緒に電力コンデンサバンクとして使用
171	Charger	充電器、荷電器	入力AC 180~260V、電力 60A、 出力DC12~24V
172	Circuit Breaker	サーキットブレーカ	220 V AC 1000 VA, Safe -T-Cut 2極、3極、定格 10~1000A モールドケースサーキットブレーカ
173	Contactors	コンタクタ	220/380 V、2極、3極、100A

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์			
174	Electric Motor	มอเตอร์ไฟฟ้า	Electric, C frame Motor, diameter 98 mm. Electric, D frame Motor, diameter 127 mm. Electric, H frame Motor, diameter 142 mm. Electric, I frame Motor, diameter 86 mm. Electric, L frame Motor, diameter 159 mm. Electric, V frame Motor, diameter 118 mm. 0.25 - 20 Hps, 220/380 V, 1 - 3 phases 220 V AC, 0.25 - 20 HP Electric induction Motor 220 V 1 - phase, 0.25 - 3 Kw Linear motors Resin Packed Spindle motor DC brushless motor Fan motor 220 V AC, 0.25-10KW 220 V AC, 200-600 Watts AC induction motor, 230 V, 1 HP, 500 - 2850 RPM AC induction motor, 230 V, 200-2300 Watts AC induction motor, 10W-230W, 220 V AC induction motor, 1 - phase, 3 - phase, 240 - 380 V, 1-120 Kw Electric Motor 220 V, AC 0.5 - 10 Kw Induction typed, 0.5 - 100 Kw Spindle motor 220 V AC, induction, capacitive load starting Gear motor, 0.4 - 11 Kw, 380 / 415 V Induction Motor, 0.5-50 Kw
175	Emergency Light	ไฟฟ้าฉุกเฉิน	แบตเตอรี่สำรองไฟ ขนาด 12 V,1000 A
176	Filter	กรองกระแสไฟฟ้า	AC distribution Powerline Filters Single-Phase Chassis and PCB Mounting Filter Three-Phase Chassis Mounting Filter
177	Flash light	ไฟฉาย	6-12 V DC, 15- 30 วัตต์
178	Gas Circuit Breaker	เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าแบบใช้แก๊ส	6kV 1 - 3 เฟส ใช้ในระบบแรงดันไฟฟ้าสูงสุด 6kV 1-3 เฟส

順番	機械名(英語)	機械名(タイ語)	仕様
エレクトロニクス産業			
174	Electric Motor	電動モーター	電動, C フレームモーター、直径98mm.
			電動, D フレームモーター、直径127mm.
			電動, H フレームモーター、直径142mm.
			電動, J フレームモーター、直径86mm.
			電動, L フレームモーター、直径159mm.
			電動, V フレームモーター、直径118mm.
			0.25~20馬力、220/380 V、一相~三相
			AC 220 V、0.25~20馬力
			誘導電動機、電気誘導モーター
			220 V、一相、0.25 - 3 Kw
			リニアモーター
			レジン填入
			スピンドル・モーター
			DC ブラシレスモーター
			ファンモーター
			220 V AC、0.25-10KW
			AC 220V、200~600ワット
			交流誘導モーター、230V、1馬力、
			500~2850RPM
			交流誘導モーター、230V、200~2300ワット
			交流誘導モーター、一相、三相、
			240~380V、1~120kW
			電動モーター220V AC、0.5~10kW
誘導式、0.5~100kW			
AC 220 V、誘導、容量性負荷起動			
ギアモーター、0.4~11kW、380/415V			
誘導モーター、0.5 ~50kW			
175	Emergency Light	非常灯	バックアップバッテリー12V、1000A
176	Filter	フィルタ	交流挿入電源線フィルタ
			単相シャーシ、PCB取り付けフィルタ
			三相シャーシ取り付けフィルタ
177	Flash light	懐中電灯	DC 6~12V、15~30ワット
178	Gas Circuit Breaker	ガス遮断機	6kV、一相~三相
			最高電圧6kV、一相~三相に使用

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specications
อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์			
179	Lamp	หลอดไฟ โคมไฟ	หลอดไฟซีนอนแบบยาว 1000 วัตต์ 32 W,40W Fluorescent หลอดฟลูออเรสเซนต์ 32, 40 วัตต์ Tennis Court Lighting Inground Uplights Candolier Lite Sets For Decorative Fluorescent, Electronic start, 32 W, 40 W Down Light, Metal Halide Double-End Lamp 70 W, 150W, 250W Spot Light, 50 w, HALOGEN LAMP 220 V, 32 W Hollow Cathode lamp หลอดไฟฟ้าพร้อมโคมใช้ในอาคาร
180	Light	คบไฟ	Electronics Torch Light
181	Light Bulb	หลอดไฟ	1.5 - 12 V DC, 15 - 30 วัตต์
182	Luminaires	หลอดตะเกียง	Surface Mounted Luminaires Ceiling Luminaires Ballards and Pathway Luminaires
183	Main Distribution Board	ตู้เมนหลักไฟฟ้า	ผลิตจากโลหะแผ่นเคลือบอบสี
184	Meter	เครื่องมือวัด มาตรวัด	Digital Multi Meter with 7 - segment LCD display Multi Meter with 7 - segment LCD display Clamp Meter with 7 - segment LCD display Digital Clamp Meter with 7 - segment LCD display Insulation Resistance Meter Voltage/Current Single Phase Meter Voltage/Current Three Phase Meter
185	Power Supply	เครื่องจ่ายไฟฟ้า ตัวจ่ายไฟเพาเวอร์ซัพพลาย สวิทซ์ชิ่ง เพาเวอร์ซัพพลาย	DC output, Power System range: up to 6000 watts UPS (Uninterruptible Power Supply) High Voltage Power Supply 220/ 380 V,30 A Welding Power Source Switching Power, 220 V AC to 6 - 18 V DC supply 200 - 1000 Watts 110 - 220 V Switching typed Switching Power Supply 220 V AC to 6 - 18 V DC supply
186	Washing Machine	เครื่องล้างอุตสาหกรรม	Equipped with rotational pipes with nozzeles which splash hot water (60 °C)

順番	機械名 (英語)	機械名 (タイ語)	仕様
エレクトロニクス産業			
179	Lamp	ランプ	長型キセノンランプ、1000ワット 32W、40W、蛍光灯 32W、40W、蛍光灯 テニスコート照明 地中埋込型照明 Candolier Lite Set 装飾用 蛍光灯、電子起動、32W、40W ダウンライト、ダブルエンドメタルハライド ランプ、70W、150W、250W スポットライト、50W、ハロゲンランプ 220V、32W 中空陰極ランプ
180	Light	トーチライト	電子トーチライト
181	Light Bulb	電球	DC 1.5~12V、15~30ワット
182	Luminaires	照明器具	直付け型照明 天井灯 ボラード用照明器具、通路用照明器具
183	Main Distribution Board	分電盤(MDB盤)	塗装・熱処理して板金から製造
184	Meter	メーター	7セグメント液晶ディスプレイ付デジタルマルチメーター 7セグメント液晶ディスプレイ付マルチメーター 7セグメント液晶ディスプレイ付クランプメーター 7セグメント液晶ディスプレイ付デジタルクランプメーター 絶縁抵抗メーター 単相電圧/電流メーター 三相電圧/電流メーター
185	Power Supply	電源(装置)	DC出力、電源システムの範囲: 6000 ワットまで UPS (無停電電源装置) 高圧電源(装置) 220/380 V、30 A 溶接電源 AC220VからDC供給6~18Vへ切り替え 200~1000ワット、110/220 V切替型 スイッチング電源 AC 220 V からDC供給 6~18 Vへ
186	Washing Machine	工業用洗浄機	回転式パイプに温水(60°C)を噴射するノズルが付いているもの

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมตรวจคุณภาพ			
187	Clamp Meter	เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	Can measure AC and DC currents up to 2000A.
188	Filter Tester	เครื่องทดสอบเครื่องกรอง	Standard lter sizes from 40 down to 5 microns, as well as DIN sizes
189	Latex Tester	เครื่องทดสอบน้ำยาง	วัดค่า MST ในน้ำยาง
190	Magniers	แว่นขยาย	กำลังขยาย 2x - 10x
191	Microscopes	กล้องจุลทรรศน์	กำลังขยาย 100x 200x 600x
192	Milling Separator Machine	เครื่องแยกรำข้าว	Capacity 5 - 10 Tons/H
193	Multi Meter	เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	Current measurements up to 120A ACDC
194	Panel Meter	มาตรวัดทางไฟฟ้า	AC / DC 110-380 V,10 - 300 A
195	Tachometer	เครื่องวัดรอบความเร็ว	Digital shift light, 7 - segment display
196	Voltage Tester	เครื่องมือทดสอบแรงดันไฟฟ้า	AC and DC voltage tests up to 690 V with LEDs and LCD
อุตสาหกรรมขนย้าย			
197	Cart	รถลาก	รถลากด้วยแรงคน
198	Conveyor	สายพานลำเลียง สายพาน	Belt
			Sliding conveyor
			สายพานโซ่ Chain Conveyor
			Roller conveyor
			Screw conveyor
			Power conveyor
			Apron conveyor
			Free roller conveyor
			Flexible conveyor
			Trolley conveyor
			Carrier chain conveyor
			PU & PVC Belt conveyor
			Robber Belt Conveyor
			Plastic Belt Conveyor
			Wire Belt Conveyor
			Pallet Conveyor
			Slat Chain Conveyor
Plastic Chain Conveyor			
Curve Conveyor			
Round Belt Conveyor			
Bucket Elevator			
Vibrator Feeder			
Vertical Conveyor			
Overhead Conveyor			

順番	機械名 (英語)	機械名 (タイ語)	仕様
品質検査業			
187	Clamp Meter	クランプメータ	ACおよびDC電流を2000Aまで測定できるもの
188	Filter Tester	フィルタテスター	標準フィルターサイズはDINサイズと同様、40~5ミクロンまで
189	Latex Tester	ラテックステスター	ラテックス中のMST値を測定するもの
190	Magnifiers	拡大鏡	拡大率2x~10x
191	Microscopes	顕微鏡	拡大率 100x 200x 600x
192	Milling Separator Machine	ミリングセパレーター	生産能力毎時5~10トン
193	Multi Meter	マルチメータ(回路計)	120AまでのAC/DC電流を計測
194	Panel Meter	パネルメータ	AC / DC 110-380 V, 10 - 300 A
195	Tachometer	タコメータ(回転速度計)	デジタルシャフトライト、7セグメントディスプレイ
196	Voltage Tester	ボルテージテスター	LEDとLCD付で、690VまでAC・DC電圧の検査ができるもの
運送業			
197	Cart	台車、カート	手押し台車
198	Conveyor	コンベア	ベルト スライディングコンベア チェーンコンベア ローラーコンベア スクリュウコンベア パワーコンベア エプロンコンベア フリーローラーコンベア フレキシブルコンベア トロリーコンベア キャリアーチェーンコンベア PU・PVCベルトコンベア ラバーベルトコンベア プラスチックベルトコンベア ワイヤーベルトコンベア パレットコンベア スラットチェーンコンベア プラスチックチェーンコンベア カーブコンベア ラウンドベルトコンベア バケットエレベータコンベア 振動フィーダ 垂直コンベア オーバーヘッドコンベア

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมขนย้าย			
199	Elevator	ลิฟท์	น้ำหนักบรรทุก 200 - 2000 กก. ความสูงไม่เกิน 46 ชั้น ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า น้ำหนักบรรทุก 400 - 1000 กก. ความสูงไม่เกิน 46 ชั้น
200	Escalator	บันไดเลื่อน	แบบขั้นบันได - แบบเรียบ
201	Lift Controller	ชุดควบคุมลิฟท์	ระบบควบคุมการขึ้นลง ความปลอดภัย และอื่นๆ
202	Lift Movable Platform	ห้องโดยสารลิฟท์	ขนาดบรรทุก 200 - 900 กก.
203	Telescopic Hoist	รถปรับระดับ	น้ำหนักบรรทุก 1,000 - 3,000 กก.
204	Trailers	เทรลเลอร์	น้ำหนักบรรทุก 1,000 กก.
205	Racking	อุปกรณ์จัดเก็บสินค้า	Selective Racking Very Narrow Aisle Racking Double Deep Racking Drive in Racking Live Pallet Racking
อุตสาหกรรมสาธารณูปโภค			
206	Bridge	โครงสร้างสะพาน	Steel Fabrication
207	Crane	ปั้นจั่น	Truck-mounted Crane Car carrier crane
208	Cutting Chain	โซ่ตัด	โซ่เพชรตัดคอนกรีต
209	Cutting Machine	เครื่องเลื่อย	Reciprocating saw, ความสามารถในการตัด 400 - 750 มม. มอเตอร์ไฟ 3 เฟส คอนเดนเซอร์มอเตอร์ 2.2 ช่วงชักใบเลื่อยต่อหน้าที่ 206, น้ำหนัก 100 กิโลกรัม
210	Dehumidier	เครื่องดูดความชื้น	ทำงานในระบบไฟฟ้า AC, 1 - 3 เฟส
211	Drilling Cylinder	กระบอกเจาะ	กระบอกเจาะ ขนาดตั้งแต่ 15 - 1,000 มม.
212	Elevator	ลิฟท์	ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า น้ำหนักบรรทุก 400 - 1000 กก.
213	Motor Grader Front Axel	เพลารถขุดหน้า	เกียร์ขับเคลื่อนของรถขุดหน้า
214	Street Sweeper Truck	รถกวาดถนน	แบบล้อลวดโลหะเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.2 เมตร พร้อมเครื่องดูดฝุ่น
215	Street Washer Truck	รถล้างถนน	รถยนต์ 6 - 10 ล้อ ปริมาตรน้ำ 6 - 12 Cu.m., พร้อมเครื่องสูบล้างน้ำ
อุตสาหกรรมพลาสติก			
216	Compressor	เครื่องอัดอากาศ	บีบลมแบบสกรู 3 - 40 Cu.m. / min. Flow บีบลมแบบลูกสูบ 300 - 3000 Litre / Min
217	Air Dryer	เครื่องทำอากาศแห้ง	Flow 30 - 200 Cu.ft / Min 217
218	Blow Moulding Machine	เครื่องเป่าขวดพลาสติก	

順番	機械名(英語)	機械名(タイ語)	仕様
運送業			
199	Elevator	エレベーター	積載荷重200~2000キロ、高さ46階まで 電動式、積載荷重400~1000キロ、46階まで
200	Escalator	エスカレーター	階段方式、動く歩道
201	Lift Controller	リフトコントローラー	運転管理システム、安全管理システムなど
202	Lift Movable Platform	移動式リフト	積載能力200~900キロ
203	Telescopic Hoist	巻上機	積載荷重1,000~3,000キロ
204	Trailers	トレーラー	積載荷重1,000キロ
205	Racking	棚、ラック	セレクトィブラック
			幅狭通路用ラック
			ダブルディーブラック
			ドライブインラック
			水平流動パレットラック
公共事業			
206	Bridge	橋	鉄骨構造
207	Crane	クレーン	トラック搭載型クレーン、トラッククレーン
			カーキャリアクレーン
208	Cutting Chain	カッティングチェーン	コンクリート切断用ダイヤモンドチェーン
209	Cutting Machine	切断機	レスプロソー(往復動鋸)、切断能力400~750mm.、 三相電動モーター、コンデンサーモーター2.2、 ストローク毎分206、重量100キロ
210	Dehumidifier	除湿機	AC電源で稼働、単相~三相
211	Drilling Cylinder	ドリリングシリンダー	15mm.~1,000mmのドリリングシリンダー
212	Elevator	エレベーター	電動式、積載荷重400~1000Kg.
213	Motor Grader Front Axel	モーターグレーダーの フロントアクスル	モーターグレーダーの駆動ギア
214	Street Sweeper Truck	街路掃除車	金属ホイール式、直径1.2メートル、集塵機付
215	Street Washer Truck	路面洗浄車	6~10輪車、水(積載容量6~12m3)、吸引器と散水機付
プラスチック産業			
216	Compressor	エアコンプレッサー	スクリー式、流量毎分 3~40m3
			シリンダー式、毎分300~3,000リットル
217	Air Dryer	空気乾燥機	流量毎分30~200立方フィート
218	Blow Moulding Machine	(プラスチックボトル)ブ ロー成形機	

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมพลาสติก			
219	Chiller	เครื่องหล่อเย็น	
220	Conveyor	สายพานลำเลียง	Belt and Chain conveyor line with PLC or microprocessor control
221	Cutting Machine	เครื่องเลื่อย	Band saw, ตัดตรง ตัดกลม ตัดสี่เหลี่ยม motor 200 Watts
222	Dryer	เครื่องอบเม็ดพลาสติก เครื่องอบแห้งเม็ดพลาสติก	Sideways opening structure hopper dryer allowable working temp 80-130 C/Laid Volume 10 - 900 kg / Dew point - 40 °C
223	Extruder	เครื่องอัด	Single Screw, Diameters less than 30 mm.
224	Film Blowing Line	เครื่องเป่าฟิล์ม	Single Layer
225	Filter Tester	เครื่องทดสอบเครื่องกรอง	Standard lter sizes from 40 down to 5 microns, as well as DIN sizes
226	Fluid Mixer	เครื่องผสมของเหลว	Manual and computerized 5 and 10 liter high speed uid mixers
227	Granulator	เครื่องคัดแยกเม็ดพลาสติก	Motor capacity 0.75-2.2 kw/cutter size (w) 4-6mm and (D) 5 - 7 mm
228	Hydraulic Presses	เครื่องกดไฮโดรลิกส์	less than 80 MT
229	Mill	เครื่องรีด	Roll diameters 110,150 and 200 mm. Rubber mills with water cooled or oil heated and cooled rolls
อุตสาหกรรมปิโตรเคมี			
230	Heat Exchanger	เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน, อุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน	
231	Mixing Vessel	ถังผสม	
232	Pressure Vessel	ถังแรงดัน ถังความดัน	
233	Tank	ถังขนาดใหญ่	up to 10 Million Litres
อุตสาหกรรมพลังงาน-โรงไฟฟ้า			
234	Blower	เครื่องอัดอากาศ เครื่องเป่า	ทำงานด้วยไฟฟ้า DC 12 V High speed turbo blowers, 0.5 - 10 Kw
235	Boiler	หม้อไอน้ำ	Up to 100 Tons / Hrs
236	Chiller	เครื่องทำความเย็น	Biomass Chiller, 1,200,000 BTU Cooling capacity ไม่เกิน 40 ตัน ความเย็น
237	Heat Exchanger	เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน	Up to 1,000 tons, steel fabrication
238	Generator	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ขนาดไม่เกิน 240 กิโลวัตต์
239	Inverter	อินเวอร์เตอร์	Grid Connected Typed: 2.5, 3.5, 5, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 125, 150, 180, 200, 225, และ 250 กิโลวัตต์ Stand Alone Type: 0.15, 0.3, 0.5, 0.8, 1, 1.5, 2, 2.7, 3.5, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 45, 60, 75, 90, 100, 120, 150, 200, 250 และ 300 กิโลวัตต์

順番	機械名(英語)	機械名(タイ語)	仕様
プラスチック産業			
219	Chiller	冷却機	
220	Conveyor	コンベア	LCまたはマイクロプロセッサ制御のベルトコンベア、チェーンコンベアライン
221	Cutting Machine	切断機	帯鋸、直線切断、円切断、直角切断、モーター200ワット
222	Dryer	プラスチックペレット乾燥機	横開き、ホッパードライヤー 容量(作業)温度80~130°C、10~900キロ、露点-40°C
223	Extruder	押出機	シングルスクリュウ、直径30mm.以下
224	Film Blowing Line	インフレーション成形機	単層
225	Filter Tester	フィルターテスター	標準フィルターサイズはDINサイズと同様、40~5ミクロンまで
226	Fluid Mixer	液体混合器(ミキサー)	手動もしくは自動、5~10リットルの高速液体混合器(ミキサー)
227	Granulator	グラニューレーター(プラスチック製粒機)	モーター能力0.75~2.2kW、カッターサイズ(W) 4~6mm. (D) 5~7mm.
228	Hydraulic Presses	油圧プレス	80MT以下
229	Mill	圧延機	ロール直径110、150、200mm ゴム圧延機、水冷式または油加熱冷却ロール
石油化学産業			
230	Heat Exchanger	熱交換器	
231	Mixing Vessel	攪拌槽、混合容器	
232	Pressure Vessel	圧力容器	
233	Tank	大型タンク	1000万リットルまで
エネルギー産業・発電所			
234	Blower	送風機	電動DC12V 高速ターボブロワ、0.5~10kW
235	Boiler	ボイラー	毎時100トンまで
236	Chiller	冷却機	バイオマス冷却機、冷却能力1,200,000BTU レイキ40トン以下
237	Heat Exchanger	熱交換器	1,000トンまで、スチール製
238	Generator	発電機	240キロワット以下
239	Inverter	インバーター	グリッド接続タイプ: 2.5、3.5、5、30、45、60、75、90、105、125、150、180、200、225、250 キロワット 独立タイプ: 0.15、0.3、0.5、0.8、1、1.5、2、2.7、3.5、5、10、15、20、25、30、45、60、75、90、100、120、150、200、250、300キロワット

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมพลังงาน-โรงไฟฟ้า			
240	Solar Cell	แผงเซลล์แสงอาทิตย์	Crystalline 1) แรงดันไฟฟ้าสูงสุด มากกว่า 12 โวลต์ แต่ไม่มากกว่า 24 โวลต์: กำลังไฟฟ้าที่กำหนด 15, 80.125, 135, 170, และ 175 วัตต์ 2) แรงดันไฟฟ้าสูงสุดมากกว่า 24 โวลต์: กำลังไฟฟ้าที่กำหนด 150, 170, 175, 180, 185, 190, 195, 210, 220, และ 230 โวลต์ Thin Film 40-55 วัตต์ 44.8 - 71.2โวลต์
241	Transformer	หม้อแปลง หม้อแปลงไฟฟ้า	Input 220 V AC, Power 60 A, Output 10 A DC หม้อแปลงไฟฟ้าชนิดเปิด ชนิดที่มีถังน้ำมันสำรอง (Open Type or Conservator Type) ชนิดแบบเติมน้ำมันเต็ม (Fully Oil Filled) Nitrogen Gas Filled Switching mode high frequency transformer Rotary typed transformer Up to 240 Watt, Battery Transformer Charger 220 V AC 300 VA 1 - phase, 3 - phase High Voltage Distribution voltage 11 - 22 - 33 Kv High Voltage Transformer High frequency transformer from EI28 to EI114 up to 100 watts Isolated transformer, 80 watt to 2000 watt Inverter transformer, 80 watt to 2000 watt 3-Phase power transformer, 6VA to 30 KVA Amplifier transformer, 80 watt to 2000 watt Toroidal transformer, 6VA to 30 KVA 1-phase, 3-phase, Up to 230 KV300 MVA High frequency transformer
242	Wind Turbine	กังหันลมผลิตไฟฟ้า	Production capacity: 0.4, 0.5, 1, 3, 5, 6, 7, 10, 22, และ 22.5 กิโลวัตต์
243	Wet Scrubber	เครื่องดักฝุ่น	Steel fabrication

順番	機械名 (英語)	機械名 (タイ語)	仕様
エネルギー産業・発電所			
240	Solar Cell	太陽電池	結晶系1) 最高電圧12ボルト以上で24ボルトを超えないもの: 定格電力15、80、125、135、170、175ワット 2) 最高電圧24ボルト以上: 定格電力150、170、175、180、185、190、195、210、220、230 ボルト 薄膜40~55ワット、44.8~71.2ボルト
241	Transformer	トランス(変圧器)	入力AC 220 V、60 A、出力DC10 A 開放形変圧器 コンサベータ付タイプ(開放形またはコンサベータ形) 密封形変圧器(Hermetically Scaled Type) 油入変圧器 窒素ガス封入式変圧器 高周波スイッチングモード変圧器 回転型変圧器 240ワットまでのバッテリー充電トランス AC 220V、300VA 単相、三相、高電圧 配電電圧11-22-33KV 高圧変圧器、高電圧トランス 高周波トランス、EI28~EI114、100ワットまで 絶縁トランス、80~2,000ワット インバータトランス、80~2,000ワット 三相電源変圧器6VA~30kVA 増幅トランス、80~2,000ワット トロイダル変圧器、6VA~30kVA 単相、三相、230kV・300MVAまで 高周波トランス
242	Wind Turbine	風力タービン	発電能力: 0.4、0.5、1、3、5、6、7、10、22そして22.5キロワット
243	Wet Scrubber	湿式スクラッバー、集塵装置	スチール製

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมกระดาษและสิ่งพิมพ์			
244	Agitator	เครื่องปั่น	ขนาดกำลังผลิตไม่เกิน 3 ตัน / ชั่วโมง
245	BandKnives	ใบมีดสายพาน	ขนาดกว้างไม่เกิน 100 มม.
246	BandSaw Blade	ใบเลื่อยสายพาน	ขนาดไม่เกิน 260 มม.
247	Boiler	หม้อไอน้ำ	
248	Boiler Feed Water Tank	ถังป้อนน้ำหม้อไอน้ำ	
249	Chipper	เครื่องสับไม้	กำลังผลิต 25-30 ตัน/ชั่วโมง
250	Chopper	เครื่องสับต่อไม้	กำลังการผลิต 25-30 ตัน/ชั่วโมง
251	Chopping Blade	ใบมีดตัด	Crush / Slit / Converting and Core Cutting Circulars
252	Conveyor	สายพาน	Roller conveyor, up to 12 M. in height
253	Emulsifier	เครื่องกวน	ขนาดกำลังผลิต 1 - 3 ตัน / ชั่วโมง
254	Gravure Cylinder	ลูกกลิ้งแม่พิมพ์	
255	Roller	ลูกกลิ้ง ลูกกลิ้งยาง	Diameter 0.25 - 1.2 Meters, 15" Shaft diameter ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 10" - 60", ยาว 1.5 - 6 เมตร
อุตสาหกรรมกระดาษและสิ่งพิมพ์			
256	Screener	เครื่องร่อนชิปไม้สับ	ขนาด 1 - 30 ตัน / ชั่วโมง
257	Shredder	เครื่องย่อย	ขนาดการย่อย 1 - 2 มม. ยาว 10 - 25 มม. ฝุ่นไม่เกิน 5%
258	Strapping Machine	เครื่องรัดหีบห่อ	Semi Automatic Operation, 6 - 8 ft/sec

順番	機械名 (英語)	機械名 (タイ語)	仕様
製紙および印刷業			
244	Agitator	攪拌機	生産能力毎時3トン以下
245	BandKnives	バンドナイフ	幅100mm.以下
246	BandSaw Blade	帯鋸の刃	サイズ260mm.以下
247	Boiler	ボイラー	
248	Boiler Feed Water Tank	ボイラー給水タンク	
249	Chipper	チップパー	生産力毎時25~30トン
250	Chopper	チョッパー	生産力毎時25~30トン
251	Chopping Blade	チョッパーブレード	粉碎、スリット加工、コアカッティングサーキュラー
252	Conveyor	コンベア	ローラーコンベア、高さ12メートルまで
253	Emulsifier	乳化機	生産能力毎時1~3トン
254	Gravure Cylinder	グラビアシリンダ	
255	Roller	ローラー、ゴムローラー	直径0.25~1.2メートル、シャフトの直径15" 直径10~60”、長さ1.5~6メートル
製紙および印刷業			
256	Screener	木チップのスクリーン	毎時1~30トン
257	Shredder	シュレッター	裁断サイズ1~2mm. 長さ10~25mm. 埃5%以下
258	Strapping Machine	バンド掛け機	半自動、毎秒6-8f



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ป.๓ / ๒๕๕๔
เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับเครื่องจักรที่เข้ารูปหรือเสียดขาด

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการส่งเสริมที่มีเครื่องจักรที่ได้รับอนุมัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓
ภาณิชากร, สิทธิบัตรหรือสิทธิขาดและยังไม่ปลดออกจากภาณิชากร

สำหรับยานพาหนะที่มีความเร็วไม่เกิน ๑๖๐ กม. ชม. และ วัสดุ ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยให้วันครบถ้วนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีการสำหรับเครื่องจักรที่เข้ารูปหรือเสียดขาด ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.๓/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๓๗ เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับเครื่องจักรที่เข้ารูปหรือเสียดขาด และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ เครื่องจักรที่เข้ารูปหรือเสียดขาดที่ผู้ได้รับการส่งเสริมสามารถนำไปติดตั้งได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยไม่มี ภาณิชากรได้สามารถครบถ้วนนี้ ต้องเป็นเครื่องจักรที่เข้ารูปหรือเสียดขาดที่

- ๒.๑ เข้ามาตามวิธีที่สำนักงานอนุมัติ
- ๒.๒ ส่งออกนอกเขตการค้าเสรี
- ๒.๓ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยประกอบ การที่สำนักงาน เห็นสมควร

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมสามารถยื่นขอถอนฎีกาทำลาย ส่งออก หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือ ภาณิชากรซึ่งมีไม่ปลดออกจากภาณิชากร โดยจะต้องจัดทำรายงานดังต่อไปนี้

- ๓.๑ รายการและจำนวนเครื่องจักรที่เข้ารูปหรือเสียดขาด
- ๓.๒ สาเหตุขอยกเลิกการเข้ารูปหรือเสียดขาดหรือขอถอนฎีกาทำลาย (ถ้ามี)
- ๓.๓ หลักฐานการอนุมัติหรือยกเว้นหรือปลดออกภาณิชากรสำหรับเครื่องจักรนั้น
- ๓.๔ ระบุวิธีการที่จะขออนุมัติสำหรับเครื่องจักรที่เข้ารูปหรือเสียดขาด ดังนี้
 - ๓.๔.๑ กรณีที่เข้าตามระเบียบวิธีที่ ๑
 - ๓.๔.๒ กรณีที่ส่งออกนอกเขตการค้าเสรีและสถานที่ของผู้รับปลายทาง
 - ๓.๔.๓ กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ของภาณิชากรนำไว้ใช้งาน

ข้อ ๕ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องแจ้งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือ ภาณิชากรที่เข้ารูปหรือเสียดขาดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สำนักงานสามารถผู้ได้รับมอบหมาย ไม่ควรส่งเอกสารหลักฐานการพิจารณาอนุมัติถึงที่ความ ส่งออก หรือบริษัท

กิตติ ๕ เมื่อสำนักงาน

(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第 Por. 3/2555号

件名：故障または破損した機械の条件および処分方法

開税の免除あるいは減免を認可され、故障または破損しており、税負担が残っている機械をもった奨励企業に執行する方法として、

仏暦2520年（1977年）投資奨励法第11条、第13条および第41条に基づき、投資委員会に委任された投資委員会事務局は故障あるいは破損した機械の条件および処分方法を以下の通り定める。

第1項 1994年12月12日付第Por. 9/2537号投資委員会布告件名：故障または破損した機械の条件および処分方法を廃止し、本布告を置き換える。

第2項 本布告に基づき税負担なしで機械の会計処分ができる故障あるいは破損した機械は

- 2.1 事務局が承認した方法で破壊する。
- 2.2 外国に輸出する。
- 2.3 事務局が認可した政府機関、政府機構、公益機構へ寄付する。

第3項 税負担が残っている故障あるいは破損機械を破壊、輸出または寄付する際に以下の報告をしなければならない。

- 3.1 故障あるいは破損した機械リストおよび数量
- 3.2 故障あるいは破損の原因およびその証拠（ある場合）
- 3.3 該当の機械の免税あるいは減税認可の証拠
- 3.4 承認を申請する故障あるいは破損した機械を処分する方法。
 - 3.4.1 破壊の場合は破壊方法を示すこと
 - 3.4.2 輸出の場合は輸出先の名称および場所を示すこと
 - 3.4.3 寄付の場合は寄付先、目的となる用途を示すこと

第4項 破壊、輸出または寄付する前に、事務局の担当者もしくは委任された者に検査されるまで故障あるいは破損した機械を保管しなければならない。

(๒)

ข้อ ๕ เมื่อสำนักงานมีสื่อภูมิทัศน์ให้ทำลาย ส่งออก หรือบริจาคแล้ว การดำเนินการตามที่ไม่ได้รับอนุมัติ จะถือว่าผิดกฎหมายได้แก่การครอบครองของสำนักงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องจัดส่งหลักฐานการดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานเพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการส่งเสริมที่มีความประสงค์จะจำหน่ายหรือให้บริการที่ซ้ำซ้อนหรือเสียหาย แต่ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ - ข้อ ๔ จะต้องชำระค่าเสียหายแก่สำนักงานสภาพของของ ราคา และยึดระยะเวลาที่เป็นอยู่ในวันที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศฉบับนี้ ให้ขอคำปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายอรรถกร สิริบุญเรือง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

(2)

第5項 事務局より確認、輸出または寄付が認可された時、事務局の担当官もしくは委託された者の監視下で執行しなければならない。奨励者は全野地分のためには事務局に執行の証拠を事務局に提出しなければならない。

第6項 被奨励者は第2項・第5項に備わずに故障あるいは破損した機械の受取を望む場合は、事務局の定めの日における物の状態、価格および税率に基づき輸入関税を納めなければならない。

第7項 本布告に基づき中断できない場合、投資委員会長官が判断するものとする。

上記の内容は本日より有効とする。

東京日 2012年6月18日

(アッチャカ・シーブシムアン)
投資委員会長官



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๒ /๒๕๕๙

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online))

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักลงทุนในการใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ตามมาตรา ๒๘ และ ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยเป็นการปรับปรุงรูปแบบการบริการของส่วนราชการและภาคเอกชน ให้ไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพและเป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจการดำเนินงานเมื่อที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และ ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ดังต่อไปนี้

๑. บวกระบุชื่อผู้ยื่นขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรตามมาตรา ๒๘ และ ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online))

๒. การดำเนินการในทางปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับการรับคำขอ และการใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีได้กำหนดไว้ตามบวกระบุนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ผู้ให้บริการ หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ๑.๒ ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ขอรับการส่งเสริมและผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
- ๑.๓ คำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักร หมายถึง แบบคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรที่ผู้ให้บริการกำหนดให้ยื่นรายการและข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ระบบ หมายถึง ระบบการใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๑.๕ รหัสผู้ใช้งาน (user name) หมายถึง รหัสประจำตัวที่ใช้ในการแสดงตัวเพื่อบันทึกใช้ระบบ
- ๑.๖ รหัสผ่าน (password) หมายถึง รหัสที่ใช้ในการยืนยันตัวตนเพื่อทำใช้จากระบบสำหรับแต่ละรหัสผู้ใช้งาน
- ๑.๗ รหัสบุคคล (pincode) หมายถึง รหัสสำหรับใช้ในการยืนยันการทำธุรกรรมใดๆ ในระบบสำหรับแต่ละรหัสผู้ใช้งาน

(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第Por. 2/2554号

件名：エレクトロニクス・マシーントラッキング (Electronics Machine Tracking: eMT online) による機械における恩典の使用手続き

仏暦2520年(1977年)投資奨励法第28条および第29条に基づき製品を生産するためにエレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online)を通じて機械を輸入するにあたりその恩典を使用する投資家に便宜を図り、法律改革および良い行政改革の方針に従って政府機関のサービスを改善し不要書類を削減するために

仏暦2520年(1977年)投資奨励法第11条および第13条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局はエレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online)による機械における恩典の使用規定および手続きを以下の通り定める。

1. 本布告は仏暦2520年(1977年)投資奨励法第28条および第29条に基づき、エレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online)を通じて機械の恩典を申請する者に適用する。

2. 本布告に定められないインターネットを通じた機械の恩典使用や申請に関する他の手続きについては電子商取引法に従うものとする。

3. 本布告では

3.1 サービス提供者とは投資委員会事務局を意味する。

3.2 サービス受取者とは投資奨励申請者および奨励者とする。

3.3 機械に関する恩典の申請フォームとは機械恩典申請書であり、インターネットを通じて提出しなければならないとサービス提供者が指定した機械恩典申請書資料およびデータを意味する。

3.4 システムとはインターネットを通じてのみの電子システムによる機械に関する恩典使用システムを意味する。

3.5 ユーザー名とはシステムを使用するための使用者の識別記号を意味する。

3.6 パスワードとはシステムを使用するために各ユーザー名を確認する暗証番号を意味する。

3.7 PINコードとはシステムにおいて活動するために各ユーザー名を確認する暗証番号を意味する。

หมวด ๑

การใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร

๕. การขอใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร

- ๕.๑ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้สิทธิประโยชน์การรับส่งข้อมูลการขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง
- ๕.๒ ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะยื่นคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะต้องดำเนินการรับส่งข้อมูลเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้
- ๕.๓ ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะใช้สิทธิประโยชน์เครื่องจักร ตามมาตรา ๕๑ หรือมาตรา ๕๔ จะต้องยอมรับวิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิประโยชน์เครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online)) ที่จัดโดยผู้ให้บริการหรือหน่วยงานที่ผู้ให้บริการมอบหมาย
- ๕.๔ ผู้ให้บริการที่ผ่านการอนุมัติจะได้รับรหัสผู้ใช้งาน (username) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) เพื่อใช้ดำเนินการทำคำขอยุติสิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online)) ผู้ให้บริการจะต้อง login เข้าสู่ระบบการขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
- ๕.๕ ผู้ให้บริการจะดำเนินการสำหรับการขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ดังนี้
 - ๕.๕.๑ กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ให้แก่ผู้ให้บริการ เพื่อให้สามารถเข้าสู่ระบบได้ ตลอดจนควบคุม ดูแล และบริหารจัดการระบบการรับส่งข้อมูลสิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 - ๕.๕.๒ ไม่กรณีที่เกิดความกำกวมให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความใดในสภาพที่เป็นเอกสารพิมพ์ แยกส่วนฉบับอื่น ถ้าได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว
 - (๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความ ตั้งแต่การสร้างข้อความเสร็จสมบูรณ์ และ
 - (๒) สามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลังได้
 ความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ เว้นแต่การรับหรือปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจจะมีเกิดขึ้นได้ตามปกติ ในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษาหรือการแสดงข้อความซึ่งไม่มีผล ต่อความถูกต้องของข้อความนั้น

第1節

エレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online)による機械恩典の使用

4. eMT online による機械恩典の申請
 - 4.1 本規定および手続きはeMT online による機械恩典の申請データの送受のみに使用すること。
 - 4.2 インターネットを通じて機械恩典を申請するサービス受領者は本布告に基づくeMT online により機械恩典の申請データを送受しなければならない。
 - 4.3 第28条または第29条に基づく機械恩典を使用するサービス受領者はサービス提供者もしくはサービス提供者に任命された者よりeMT onlineのトレーニングを受けなければならない。
 - 4.4 トレーニングを受けたサービス受領者はeMT onlineによる機械恩典を申請するためにユーザー名、パスワード、PINコードをもらい、そのユーザー名、パスワード、PINコードでeMT onlineによる機械恩典申請システムに、サービス提供者が指定した通りにアクセスしなければならない。
 - 4.5 サービス提供者はeMT onlineで機械恩典申請システムについて以下の通り進めること。
 - 4.5.1 システムにアクセスできるようにユーザー名、パスワード、PINコードを提供し、eMT online システムを円滑にかつ効率よく管理し、運営しなければならない。
 - 4.5.2 原本の状態で同様に文章を保管もしくは提示しなければならないと法律で定められている場合、以下の基準に基づき保管もしくは提示を実施することによって、電子データは法律に準拠するものと見做す。
 - (1) 電子データが完全に作成された時点から信用できる方法によって保管され、そして
 - (2) 今後もそのデータを表示させることができる。
 第(1)項における文章の正確さについては、文章が全部に揃っていることと変更がないことを検討する。但し、正確さに影響しない保証、追加記録あるいは通常はコミュニケーション上、保管上、提示上に生じる変更を除くものとする。

ในการวินิจฉัยความน่าเชื่อถือของวิธีการรักษาความถูกต้องของข้อความตาม (๑) วัตถุประสงค์ที่
มีพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องที่ระบุ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการสร้างข้อความนั้น

๔.๕๑ ภายใต้บังคับบทบัญญัติข้อ ๔.๕๒ ในกรณีที่ถูกหมายกำหนดให้เก็บรักษาเอกสารหรือ
ข้อความใด ถ้าได้เป็นรักษา ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ ให้ถือ
ว่าได้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความตามที่กฎหมายต้องการแล้ว

- (๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้ โดยความหมายไม่
เปลี่ยนแปลง
- (๒) ได้เก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ไว้ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่ยังมี สู่
หรือได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น หรือ อยู่ในรูปแบบที่สามารถแสดงข้อความที่
สร้าง สู่ หรือได้รับไว้ปรากฏอย่างถูกต้องได้ และ
- (๓) ได้เก็บรักษาข้อความส่วนที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ต้นทาง และปลายทางของข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ ของฉบับวันและเวลาที่ส่งเพื่อ ได้รับข้อความดังกล่าว ถ้ามี

๔.๕๔ ผู้ให้บริการระงับการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ด้านเครื่องมือการคำนวณ ๔.๗ ตาม
หลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๖ ในกรณีที่ผู้รับบริการ ใดถูก เข้าสู่ระบบแล้วนั้น จะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องและประวัติของ
ข้อมูลตน และหากมีบุคคลอื่นใดเข้ามาในระบบเพื่อการใดๆ โดยใช้รหัสผู้ใช้ใช้งาน (user name)
รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) โดยไม่ได้ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการให้รับเข้าสู่
ระบบและมีได้เกิดขึ้นโดยความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย
ใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๗ การยื่นคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องมือการคำนวณ ให้ผู้รับบริการที่ประสงค์ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลทาง
เว็บไซต์ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ บรรดาหลักฐานประกอบการใช้สิทธิประโยชน์นั้น ผู้รับบริการต้องยื่นสำเนาในความถูกต้องและจริง
ในข้อมูลดังกล่าว และยินยอมให้ผู้ให้บริการเก็บไว้เป็นหลักฐานและกรณีสืบของทางราชการ

๔.๙ เมื่อผู้รับบริการได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จะขอใช้สิทธิประโยชน์แล้ว และได้ส่ง
ข้อมูลนั้นมายังผู้ให้บริการ ถือว่าข้อมูลนั้นมีและสมบูรณ์และไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆได้
เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการ

๔.๑๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของบริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับบริการต้องมี
มาตรการในการควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติกรณเก็บรักษาข้อมูลผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน
(password) และรหัสบุคคล (pincode) นี้เป็นความลับ โดยต้องไม่อนุญาตหรือกระทำด้วย
ประการอื่นใดที่ทำให้หรือเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นที่มีไร่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (user name)
รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) นั้น สามารถใช้หรือแอบใช้รหัสผู้ใช้งาน
(user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ของตนได้

文章を正確に保管する第(1)項への信用性を判断する際、文章の作成目的を含み、関係する全体的な行動を検討しなければならない。

4.5.3 第4.5.2項に基づき、ある資料もしくは文章を保管するよう法律で定められている場合、以下の基準に基づき電子データの保管を共催することによって、法律で要求される資料・文章の保管を満たしていると思徴す。

- (1) その電子データが意味に変化なくアクセスあるいは再生することが可能であり、
- (2) 作成・送信・受信の状態に保管され、または作成・送信・受信の状態を正確に表示できるように保管され、そして
- (3) 電子データの発生地、発信地、受信地、送信日付、送信時刻、受信日付、受信時刻を表示する文章があり、その文章も保管されること。

4.5.4 サービス提供者は、サービス提供者に定められた基準に従って4.7に基づき機械思典の申請を検討すること。

4.6 サービス受理者がシステムにログインした場合、自己データの正確さに対する責任があるとする。サービス提供者の調子が原因ではなく、他者が何らかの目的をもって、サービス提供者の許可なしにユーザー名、PINコードを利用してシステムにアクセスする場合、サービス提供者は発生する損害に対し責任を負わないこととする。

4.7 機械思典を申請する際、サービス受理者はサービス提供者が定めた方法に従い、関連の証拠書類を添付する上でウェブサイトにて申請すること。

4.8 サービス受理者は、思典使用に関する証拠書類の正確さを保証し、サービス提供者に証拠及び固有資産として保管することを認めること。

4.9 サービス受理者が思典申請データを確認しサービス提供者に送ったデータは完全に有効なものとする。サービス受理者は、サービス提供者から許可なしで一切変更させることができない。

4.10 電子データ送受の安全確保のため、サービス提供者はユーザー名、パスワード、PINコードを秘密に保管できるよう係員を管理する基準を設けなければならない。サービス提供者はユーザー名、パスワード、PINコードの持ち主以外の者にユーザー名、パスワード、PINコードに利用機会あるいは利用許可を与えてはいけない。

๔.๑๑ รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ที่ผู้ให้บริการได้รับนั้น ถือเป็นความลับระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ไม่หวังดี ซึ่งผู้รับมีคุณสมบัติหน้าที่ต้องควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) แก่บุคคลอื่นโดยผู้รับมีหน้าที่ควบคุมดูแลไม่ให้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) และถือเป็นความลับกับบุคคลอื่นโดยผู้รับมีหน้าที่ควบคุมดูแลไม่ให้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการเสียหาย

๔.๑๒ ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- ๔.๑๒.๑ เมื่อผู้บริการรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ของผู้ให้บริการที่ใช้เพื่อการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะสูญหาย ถูกทำลาย ถูกฉ้อโกง ถูกขโมย หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) นั้น
- ๔.๑๒.๒ เมื่อผู้บริการสามารถทราบว่า การมีความเสี่ยงจากการที่รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ของผู้บริการมีความไม่ปลอดภัยต่อการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะสูญหาย ถูกทำลาย ถูกฉ้อโกง ถูกขโมย หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) นั้น

ผู้ให้บริการไม่สามารถอ้างเหตุความวุ่นวายหนึ่ง เพื่อปฏิเสธความถูกต้องในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่ผู้ให้บริการได้รับแล้วจากผู้ให้บริการจนถึงเหตุความวุ่นวายต่อผู้ให้บริการ การแจ้งความข้อนี้คือภาระจำเป็นหนึ่ง แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งเหตุทางโทรสาร และนำส่งหนังสือต่อผู้ให้บริการภายในวันทำการถัดไปได้

เมื่อได้รับแจ้งเหตุความวุ่นวายหนึ่ง ผู้ให้บริการจะระงับการใดๆ ที่ได้ออกให้แก่ผู้ให้บริการทันที แต่ในกรณีให้ผู้ให้บริการติดต่อฝ่ายอื่นด้วยใหม่ โดยปฏิบัติตามความในข้อ ๔.๗

๔.๑๓ หน้าที่ของผู้ให้บริการได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก็คือเมื่อผู้ให้บริการได้ตอบแจ้งในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นในทำนองเดียวกัน การตอบแจ้งของผู้ให้บริการความวุ่นวายหนึ่ง มิใช่เป็นการรับรองหรือแสดงว่าผู้ให้บริการได้ตรวจสอบแล้วถึงความครบถ้วนของเนื้อหาของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่ง

๔.๑๔ ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธไม่รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งต่อผู้ให้บริการในกรณีดังต่อไปนี้

- ๔.๑๔.๑ เมื่อข้อมูลทางเทคนิคบ่งชี้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่งถูกแก้ไข เพิ่มเติมหรือลบที่คนนอกมาภายหลังการส่ง หรือมีความผิดปกติของรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่ง
- ๔.๑๔.๒ เมื่อพบว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับไม่ตรงกับตามข้อกำหนดทางเทคนิคที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งานที่ใช้อยู่ในเวลาที่ได้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

- 4.11 サービス受取者が取得したユーザー名、パスワード、PINコードは、サービス受取者とサービス提供者との秘密であり、責任者は他者がユーザー名、パスワード、PINコードを利用できないよう管理しなければならない。万が一、他者がユーザー名、パスワード、PINコードを利用し、サービス提供者に損害を与えた場合、サービス受取者は責任を負うことになる。
- 4.12 以下のことが発生する場合、サービス受取者はサービス提供者に直ちに通知しなければならない。
- 4.12.1 サービス受取者が電子データ送受用のユーザー名、パスワード、PINコードを紛失させたとき、もしくは持ち主ではない他者によって破壊・変更・既知・密用されたとき。
- 4.12.2 係員の電子データ送受用ユーザー名、パスワード、PINコードが紛失する、もしくは持ち主ではない他者によって破壊・変更・既知・密用されるリスクがあると状況で推測できるとき。
- サービス提供者に通知する前にサービス提供者が受け取ったデータに対し、サービス受取者は第一段落を理由に責任を否認することができない。
- この項目における通知は書面をもって行わなければならない。しかし、緊急の場合、ファックスで通知した後、翌営業日以内に通知書を送付してもよい。
- 第一段落の通知を受け取った後、サービス提供者は、直ちにサービス受取者に提供している全てのサービスを停止する。その場合、サービス受取者は4.7項に従って新たに手続きしなければならない。
- 4.13 サービス提供者が電子データ並びに類似する形で送信したならば、電子データを受け取ったこととする。
- 第一段落におけるサービス提供者からの返事は、送られたデータの完全性の確認もしくは保証としない。
- 4.14 サービス提供者は以下の場合に当たって送られた電子データの受け取りを拒否することができる。
- 4.14.1 電子データが送付された後、修正・追加・変更され、あるいはユーザー名、パスワード、PINコードに異常があると技術的なデータで判明されたとき。
- 4.14.2 受信した電子データが送信される際、手引きに記載されている技術的な規定に従っていないと判明されたとき。

ในการมีที่ผู้ให้บริการปฏิเสธไม่รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการจะแจ้งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่มั่นคงก่อนจะคืนมันให้ผู้รับบริการทราบดีโดยทันที

- ๔.๑๕ ในการส่งหรือการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผล
 - ๔.๑๕.๑ เวลาตามที่ปรากฏที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ขณะที่ผู้ปฏิบัติการของผู้รับบริการกดส่งข้อมูลเป็นเอกสาร และเวลาตามที่ปรากฏที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ขณะที่ผู้ให้บริการได้รับข้อมูลเป็นเอกสาร
 - ๔.๑๕.๒ ที่ทำการสำนักกรมใหญ่ของผู้ให้บริการ ผู้ส่งข้อมูล เป็นสถานที่ที่ส่งข้อมูลและที่ทำการของผู้ให้บริการเป็นสถานที่ที่ได้รับข้อมูล
 - ๔.๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๔.๑๕ ให้ถือว่าวันและเวลาราชการที่ผู้ให้บริการได้รับเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ผู้รับบริการได้ยื่นคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักร

เวลาราชการสำหรับการยื่นเอกสาร หรือการดำเนินการใดๆ กับผู้ให้บริการตามกฎหมายส่งเสริมการลงทุน หรือการดำเนินการใดๆ โดยผู้ให้บริการตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งนี้ เฉพาะที่กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการให้มีกำหนดเวลาตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
 - ๔.๑๗ ในการมีที่มิใช่จุดธุรกิจหรือเหตุใดๆ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของระบบ หรือเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ได้อย่ารับผิดชอบ กฎหมาย ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ
 - ๔.๑๘ ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิไม่ตีความคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักร โดยไม่มีการขออนุญาตในการมีผู้รับบริการเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากที่ประกาศที่ผู้ให้บริการกำหนด
 - ๔.๑๙ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือทำให้ผู้ให้บริการต้องหยุดรับการส่งข้อมูลเพื่อทำการบำรุงรักษาระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ผู้รับบริการไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อทำการบำรุงรักษาของผู้ให้บริการด้านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ผู้รับบริการยังคงมีหน้าที่ต้องยื่นและราชการเป็นหนังสือตามแบบที่ผู้ให้บริการกำหนด
 - ๔.๒๐ ให้ผู้รับบริการที่ประสงค์จะส่งข้อมูลต่อผู้ให้บริการในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลงนามในชื่อของกรรมการใช้สิทธิสำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรในการนำเสนอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ และมอบไว้กับผู้ให้บริการเป็นหลักฐาน

หมวด ๒

การใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร กรณีระบบคอมพิวเตอร์จัดซื้อ

๕. ในการมีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดซื้อ จะไม่สามารถให้บริการในการใช้สิทธิประโยชน์กรณี หรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักรได้ และผู้ให้บริการได้ประกาศใช้ระบบเอกสารทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ชั่วคราว ผู้รับบริการสามารถดำเนินการใช้สิทธิประโยชน์ด้านระบบเอกสารได้ในระบบงานดังต่อไปนี้

電子データの受け取りを拒否する場合、サービス提供者は直ちに電子データもしくは類似の形でサービス受取者に通知する。

4.15 電子データの送受に当たり、以下の通りに定める。

4.15.1 サービス受取者の係員が電子データの送信ボタンを押す際にメインコンピュータに表示される時刻が送信時刻とする。そしてサービス提供者が電子データを受信する際にメインコンピュータに表示される時刻を受信時刻とする。

4.15.2 サービス受取者、データ送信者の本社がデータ送信地とし、サービス提供者の本社がデータ受信地とする。

4.16 第4.15 項に基づき、サービス提供者が電子システム上データを受け取った営業日並びに営業時間をサービス受取者の機械恩典申請日とする。

投資奨励法に基づく書類提出、サービス提供者との手続き、又はサービス提供者の何らかの実行などの営業日は、電子データ形式でサービス提供者のコンピュータシステムを通して行われるものは、祝日に関係なく24 時間実行することができる。

4.17 システム上の問題あるいは法律上責任を外された行為による不可抗力により、サービスの提供が不可能になった場合、サービス提供者はサービス受取者に発生する損害に対し責任を負わない。

4.18 サービス受取者が定めた規定と異なった詳細を提出した場合、サービス提供者は断りなしで機械恩典申請書を検閲しない権利がある。

4.19 サービス提供者がインターネットを通してサービス受取者に関する業務を実行できない、又は、サービス受取者がインターネットを通してサービス提供者の報告作成用データを送信できない場合、サービス受取者はサービス提供者が定めた形式に従ってデータを送付する義務がある。

4.20 サービス提供者に電子データ形式でデータの送信を希望するサービス受取者は、本布告に添付した機械における恩典の使用に関する合意書に署名する上でサービス提供者に証拠として送付すること。

第2節

コンピュータシステムにエラーが発生したときの

エレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online)による機械における恩典の使用

5. サービス提供者及び任命された者のコンピュータシステムにエラーが発生し、機械輸入税の免税・減税サービスを提供できないことにより、サービス提供者がコンピュータシステムの代わりに一時的書類提出を代行することを発表した場合、サービス受取者は以下の書類システムを通して恩典を使用することができる。

หน้า 1
หน้า 2
หน้า 3
หน้า 4
หน้า 5
หน้า 6
หน้า 7
หน้า 8
หน้า 9
หน้า 10

๕.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดซื้อ หมายถึง ความ
จัดซื้อของระบบไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งระบบ
๕.๒ การระดมมติสัมมนาเพื่อแจ้งกรณีของระบบคอมพิวเตอร์จัดซื้อ หมายถึง ความจัดซื้อของ
ระบบอนุมัติซึ่งปล่อยไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในระบบเป็น
ผู้ให้บริการที่ประมวลผลจะระดมมติยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้า
ตามกฎหมายที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ทำหนังสือยื่นต่อผู้ให้บริการตามแบบทนายประกาศ โดยผนวกเอกสาร
ประกอบดังนี้

- (๑) สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE) จำนวน ๒ ชุด
- (๒) สำเนาใบแสดงรายการบรรจุภัณฑ์ (PACKING LIST) จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นต่อผู้ให้บริการจะต้องประทับตราบริษัท และให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบ
อำนาจลงนามวันลงนามสำเนาทุกฉบับ

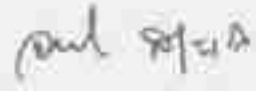
ผู้ให้บริการจะพิจารณาอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักรที่นำเข้ามาต่อจาก
ตามรายการและ/หรือปริมาณที่ได้รับอนุมัติ และมีหนังสือแจ้งการอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อน
อากรขาเข้าไปยังกรมศุลกากร โดยจำนวนที่นำเข้ามาพร้อมกับแล้วคือไม่เกินปริมาณสูงสุดที่ได้รับ
อนุมัติ

๖ กรณีผู้ให้บริการประสงค์จะปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้สิทธิประมวลโอราน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบ Electronic
Machine Tracking (eMT) อยู่แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ สามารถดำเนินการตามประกาศดังกล่าวได้จนกว่าจะ
หมดความจำเป็นเครื่องจักร หรือระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

๗ กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้ขอขานการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายธรรมชา สิบคุณเรือง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

(イ) サービス提供者及び任命された者のコンピュータシステムエラーとは、システムにエラーが発生し、全システムが機能できないことを意味する。

(ロ) コンピュータシステムにエラーが発生する際における機械の通関命令とは、通関許可システムにエラーが発生し、コンピュータシステムによる通関命令が機能しなくなるあらゆる場合を意味する。

認可された輸入機械リストの免税・減税申請を希望するサービス受理者は、本布告に添付したフォームに従って、以下の書類を添付してサービス提供者に提出しなければならない。

(1) インボイス (INVOICE) の写し 2部

(2) パッキングリスト (PACKING LIST) の写し 2部

サービス提供者に提出する全ての書類は社印が押印され、サイン権者もしくはその代理人に署名して複写資料を保証すること。

サービス提供者は、認可された項目および/または数量に従って輸入機械の免税・減税を許可し、関税場に輸入税免税・減税通知書を送付する。但し、輸入数量の合計は認可された最高数量を超えてはいけなとする。

6. 本布告より前に発布された仏歴2548年(2003年)12月27日付第Per.3/2548号投資委員会布告(名称:エレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online))による機械における恵典の使用規定に基づく適用を希望するサービス受理者は、機械輸入期限もしくはサービス提供者が定めた期間が終了するまで前述した布告を適用させることができる。

7. 本布告に基づき判断ができない場合、投資委員会長官が判断するものとする。

上記の内容は本日より有効とする。

発布日: 2011年7月4日

(アッチャカ・ジーンルアン)
投資委員会長官



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ๖/๒๕๕๙

เรื่อง การยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงออกประกาศให้โครงการผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนในทุกประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริม สามารถนำเข้าเครื่องจักรมาเพื่อปรับปรุงและทดแทนเครื่องจักรเดิม หรือเพื่อเพิ่มกำลังผลิตในโครงการเดิมไม่ว่าเปิดดำเนินการเต็มโครงการแล้วหรือไม่ก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมโดยได้รับยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รองนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ

(非公式訳)

投資委員会告示

番号： 6/2549

件名：電子・電気産業機械の輸入関税免除

電子・電気産業の競争力向上および生産効率向上のため、

仏暦 2520 年投資奨励法第 16 条および第 28 条の権限に基づき、投資委員会は、電子・電気およびその部品製造プロジェクトにおいて奨励されたすべての業種にフル操業の如何を問わず、機械の改良、代替あるいは既存事業の生産力拡大のための機会について奨励期間中を通して機械の輸入関税を免除する。

仏暦 2548 年（2005 年）12 月 8 日より有効とする

告示日 仏暦 2549 年（2006 年）3 月 20 日

(ソムキット・チャトウスリーピタック)

副首相

委員長代理



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ที่ ป. 1 / 2548
เรื่อง กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักร และการเปิดดำเนินการ

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจนในการพิจารณา กำหนดเวลานำเข้าเครื่องจักรและการอนุญาตเปิดดำเนินการของกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และ 16 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.3/2545 ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2545 เรื่อง กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักรและการเปิดดำเนินการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.6/2546 ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2546 เรื่อง กำหนดเวลานำเข้าเครื่องจักร และให้ออกประกาศดังต่อไปนี้

1. สำนักงานจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยืนยันการดำเนินงานตามโครงการเมื่อครบกำหนด 6 เดือน 12 เดือน และ 24 เดือนนับจากวันออกบัตรส่งเสริม แทนการกำหนดเงื่อนไขการเริ่มงาน และหากผู้ได้รับการส่งเสริมไม่มีหนังสือยืนยันการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการเมื่อสำนักงานมีหนังสือติดตามเป็นเวลา 2 ครั้งติดต่อกัน สำนักงานจะดำเนินการยกเลิกโครงการตามบัตรส่งเสริม

2. กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักร

- 2.1 การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลังก่อนวันอนุมัติให้การส่งเสริม จะอนุมัติให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ในการนำเข้าเครื่องจักรได้ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม
- 2.2 ให้กำหนดระยะเวลาการนำเข้าเครื่องจักรทุกโครงการเป็นเวลา 30 เดือนนับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม
- 2.3 หลักเกณฑ์ตามข้อ 2.2 นี้ มิให้ใช้บังคับกับโครงการที่มีขนาดการลงทุนตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไปไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน และโครงการหรือประเภทกิจการที่คณะกรรมการกำหนดระยะเวลาการนำเข้าเครื่องจักรเป็นการพิเศษ

(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第Por. 1/2548号

件名：機械輸入期限および事業開始期限

奨励事業の機械輸入期限および事業開始期限の審査を適切かつ明確にするため、

仏暦2520年（1977年）投資奨励法第13条および第16条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局は2002年8月22日付第Por. 3/2545号投資委員会事務局布告件名：機械輸入期限および事業開始期限、および2003年4月9日付第Por. 5/2546号投資委員会事務局布告件名：機械輸入期限を廃止し、以下の通り発布する。

1. 事務局は事業開始条件の取り決めに代わり、奨励証書発行日より6ヶ月、12ヶ月、24ヶ月経過した時点で奨励者に通告し、プロジェクト進捗の確認をフォローアップする。事務局から2回連続でフォローアップしても奨励者から進捗の確認書が無ければ、奨励証書に基づくプロジェクトを取り消す。

2. 機械輸入期限の決定

2.1 奨励認可前に遡って機械輸入期限延長申請は奨励申請日から機械輸入恩典を付与する。

2.2 すべてのプロジェクトにおいて機械輸入期限を奨励証書発行日より30ヶ月とする。

2.3 第2.2項における基準は土地代および運転資金を除く投資金額が5億バーツ以上のプロジェクトおよび委員会により特別に機械輸入期限を設定されるプロジェクトに適用しない。

- 2 -

3. กำหนดเวลาเปิดดำเนินการ

ให้กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาเปิดดำเนินการทุกโครงการเป็นเวลา 6 เดือนนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร

4. การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

4.1 การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร จะอนุมัติให้ขยายเวลาจากระยะเวลาที่กำหนดในบัตรส่งเสริมอีกครั้งจะไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 3 ครั้ง และให้ได้รับการขยายเวลาเปิดดำเนินการออกไปอีกเป็นเวลา 6 เดือนนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร

4.2 การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรตามข้อ 4.1 หากผู้ได้รับการส่งเสริมรายได้ได้ใช้สิทธิขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.3/2545 ไปแล้ว จะต้องแจ้งจำนวนครั้งที่ได้รับการขยายเวลาไปแล้วมารวมคำนวณ ตามข้อ 4.1 ด้วย

4.3 กรณีที่ขยายเวลาเปิดดำเนินการเพียงอย่างเดียว จะขยายเวลาให้ 1 ครั้ง เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี

5. เครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนา และเครื่องจักรที่ใช้จัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อมให้นำเข้าได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม

6. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเขาสิทธิการเห็นเป็นการสมควรให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการเพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

(นายสาธิต ศิริวิกรมานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

-2-

3. 事業開始期限

すべてのプロジェクトにおいて事業開始期限を機械輸入期限終了日より6ヶ月とする。

4. 機械輸入期限および事業開始期限の延長は以下の基準に基づくものとする。

4.1 機械輸入期限延長は奨励証書で定められた期限より最高3回で1回につき1年間とし、事業開始期限の延長は機械輸入期限満了日より6ヶ月延長する。

4.2 第4.1項における期限延長は、第Por. 3/2545号投資委員会事務局布告に基づく機械輸入の恩典を使用した者はその延長回数を第4.1項の延長回数に加算すること。

4.3 事業開始期限の延長のみの場合、1回のみで1年間延長する。

5. 研究開発および環境保全・汚染解消・防止に関する機械は奨励期間中いつでも輸入できることとする。

6. 本布告に基づく実務上に問題があれば長官の了解の上、プロジェクト審査小委員会で検討する。

発布日 2005年1月18日

(サーティット・シリランガマーノン)
投資委員長官



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 2 / 2546

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติการนำเครื่องจักรเก่าใช้แล้ว
เข้ามาใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

โดยที่สมควรกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการพิจารณาอนุมัติการนำเครื่องจักรเก่าใช้แล้ว
เข้ามาใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และ 16 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน
พ.ศ. 2520 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออก
ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่จะได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้า
ตามมาตรา 28 หรือ 29 จะต้องมียุ่ไม่เกิน 10 ปี นับแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่ยื่นคำขอ ยกเว้นกรณี
ดังต่อไปนี้จะพิจารณาอายุเครื่องจักรตามความเหมาะสม คือ

- 1.1 เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่นำเข้ามาใช้ชั่วคราว หมายถึง เครื่องจักรเก่าใช้แล้ว
ที่ขออนำเข้ามาใช้เพื่อประโยชน์ในการติดตั้ง การทดลองผลิต การทดสอบ
การก่อสร้าง หรือใช้ในการผลิต โดยจะต้องนำเข้ามาใช้เป็นเวลาไม่เกิน
1 ปี นับแต่วันที่น่าเข้า เมื่อครบกำหนดให้ส่งกลับ เว้นแต่จะได้รับการ
พิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการใช้งานต่อไปได้
- 1.2 การนำเครื่องจักรหรือยานพาหนะเก่าใช้แล้วมาใช้สำหรับกิจการประมง
น้ำลึก กิจการขนส่งทางเรือ และกิจการขนส่งทางอากาศ ต้องได้รับความ
เห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อน
- 1.3 เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่เป็นแม่พิมพ์ แม่แบบ หรืออุปกรณ์ที่มีการ
ใช้งานลักษณะแบบเดียวกัน เช่น Mold, Die, Jig, Fixture, Pattern
 เป็นต้น

投資委員会事務局布告

第 Por.2/2546号

件名:被奨励プロジェクトでの中古機械の

使用に関する審査基準

被奨励プロジェクトでの中古機械の使用に関する許可基準が適当であるため、

仏暦2520年(1977年)投資奨励法第13条と第16条の権限に基づき、投資委員会に委任された投資委員会事務局は以下のように発布する。

1. 第 28 条または第 29 条に基づく輸入関税の免除または減税の恩典を受ける中古機械は、製造年から申請年まで 10年を超えたものであってはならない。ただし、以下のものの使用年数は、その適合性から審査する。

- 1.1 臨時使用の目的で輸入する中古機械とは、据え付け、試作、試験、建設、製造の目的で輸入申請し、輸入日より1年以内に使用し、さらに使用期間の延長が許可されない限り期限が満了すれば必ず返送しなければならない中古機械を意味する。
- 1.2 深海漁業、海運輸送、および航空輸送における中古機械や車両の使用は、事前に関係政府機関の同意を得ること。
- 1.3 中古の金型、型、または同様の用途を持つもの(例えば、Mold、Die、Jig、Fixture、Pattern 等)

2. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่มีอายุเกิน 10 ปี นับแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่ยื่นคำขอจะได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าตามมาตรา 28 หรือ 29 ก็ต่อเมื่อเป็นเครื่องจักรใช้แล้วที่ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซม (Re - Conditioned) อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นอย่างดี และต้องมีใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรจากสถาบันที่เชื่อถือได้และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

3. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่นำเข้ามาเนื่องจากเป็นการย้ายฐานการผลิต ต้องเป็นการย้ายทั้งโรงงานหรือเป็นการย้ายทั้งสายการผลิตมาจากต่างประเทศ และจะต้องย้ายมาทำการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับลูกค้าเดิม สำหรับอายุเครื่องจักรจะพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

4. สถาบันที่เชื่อถือได้ในการรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ การทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักร ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศว่าเป็นที่เชื่อถือและยอมรับได้ตามหลักการสากล

5. ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร หมายถึง ใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ในการรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร ซึ่งจะต้องมีรายงานการปรับปรุงซ่อมแซม พร้อมกับการรับรอง โดยมีเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมครบถ้วน และในระหว่างทำการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น ต้องมีการเดินเครื่องเพื่อทดสอบความสามารถและหน้าที่ของเครื่องจักรอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดในการตรวจสอบ รวมทั้งมีรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานความปลอดภัยว่ายังอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ โดยจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ 5 ประการ คือ

5.1 สถานภาพของการปรับปรุงซ่อมแซมหรือผลการวิเคราะห์อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ (Re-Conditioned Status or Residual Life Evaluation Results)

5.2 ปีที่ผลิต (Year of Manufacture)

5.3 ผลของการทดสอบเดินเครื่อง (Test Run Result)

5.4 รายงานการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานความปลอดภัย (Emission and Safety Report)

5.5 รายงานการตรวจสอบ วันที่ และสถานที่ทำการตรวจสอบ (Inspection Report, Date and Place of Inspection)

๕
/ทั้งนี้...

2. 製造年から第 28 条または第 29 条に基づく輸入関税の免除または減税の恩典が受けられる申請を行う年まで10年を超える中古機械は、完全に修復され (Re-Conditioned) 完全に使用可能な状態のものであり、信頼できる機関から機械の能力証明書を有し、かつ投資委員会の同意を得たものであること。

3. 生産拠点の移転のため中古機械を輸入する場合、外国から工場全部の移転か、製造工程全体を移転するものでなければならない。また、従来の顧客を支援するために製造拠点を移転するものでなければならない。機械の使用年数については、その適合性を審査する。

4. 機械の能力証明について信頼できる機関とは、検査、機械の能力の試験を行う機関で、国際的な原則に基づき信頼でき評価を受けているものであると国内・国外における信頼性のある機関から認定を取得しているものを意味する。

5. 機械の能力証明書とは、機械の能力証明について信頼できる機関からの証明書を意味する。すなわち、修復の詳細に関する証拠書類を付した修復の報告と証明でなければならない。また、その機械や設備の検査を行う場合、検査マニュアルに従って完全に機械の能力と機能を検査するために試運転をしなければならない。更に、許容可能範囲内にあると環境への影響および安全基準の報告を有し、以下の5項目の詳細を記載しなければならない。

5.1 修復の状態または能力の残存期間の分析 (Re-Conditioned Status or Residual Life Evaluation Result)

5.2 製造年 (Year of Manufacture)

5.3 試運転の結果 (Test Run Result)

5.4 環境への影響および安全基準の検査報告 (Emission and Safety Report)

5.5 検査結果の報告、検査の日付と場所 (Inspection Report, Date and Place of Inspection)

ทั้งนี้ ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม หรือวันที่ยื่นขอแก้ไขโครงการ หรือวันที่ยื่นขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร

6. การขออนุมัติให้นำเข้าเครื่องจักรเก่าใช้แล้วมาใช้ในโครงการ จะต้องแสดงใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ยกเว้นกรณีเครื่องจักรใช้แล้วตามข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3

7. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่ขอนำเข้าโดยได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าจะต้องไม่เป็นเครื่องจักรที่ผลิตหรือประกอบได้ในราชอาณาจักร

8. หลักเกณฑ์นี้ใช้เป็นแนวทางการพิจารณาเป็นการทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาจพิจารณาแก้ไขหรือกำหนดอายุเครื่องจักรเก่าใช้แล้วสำหรับกิจการบางประเภทเป็นการเฉพาะได้

9. กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2546

(นายสมพงษ์ วนาภา)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

なお、機械の能力証明書は、投資奨励申請書、プロジェクト変更申請書、または機械輸入期間の延長申請書の提出日から1年を超えないものであること。

6. プロジェクトに使用するための中古機械の輸入許可申請は、信頼できる機関からの機械の能力証明書を提示しなければならない。ただし、第1.1項、第1.2項および第1.3項に基づく中古機械は除く。

7. 輸入関税の免除または減税の恩典を受け輸入する中古機械はタイ国内で製造、組み立てられたものであってはならない。

8. この基準は一般の審査基準であり、投資委員会は変更することもあり、または中古機械の使用年数についても業種によって特別に定めることもある。

9. 本布告に基づき判断できない場合は、投資委員会事務局が判断する者とする。

発布日：仏暦2546年（2003年）1月30日

ソムポン・ワナーパー

（ソムポン・ワナーパー）

投資委員長官



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ที่ ป. 1/2546

เรื่อง คำจำกัดความของส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
โครงการสำเร็จรูป วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และ 16 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 7/2542 เรื่อง คำจำกัดความของส่วนประกอบ อุปกรณ์ อะไหล่ และสิ่งอื่นๆ รวมทั้งวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น และประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.2/2544 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมคำจำกัดความของส่วนประกอบ อุปกรณ์ อะไหล่ และสิ่งอื่นๆ รวมทั้งวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น และให้ใช้คำจำกัดความของส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โครงการสำเร็จรูป วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ดังนี้

1. ส่วนประกอบ (Part and Component) หมายถึง ชิ้นส่วนต่างๆ รวมทั้งอะไหล่ ที่ใช้ประกอบขึ้นเป็นเครื่องจักรซึ่งหากแยกชิ้นส่วนหนึ่งชิ้นส่วนใดออกจากกันแล้ว จะทำให้เครื่องจักรดังกล่าวไม่สามารถทำงานได้

2. อุปกรณ์ (Accessory) หมายถึง ชิ้นส่วนที่นำมาประกอบกับเครื่องจักรเพื่อให้ทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ หากขาดอุปกรณ์แล้วเครื่องจักรก็ยังทำงานได้แต่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้รวมถึงแม่พิมพ์และอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เสมือนแม่พิมพ์หรือต้นแบบ (Master Mould) แม่แบบและอุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน (Jig and Fixture) ที่ใช้สำหรับการทำงานที่มีการผลิตจำนวนมาก

3. เครื่องมือ (Tool) หมายถึง ของที่ใช้งานโดยอิสระหรือของที่ใช้งานร่วมกับเครื่องจักร

4. เครื่องใช้ (Implement) หมายถึง ของที่ใช้สนับสนุนกรรมวิธีการผลิตเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

5. โครงสร้างสำเร็จรูป (Pre-Fabricated Factory Structure) หมายถึง โครงสร้างสำเร็จรูปซึ่งสามารถถอดออกได้ เพื่อนำมาติดตั้งหรือประกอบเป็นโรงงาน

6. วัตถุดิบ (Raw Material) หมายถึง ของที่ใช้ในการผลิต หรือผสม หรือประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ ซึ่งบางครั้งอาจไม่คงสภาพเดิมเมื่อผ่านกระบวนการแล้ว ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงของที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ด้วย

(非公式翻訳)

投資委員会事務局発表

No. Por. 1/2546

部品およびコンポーネント、付属品、工具、器具、 プレハブ工場構造物、原材料、および必須資材の定義

投資促進法第13条および第16条に基づき投資促進法の遵守を促進する事を目的とする投資促進法2520に関し、投資委員会事務局は投資委員会の許可に従い投資委員会発表番号Por. 7/2542、原材料および必須材料を含む部品およびコンポーネント、機器、スペアパーツ発表、そしてその他の品目の定義に関する投資委員会公告番号Por.2/2544号の原材料および必須材料を含む部品およびコンポーネント、機器、スペアパーツ、およびその他の品目の定義の変更に関する号は取り消され、部品およびコンポーネント、付属品、工具、器具、プレハブ製品の以下の定義が廃止され、工場の構造、原材料、および必須材料が適用される。

1. 「部品および構成要素」とは機械に組み込むことができる部品（予備品を含む）を指し、これらの部品および構成要素のいずれかが組み込まれていない場合当該機械は機能しない。
2. 「付属品」とは、機械に取り付けられる事により当該機械が所期の機能を発揮できる部品をいうが上記の機械はこれらの部品がなくても機能するもの。付属品には同様の機能を実行する金型や部品や量産時に使用するマスター金型、マスター治具、治具などが含まれる。
3. 「ツール」とは、単独でまたは機械とともに使用できるものを指す。
4. 「器具」とは生産プロセスの効率を高めるためのアイテムを指す。
5. 「プレハブ工場構造物」とは工場に設置または工場として組み立てられるノックダウンまたは移動可能なプレハブ構造物を指す。
6. 「原材料」とは最終製品の製造中に存在する、または最終製品に混合または組み込まれる材料を指し、これらの材料は製造プロセスを経た後もその形状を維持しない事もあり、これには製品の梱包に使用される材料も含む。

7. วัสดุจำเป็น (Essential Material) หมายถึง ของซึ่งจำเป็นต้องใช้และเมื่อใช้แล้ว
สิ้นเปลืองในการผลิต หรือผสม หรือประกอบเป็นผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ
คุณภาพ และมาตรฐาน ช่วยลดการสูญเสีย และเพิ่มผลผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์
ดังกล่าว

กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็น
ผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2546

(นายสมพงษ์ วนาภา)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

7. 「必須材料」とは製造プロセスに必要な物品またはアイテムを指し高い効率、品質、標準を達成しロスを削減するために最終製品の製造、混合、組み立ての際に消費されなければならない且つ前記最終製品に関する生産性を向上させるもの。

この通知で定義されていない事例が発生した場合は投資委員会事務局の決定が最終的なものと見なす。

2003年1月16日発表

(Somphong Wanapha)

Secretary General Board of Investment

(ソンポン・ワナパ)

投資委員会事務総長

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 6 / 2543

เรื่อง หลักเกณฑ์ให้ใช้การค้ำประกันอาคารขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการค้ำประกันอาคารขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับการส่งเสริมและผู้ได้รับการส่งเสริมในการนำเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้เกิดความชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงเห็นสมควรออกประกาศ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ 3/2540 ลงวันที่ 11 เมษายน 2540 เรื่อง หลักเกณฑ์ให้ใช้การค้ำประกันอาคารขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น
2. " การค้ำประกัน " ให้หมายความถึงการใช้นั่งสิทธิ์ค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็นการประกันอาคารขาเข้า
3. ผู้ขอรับการส่งเสริมที่ขอนำเครื่องจักร วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น เข้ามาในราชอาณาจักร สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาตต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมและได้ตอบรับการส่งเสริมแล้ว
4. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอนำเครื่องจักรเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ขอขยายเวลาการนำเข้า สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต

/5. ในกรณีนี้.....

(Unofficial Translation)

(非公式翻訳)

投資委員会事務局発表番号

Por 6/2543号

機械および原材料または必需品の輸入関税に銀行保証を
使用するための基準

機械および原材料または必須材料の輸入関税に対する銀行保証の使用を管理する手順を明確にし、促進活動で使用するために機械および原材料または必須材料を王国に輸入する際の申請者および奨励者を容易にすることを目的として以下の事を行うための基準を規定する。

投資促進法第 13 条および第 38 条に基づき B.E.2520 年投資促進法改正 (第 2 号) 2534 に関し投資委員会の認可を受けた投資委員会事務局は以下を発表する。

1. 1997 年 4 月 11 日付けの「機械および原材料または必須材料に対する輸入税の保証の使用基準」に関する投資委員会公告第 3/2540 号の取り消し。
2. 「保証」とは、輸入関税の支払いに対する保証金として銀行保証を使用することを意味する。
3. 王国への機械、原材料または必須資材の輸入を申請する申請者に対し BOI は、許可が与えられた日から起算して 1 年を超えない期間輸入関税保証を使用する許可を与える。BOI は投資促進特権の承認条件に既に同意したプロジェクトにのみこの許可を与える。
4. 輸入期間の延長中に王国への機械の輸入を申請する奨励者に対し BOI は、その付与日から 1 年を超えない期間、輸入関税保証を使用する許可を与える。
5. 促進策対象者が理事会が信頼できると判断した機関が発行しその効率性を証明する証明書では無くその他の機関の証明書の発行で中古機械を王国に輸入することを要求した場合 BOI がその信頼性を認めた場合には適切な期間の輸入関税保証を使用する許可を与えるがこれは機械の設置後生産用にテスト済みの時点で輸入関税の免除または軽減を認めることを検討するがこの時 BOI の検査によって十分に効率的であると判断されなくてはならない。

5. ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอ นำเครื่องจักรที่ใช้งานแล้วเข้ามาในราชอาณาจักร หากเครื่องจักรนั้นไม่มีหลักฐานในการรับรองประสิทธิภาพจากสถาบันที่คณะกรรมการเห็นว่า เชื่อถือได้ สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารฯ เข้าไปก่อนเป็นเวลาตามที่เห็นสมควร และจะพิจารณาการยกเว้นหรือลดหย่อนอาคารฯ เข้าเมื่อได้ทำการติดตั้งทดลองการผลิตและ สำนักงานได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า มีประสิทธิภาพพอสมควร

6. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอ นำวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักร ในระหว่างที่ ยื่นขอรับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติมตามมาตรา 30 สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกัน อาคารฯ เข้า เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต

7. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอ นำวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักร ในระหว่างที่ ยื่นขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36(1) สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกัน อาคารฯ เข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต

8. กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอ นำเครื่องจักร หรือวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาใน ราชอาณาจักร โดยเครื่องจักร หรือวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นดังกล่าว มีปัญหาและสำนักงานไม่อาจ วินิจฉัยชี้ขาดให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอาคารฯ เข้าได้ สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกัน อาคารฯ เข้าไปก่อนเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต

สำหรับกรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น และการขอขยายเวลาการใช้ การค้ำประกัน สำนักงานจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2543

(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

5. 促進策対象者が理事会が信頼できると判断した機関が発行しその効率性を証明する証明書では無くその他の機関の証明書の発行で中古機械を王国に輸入することを要求した場合BOIがその信頼性を認めた場合には適切な期間の輸入関税保証を使用する許可を与えるがこれは機械の設置後生産用にテスト済みの時点で輸入関税の免除または軽減を認めることを検討するがこの時BOIの検査によって十分に効率的であると判断されなくてはならない。

6. 第30条に基づく追加給付金の申請中に原材料または必須資材の輸入を申請する奨励者に対してOBOIは付与日から1年を超えない期間輸入関税保証を使用する許可を与える。

7. 第36条第1項に基づく給付金利用期限の延長申請中に原材料または必須資材の輸入を申請する奨励者に対しBOIは輸入関税保証を使用する期間の許可を与えるがこれは当該許可が与えられた日から1年を超えるものではない。

8. 促進策対象者が問題のある機械、原材料または必須資材を王国に輸入することを要求しBOIが輸入関税の免除または減免について最終決定を下すことができない場合、BOIは輸入品に対し保証の使用を許可するがこれは当該許可の付与日から1年間の間において有効である。

前述の基準以外の場合およびに保証の使用期間の延長リクエストの場合BOIはこれらのリクエストをケースバイケースで検討する。

2000年9月1日以降に発効。

2000年7月24日発表

(スタポーン・カビタノン)

投資委員会

事務総長



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 6 / 2841

เรื่อง การขอลงทุนภาคเงินหรือจะจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่าแบบลีสซิงหรือทำสัญญาเช่าซื้อ

เพื่อให้มีกรอบนโยบายในการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการเงินในภาคเงินกิจการ ลงทุนได้รับ การส่งเสริม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สังกัดงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงขอประกาศ กำหนดวิธีปฏิบัติใน การขอลงทุนภาคเงินหรือจะจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่าแบบลีสซิงหรือทำสัญญาเช่าซื้อ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องยื่นคำขอลงทุนจากฝ่ายเครื่องจักรเพื่อทำสัญญาเช่าแบบ ลีสซิงหรือ สัญญาเช่าซื้อที่สำนักงาน ซึ่งมีผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าที่ตนเองจัดสรร ตามแบบพิมพ์ที่แนบ
2. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องนำเครื่องจักรที่ได้รับอนุญาตไปเช่าแบบลีสซิงหรือเช่าซื้อมาใช้ ไม่น้อยกว่าที่ ใ้บริการส่งเสริมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่น่าเข้าเครื่องจักรนั้น
3. ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมถูกถอนสิทธิประโยชน์หรือยกเลิกสิทธิส่งเสริมภายใน ระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันน่าเข้าเครื่องจักร ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องมีผู้ชำระภาษีอากรตามที่
4. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรเนื่องจากมีสัญญาเช่าแบบลีสซิงหรือสัญญาเช่าซื้อภายใน ระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันน่าเข้าเครื่องจักร ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าจะต้องชำระภาษีอากรตามที่แนบ ใ้ด้วยว่าเป็นผู้นำ ของเช่าซื้อซึ่งมีสิทธิในทางได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรตามที่แนบในวันเข้าเครื่องจักร ในวันยื่นเครื่องจักร
5. เมื่อมีการยื่นเครื่องจักรแล้ว ผู้ได้รับการส่งเสริมและผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าที่รายงาน ให้สำนักงาน ทราบภายใน 6 เดือนนับแต่วันยื่นเครื่องจักร นั้น

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2541

(นายสุเทพ เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

(非公式訳)
投資委員会事務局布告
第Por. 6/2541

件名：リース契約またはハイヤーパーチェスの目的での機械譲渡許可の申請

被奨励者の投資効果そして資金の流動性のため、仏暦2520年（1977年）投資奨励法第41条の規定に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局はリース契約またはハイヤーパーチェスの目的での機械譲渡許可申請手続きを以下の条件で定める。

1. 被奨励者は本布告に添付された書式にしたがい、リースまたはハイヤーパーチェス業者の署名の入ったものを提出してリースまたはハイヤーパーチェス契約をするための売却許可を申請すること。
2. 被奨励者はリースまたはハイヤーパーチェス契約を許可された機械を輸入日より5年間以上奨励事業で使用しなければならない。
3. 機械輸入日より5年以内に被奨励者の恩典または奨励証書が取り消された場合、被奨励者が輸入関税を払わなければならない。
4. 機械輸入日より5年以内にリースまたはハイヤーパーチェスの契約違反で機械が差し押さえられた場合、リースまたはハイヤーパーチェス業者が輸入者と見なされ、機械が差し押さえられた日に機械の免税輸入恩典が取り消され、輸入関税を払わなければならない。
5. 機械が差し押さえられた場合、被奨励者とリースまたはハイヤーパーチェス業者が1ヶ月以内に事務局に報告しなければならない。

発布日（仏暦2541年（1998年）7月29日）

(スタボーン・カウイターノーン)
投資委員会長官

แบบคำขอขอนุญาตนำสัญญาเช่าแบบลิขสิทธิ์เช่าชื่อ

วันที่ _____

1. บริษัท _____ ผู้ได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานของรัฐส่งเสริม
เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ ของอนุญาตรัฐมนตรี
ตามรายการ INVOICE ที่เลขรายการ _____ ซึ่ง
ประกอบธุรกิจให้สิทธิเช่าชื่อชื่อ _____ ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าชื่อ
หรือ สัญญาเช่าชื่อ _____

2. เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริม ได้รับอนุญาตจากสำนักงานให้รัฐมนตรีของรัฐไม่ทำสัญญาเช่า แบบลิขสิทธิ์
เช่าชื่อ ผู้ได้รับการส่งเสริมยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

2.1 จะขอสมัครใช้ประโยชน์ชื่อเช่าชื่อในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับ
แต่เริ่มนำเข้าเครื่องจักร

2.2 ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเพื่อขอสิทธิประโยชน์หรือยกเลิกสิทธิส่งเสริมภายในระยะเวลา 5 ปี
นับแต่เริ่มนำเข้าเครื่องจักร ผู้ได้รับ การส่งเสริมมีผลต่อกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี)

3. ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าชื่อ จะรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

3.1 กรณีที่มีการใช้ชื่อเช่าชื่อภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่เริ่มนำเข้าเครื่องจักร ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าชื่อ
ยินยอมชำระภาษีอากรจากเจ้าเครื่องจักร โดยไม่ต้องว่า เป็นผู้นำรถเข้า ซึ่งเกิดขึ้นในการได้รับยกเว้นหรือ
ลดหย่อนอากรสำหรับ เครื่องจักรนั้นในกรณีชื่อเช่าชื่อ

3.2 หากมีการใช้ชื่อเช่าชื่อไม่ครบตามที่ จะแจ้งผู้ให้เช่าชื่อทราบภายใน 1 เดือน นับแต่เริ่มใช้
เครื่องจักรนั้น

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

(_____)

ผู้ได้รับการส่งเสริม

ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าชื่อ

ประธานสภาบริษัท

ประธานสภาบริษัท

リース/ハイヤーパーチェス契約許可申請書

日付.....

1.株式会社、日付.....奨励証書番号.....で奨励されており、添付のインボイスの通り機械をリース/ハイヤーパーチェス事業(以下「リース業者またはハイヤーパーチェス業者」と呼ぶ)を行っている.....株式会社への譲渡を許可していただき、リースまたはハイヤーパーチェス契約をする希望である。

2. 被奨励者は事務局よりリースまたはハイヤーパーチェス契約をするために機械の譲渡を許可してもらった場合、以下の条件に服従する。

2.1 本機械を奨励プロジェクトのために機械輸入日より5年以上使用すること。

2.2 被奨励者が機械輸入日より5年以内に恩典または奨励証書を取り消された場合、被奨励者は機械の輸入関税(ある場合)を支払う。

3. リースまたはハイヤーパーチェス業者は以下の条件に服従すると保証する。

3.1 機械輸入日より5年以内に機械が差し押えた場合、リースまたはハイヤーパーチェス業者は差し押さえた日に限って免税または減税の恩典が消え、輸入者として輸入関税を支払う。

3.2 事情を問わず機械を差し押さえることがあれば、機械を差し押さえる日より1ヶ月以内に事務局に通知する。

署名.....

(.....)

被奨励者
社印

署名.....

(.....)

リース/ハイヤーパーチェス業者
社印



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ที่ ป. 3/2538
เรื่อง กำหนดอายุเครื่องจักร

เนื่องจากบทบัญญัติมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 ได้ให้อำนาจคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กำหนดระยะเวลาห้ามมิให้ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเครื่องจักรที่ได้รับยกเว้น หรือลดหย่อนอากรขาเข้า (และหรือภาษีการค้าสำหรับกรณีก่อนการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534) ไปใช้ในกิจการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้เครื่องจักร ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

โดยที่เครื่องจักรที่ใช้งานเกินกว่า 5 ปีแล้ว ย่อมเสื่อมประสิทธิภาพและได้รับประโยชน์คุ้มค่ากับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรแล้ว และยังเป็นภาระสอดคล้องกับอายุความที่ต้องรับผิดชอบภาษีการค้าเป็นกำหนดระยะเวลาห้าปี นับแต่วันที่ยื่นแบบแสดงรายการการค้าตามมาตรา 88 ทวิ (1) แห่งประมวลรัษฎากร ก่อนการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2534 นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการคลังที่ ศก. 4/2531 (แก้ไขโดย ศก. 5/2532) เรื่อง การยกเว้นจากบทบังคับตามมาตรา 10 แห่งพระราชกำหนดพิภดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 สำนักงานโดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป. 1/2538 เรื่อง กำหนดอายุเครื่องจักร ลงวันที่ 15 มีนาคม 2538 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
2. ให้กำหนดอายุเครื่องจักรทุกประเภทกิจการเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้ามาในราชอาณาจักร

เครื่องจักรใดที่หมดอายุดังกล่าวแล้ว จะปลอดจากภาระภาษีอากรในกรณีที่ไม่ได้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการ

投資委員会事務局布告

第 Por.3/2538号

件名：機械の使用年数の決定方法

仏暦2534年(1991年)投資奨励法(第2号)によって改定増補された仏暦2520年(1977年)投資奨励法第40条の規定により、投資委員会には、委員会の許可がない限り、被奨励者が5年以上15年以内に輸入関税(および/または仏暦2534年(1991年)投資奨励法(第2号)によって改定増補された前の場合には売上税)を免除または減税された機械を他の事業で機械を使用することまたは他人に機械を使用させることを禁止する期間を決定する権限が与えられている。

5年を超えて使用した機械は性能が低下し税金の免除・減税に相当するメリットを受けており、仏暦2534年(1991年)年歳入法改定増補法(第30号)による改定増補前の歳入法第88条の(1)に基づく商業申告書の提出日より5年間の売上税の納付義務の時効にも適合し、さらに財務省布告第 Sor Kor.4/2531号(第 Sor Kor.5/2532号による改定)「仏暦2530年(1987年)関税率に関する勅令第10条に基づく規制からの除外」に従うため、

仏暦2534年(1991年)投資奨励法(第2号)によって改定増補された仏暦2520年(1977年)投資奨励法第13条と第40条の権限に基づき、投資委員会に委任された投資委員会事務局は以下のように発布する。

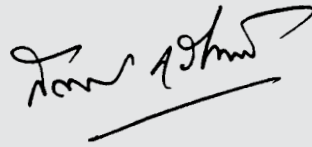
1. 仏暦2538年(1995年)315日付投資委員会事務局布告第 Por.1/2538号「機械の使用年数を決定する」を廃止し、本布告を代わりに使用する。
2. 全ての業種の機械の使用年数はタイ王国への輸入日より5年間とする。

委員会に緩和されたことを除き、その使用年数が過ぎた機械に関して、委員会が定めた条件に違反していない場合には税負担が免除される。

3. กรณีผู้ได้รับการส่งเสริมรายได้มีความประสงค์จะขอตัดรายการเครื่องจักรเพื่อปลอดจากภาษี
อากรดังกล่าวตามข้อ 2. ให้ยื่นหนังสือต่อสำนักงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2538

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2538



(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

3. 被奨励者が第2項に従って当該の税負担を免除するために機械のリスト処分を希望する場合、事務局に書類を提出しなければならない。ケースバイケースで検討し認可する。

発布日：仏暦2538年(1995年)5月22日

サターポン・カウィターノン
(サターポン・カウィターノン)
投資委員会長官

1. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.7/2559 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2559 เรื่อง วิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการใช้สิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMI PII) (Electronic Machine Tracking (eMT online))
2. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ 6/2558 ลงวันที่ 26 เมษายน 2558 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ 2/2557 (เครื่องจักรใช้แล้ว)
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.4/2556 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2556 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT PI)
4. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.2/2556 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรื่อง แนวทางการพิจารณาขบวนหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์
5. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.3/2555 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2555 เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับเครื่องจักรชำรุดเสียหาย ป.2/2554 (MOU eMT)
6. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.2/2554 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online))
7. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ 6/2549 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2549 เรื่อง การยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า
8. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.1/2548 ลงวันที่ 18 มกราคม 2548 เรื่อง กำหนดเวลานำเข้าเครื่องจักร และการเปิดดำเนินการ
9. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.2/2546 ลงวันที่ 30 มกราคม 2546 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติการนำเข้าเครื่องจักรเก่าใช้แล้วเข้ามาใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม
10. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.1/2546 ลงวันที่ 16 มกราคม 2546 เรื่อง คำจำกัดความของส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โครงโรงงานสำเร็จรูป วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น
11. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.6/2543 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2543 เรื่อง หลักเกณฑ์ให้ใช้การค้ำประกันอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร และวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น
12. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.6/2541 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2541 เรื่อง การขออนุญาตโอนเครื่องจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่าแบบลีสซิงหรือทำสัญญาเช่าซื้อ
13. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.3/2538 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2538 เรื่อง กำหนดอายุเครื่องจักร

1. **仏暦 2559年(2016年) 10月6日付投資委員会事務局布告第 Por. 7/2559 号、件名:**
電子システム (Electronics Machine Tracking (eMT online)) による機械における恩典の行使の追加手続き
2. **仏暦 2558年(2015年) 4月26日付投資委員会事務局布告第 6/2558 号、件名:**
投資委員会布告第 2/2557 号の改正増補(中古機械)
3. **仏暦 2556年(2013年) 8月23日付投資委員会事務局布告第 Por.4/2556号、件名:**
電子システムによる機械恩典の行使手続き (eMT PI)
4. **仏暦 2556年(2013年) 1月15日付投資委員会事務局布告第 Por. 2/2556号、件名:**
機械設備の輸入関税免除または減税の検討方針
5. **仏暦 2555年(2012年) 6月18日付投資委員会事務局布告第 Por.3/2555号、件名:**
故障または破損した機械の条件および処分方法(MOU eMT)
6. **仏暦 2554年(2011年) 7月4日付投資委員会事務局布告第 Por.2/2554号、件名:**
Electronics Machine Tracking (eMT online) による機械における恩典の行使手続き
7. **仏暦 2554年(2011年) 7月4日付投資委員会事務局布告第 6/2549号、件名:**
電子・電気産業機械の輸入関税免除
8. **仏暦 2548年(2005年) 1月18日付投資奨励委員会事務局布告第 Por.1/2548 号、件名:**
機械の輸入期間および事業開始の規定
9. **仏暦 2546年(2003年) 1月30日付投資委員会事務局布告第 Por.2/2546 号、件名:**
奨励プロジェクトにおける中古機械、設備の輸入許可の検討方針
10. **仏暦 2546年(2003年) 1月16日付投資委員会事務局布告第 Por.1/2546 号、件名:**
構成部品、設備、器具、工具、工場の組み立て構造、原材料、必要資材の定義
11. **仏暦 2543年(2000年) 7月24日付投資委員会事務局布告第 Por.6/2543 号、件名:**
機械、原材料、必要資材に関する輸入関税の銀行保証を検討する基準
12. **仏暦 2541年(1998年) 7月29日付投資委員会事務局布告第 Por.5/2541 号、件名:**
リース又はハイヤーパーチェス契約をする為に機械の譲渡の許可申請
13. **仏暦 2538年(1995年) 5月22日付投資委員会事務局布告第 Por.3/2538 号、件名:**
機械の年数の決定

บทที่ 7

การพิจารณาเกี่ยวกับวัตถุดิบ
และวัสดุจำเป็น

第7章

原材料および必要資材に関する 審査

7. การพิจารณาเกี่ยวกับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

สิทธิและประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520)

มาตรา 30 การลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่นำมาผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ

มาตรา 30/1 การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา

มาตรา 36 (1) การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ ผลิต ผสม หรือประกอบผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลเฉพาะที่ใช้ในการส่งออก

มาตรา 36 (2) การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป

คำจำกัดความวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2546)

วัตถุดิบ (Raw Material) หมายถึง ของที่ใช้ในการผลิต หรือผสม หรือประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ ซึ่งบางครั้งอาจไม่คงสภาพเดิมเมื่อผ่านกระบวนการแล้ว ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงของที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ด้วย

วัสดุจำเป็น (Essential Material) หมายถึง ของซึ่งจำเป็นต้องใช้และเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองในการผลิตหรือผสม หรือประกอบเป็นผลิตภัณฑ์หรือผลิตผล เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ คุณภาพและมาตรฐาน ช่วยลดการสูญเสีย และเพิ่มผลผลิต สำหรับผลิตภัณฑ์หรือผลิตผลดังกล่าว

การใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36

การใช้สิทธิประโยชน์ตามมาตรา 36 ของทางสำนักงาน จะเป็นการอนุมัติรายการวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่จะนำเข้ารวมถึงปริมาณที่นำเข้า โดยมีเงื่อนไขตามระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ และเมื่อใช้สิทธินำเข้าวัตถุดิบจากสำนักงาน โดยจะต้องใช้วัตถุดิบดังกล่าวผลิตเพื่อส่งออก และเมื่อส่งออกผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ต้องนำข้อมูลการส่งออกจากกรมศุลกากร หรือข้อมูลการอินสิทซ์ (Vender) จากระบบ RMTS มาดำเนินการตัดบัญชี จึงจะถือว่าการใช้สิทธิฯ ตามมาตรา 36 อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุดและสูตรการผลิต ดำเนินการโดย BOI
2. สั่งปล่อยวัตถุดิบ ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. นำวัตถุดิบผลิตผลิตภัณฑ์แล้วดำเนินการส่งออก ดำเนินการโดย บริษัท
4. ตัดบัญชีรายการปริมาณสต็อกวัตถุดิบ ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. ขั้นตอนการขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุด

เพื่อให้บริษัทสามารถนำเข้าวัตถุดิบตามรายการและปริมาณที่สำนักงานกำหนด โดยมีเงื่อนไขว่าก่อนได้รับอนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อก บริษัทต้องได้รับบัตรส่งเสริม และต้องมีการลงทุนเครื่องจักรเพื่อทำการผลิตก่อนวัตถุดิบที่ใช้สิทธิฯ ยกเว้นอากรขาเข้าต้องใช้ผลิตผลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการส่งเสริม เป็นไปตามขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติ เป็นการอนุมัติก่อนการใช้สิทธิฯ ใช้สิทธิฯภายในระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ในการใช้สิทธิฯ

- เป็นการอนุมัติรายการวัตถุดิบ หน่วย และปริมาณของวัตถุดิบ เพื่อกำหนดให้บริษัทสามารถนำเข้าวัตถุดิบ โดยได้รับการยกเว้นอากรขาเข้า

7. 原材料および必要資材に関する審査

(仏暦2520年(1977年)投資奨励法に基づく)原材料および必要資材の輸入恩典

第30条 国内向けに生産するための原材料および必要資材にかかる輸入関税を減免する。

第30/1条 研究開発に使用するための輸入品にかかる輸入関税を免除する。

第36(1)条 輸出を目的として製品あるいは産品に加工、混合、組み立てする原材料および必要資材にかかる輸入関税を免除する。

第36(2)条 奨励者が輸入して返送するものにかかる輸入関税を免除する。

原材料および必要資材の定義(第Por.1/2546号投資委員会事務局布告に基づく)

原材料とは製品に生産、混合、組み立てに使用するものを意味し、場合により工程を通過した後、形状が変わる場合があり、製品の包装材をも含む。

必要資材とは製品あるいは産品の効率、品質、水準、不良削減、歩留まり向上を実現するために製造工程、生産、混合に使用され、消耗されるものを意味する。

第36(1)条に基づく恩典の使用

第36(1)条に基づく恩典の使用について事務局は奨励期間の条件により輸入される原材料リストおよびその数量を認可する。対象原材料は輸出向けに使用しなければならない。輸出後、関税局又はRMTSの所有権移転情報から輸出情報をもって原材料帳簿をカットして第36(1)条に基づく恩典の使用が終了する。

手順

- | | |
|-----------------|-----------|
| 1. 原材料在庫量認可の申請 | BOIで行う |
| 2. 原材料の通関命令 | 電子システムで行う |
| 3. 原材料で製品の生産、輸出 | 会社で行う |
| 4. 原材料帳簿のカット | 電子システムで行う |

1. 在庫最大量リストの認可の申請

事務局が定めた原材料の項目および数量を輸入することができるようにするために、その前提条件として、在庫量リストの承認を受理する前に、会社は奨励証書を受け取り、生産するための機械に投資しなければならない。また、輸入関税の免除恩典を使用する原材料は被奨励の製品を製造するために使用し、承認された製造工程に従わなければならない。恩典使用前の承認であり、定められた期間内に恩典を使用し、恩典を使用する上で様々な条件に従わなければならない。

- 輸入関税が免除され、企業が原材料を輸入できるようにするために、原材料リスト、単位、および原材料の数量を承認することであること。

- ยื่นขออนุมัติเฉพาะรายการวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องการใช้สิทธิฯ ตามมาตรา 36 และวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ซื้อจากผู้ใช้สิทธิฯ ตามมาตรา 36
- จำนวนจากสูตรการผลิต ที่กำลังการผลิตไม่เกิน 4 เดือน
- วัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ขออนุมัติจะต้องใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเท่านั้น (ส่งออกทางตรงและส่งออกทางอ้อม)
- ยื่นขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกผ่านระบบ RMTS ONLINE โดยมีรายละเอียดตามที่ระบบกำหนด

ข้อแนะนำในการขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด

1. ชื่อและหน่วยของวัตถุดิบที่ขออนุมัติต้องตรงกับชื่อที่นำเข้า
2. หน่วยการนำเข้าต้องตรงกับหน่วยที่ระบุไว้ในรหัสสถิติของกรมศุลกากรตามที่ระบุไว้ในพิกัดของสินค้าที่จะนำเข้า
3. ปริมาณที่นำเข้ารวมกันแล้วต้องไม่เกินปริมาณสต็อกสูงสุดที่ได้รับอนุมัติ
4. ชื่อที่ขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกมี 2 ชื่อ
 - 4.1 ชื่อหลัก เป็นตัวแทนของวัตถุดิบรายการนั้น ในบัญชีวัตถุดิบมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้คำนวณปริมาณสต็อกหรือปริมาณการนำเข้า และใช้จัดสูตรการผลิต
 - 4.2 ชื่อรอง เป็นชื่อย่อยของวัตถุดิบที่นำเข้าภายใต้ชื่อหลัก มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่งปล่อยวัตถุดิบ ชื่อรองนี้ต้องตรงกับชื่อใน INVOICE นำเข้าและใบขนสินค้าขาเข้า ซึ่งชื่อรองนี้สามารถใช้ชื่อย่อยของสินค้าได้โดยชื่อย่อยหรือชื่อทางการค้านั้นต้องพิสูจน์ว่าเป็นสินค้าชนิดเดียวกันกับชื่อหลัก และมีหน่วยเดียวกันกับชื่อหลัก
5. ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่นำเข้า เช่น รูปภาพ ภาพถ่าย คำอธิบายรายละเอียดของวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่นำเข้า

2. การส่งปล่อยวัตถุดิบ

เป็นการขออนุมัติยกเว้นอากรขาเข้าของวัตถุดิบ ที่จะนำเข้ามาในแต่ละงวดที่ขอนำเข้า และจะบันทึกรายการวัตถุดิบที่นำเข้าและปริมาณที่นำเข้าไว้ด้วยกัน สำหรับรายการวัตถุดิบที่จะได้รับอนุมัติส่งปล่อยจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติบัญชีปริมาณสต็อก และมีจำนวนรวมกันไม่เกินปริมาณสต็อกสูงสุดที่ได้รับอนุมัติและอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับสิทธิฯ ยกเว้นอากรขาเข้าตามมาตรา 36 (1) , (2) ส่วนกรณีส่งปล่อยเพื่อคืนอากรต้องดำเนินการภายใน 2 ปี นับแต่วันนำเข้าวัตถุดิบ

บริษัทฯ สามารถดำเนินการส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อยกเว้นอากรขาเข้าได้โดยใช้ระบบ RMTS 2011 ซึ่งเป็นการส่งปล่อยแบบ online โดยดำเนินการยื่นข้อมูลของวัตถุดิบที่ต้องการส่งปล่อยผ่านระบบซึ่งระบบจะตรวจสอบรายการวัตถุดิบที่บริษัทยื่นมา เทียบกับรายการที่ได้รับอนุมัติในบัญชีปริมาณสต็อกสูงสุด จากนั้นระบบจะส่งข้อมูลการอนุมัติไปยังกรมศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบของกรมศุลกากรจะเทียบข้อมูลที่มาจากระบบ RMTS กับข้อมูลที่ Shipping ส่งมายังกรมศุลกากรว่าตรงกันหรือไม่ หากถูกต้องตรงกัน บริษัทฯ สามารถเดินพิธีการศุลกากรโดยใช้สิทธิฯ ยกเว้นอากรขาเข้าได้

หมายเหตุ : บริษัทฯ ต้องสมัครใช้ระบบ และเข้าอบรมการใช้ระบบกับ IC

3. การขออนุมัติสูตรการผลิต

สูตรการผลิต เป็นรายละเอียดของการใช้วัตถุดิบแต่ละรายการ ในการผลิตผลิตภัณฑ์ 1 หน่วย วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ไปในการผลิตส่งออกต่างประเทศ เพื่อตัดบัญชีวัตถุดิบ หรือ ใช้ในการคำนวณปริมาณสต็อกสูงสุดที่จะได้รับยกเว้นอากรขาเข้า

- 第36条に基づく恩典を使用したい原材料および必要資材、および第36条に基づく恩典使用者から購入した原材料および必要資材についてのみ承認を申請すること。
- 4か月以内の生産能力で製造(生産)フォーミュラから計算すること。
- 承認を申請する原材料および必要資材は、輸出を目的として製造に使用するもののみとする(直接輸出と間接輸出)。
- システムで指定された詳細に従い、RMTS ONLINE システムを通じて原材料在庫量認可を申請すること。

在庫最大量リスト認可を申請するためのアドバイス

1. 申請する原材料名および単位は輸入の名称に一致しなければならない。
2. 輸入する単位が関税局の輸入品の関税表で示されたHSコードに一致しなければならない。
3. 輸入数量の合計は、承認された在庫最大量を超えてはならない。
4. 在庫量リストの認可を申請する名称は2つある。
 - 4.1 主名称 在庫量または輸入量の計算、製造(生産)フォーミュラの登録を目的とし、原材料リストにある該当の原材料を代表するものである。
 - 4.2 副名称 主名称の下にある原材料の副名称であり、原材料の通関命令を目的とする。副名称は輸入インボイスにある名称および輸入通関報告書にある名称に一致しなければならない。副名称は製品の略称であってもよいがその商品名や略称が主名称との同種の商品であり、かつ単位が主名称との単位の商品であることを証明すること。
5. 製品の図形、写真、説明書など輸入する製品名称の検討に資料を提出すること。

2. 原材料通関命令の申請

原材料を輸入する度に輸入関税免除認可の申請であり、輸入される原材料項目およびその数量を同時に記録をするのである。通関命令が認可される原材料は原材料在庫が認可されたもので、その合計数量が認可された最高在庫を越えないもので、第36(1)条もしくは(2)に基づく輸入関税免除期間内でなければならない。関税還付のための通関命令の場合は原材料の輸入日より2年間以内で行わなければならない。

会社はオンライン方式であるRMTS2011フォームを使って原材料の通関命令を申請することができる。システムに通関命令を申請する原材料のデータを提出し、在庫最大量リストと比較され、電子システムで認可データが関税局に送られる。関税局でRMTSからのデータと通関業者のデータと照合して、正確し一致していれば、輸入関税が免除され通関で続きを進めてよいということになる。

備考: 会社はICでRMTS2011システムを使用するために登録し、操作方法のトレーニングを受けなければならない。

3. 製造(生産)フォーミュラ認可の申請

製造(生産)フォーミュラとは製品を1単位生産するに当たり各々の原材料の使用詳細である。目的として原材料帳簿のカットのために輸出目的で製造したものに使用された原材料を計算し、輸入関税が免除される最高在庫量を計算するためである。

1. สูตรการผลิตจะใช้ชื่อหลักในการขออนุมัติสูตรการผลิต
2. กรณีมีรายการวัตถุดิบจาก Vender ที่ใช้สิทธิฯ BOI ต้องระบุชื่อรองของวัตถุดิบที่จะโอนอยู่ในชื่อรองของผู้ส่งออก โดยชื่อรองที่ระบุในสูตรการผลิตต้องตรงกับชื่อที่จะโอนให้ Vender
3. กรณีมีส่วนสูญเสีย จะอนุมัติเฉพาะวัตถุดิบที่นำเข้าเป็น น้ำหนัก ปริมาตร หรือพื้นที่
4. ยื่นขออนุมัติสูตรการผลิตผ่านระบบ RMTS ONLINE โดยมีรายละเอียดตามที่ระบบกำหนด

4. การตัดบัญชีวัตถุดิบ

เป็นขั้นตอนการลดยอดปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบที่บันทึกบัญชีไว้ในบัญชีปริมาณสต็อก เมื่อได้มีการส่งผลิตภัณฑ์ออกไปต่างประเทศ เพื่อเป็นการยืนยันว่าดำเนินการถูกต้องตามเงื่อนไขของมาตรา 36 โดยยื่นขอตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (RMTS) เท่านั้น และใช้สูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติเป็นตัวปริมาณการใช้เพื่อตัดบัญชีวัตถุดิบ

1. ขั้นตอนการตัดบัญชีวัตถุดิบจากการส่งออก
 - เตรียมข้อมูลในการตัดบัญชี ได้แก่ ข้อมูลการส่งออกจากกรมศุลกากร ข้อมูลการโอนสิทธิ์จากผู้ส่งออก
 - ตรวจสอบข้อมูลการส่งออกกับระบบ RMTS
 - ตรวจสอบข้อมูลการส่งออกกับฐานข้อมูลของกรมศุลกากร
 - ข้อมูลของบริษัทฯ ตรงกับข้อมูลการส่งออกในฐานข้อมูลของกรมศุลกากรและข้อมูลในระบบ RMTS ระบบจะอนุมัติให้ตัดบัญชี
2. การระบุข้อมูลใบขนสินค้าขาออก
 - ระบุเลขบัตรที่บัตรส่งเสริม ช่อง BOI LICENSE
 - ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ลงในช่อง ENGLISH DESCRIPTION OF GOODS และชื่อรุ่นลงในช่อง PRODUCT CODE หรือระบุชื่อผลิตภัณฑ์ตามด้วยชื่อรุ่นลงในช่อง ENGLISH DESCRIPTION OF GOODS และไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ ลงในช่อง PRODUCT CODE ทั้งนี้ ต้องตรงตามที่ระบุในใบขนส่งสินค้าขาออก อินวอยซ์ (INVOICE) และสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
 - ระบุหน่วยสินค้าที่ส่งออก ช่อง UNIT ทั้งนี้ ต้องตรงตามที่ระบุในใบขนส่งสินค้าขาออกอินวอยซ์ (INVOICE) และสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
3. กรณีที่มีการโอนสิทธิ์ให้แก่ VENDER ผู้ส่งออกต้องระบุชื่อรุ่นและชื่อผลิตภัณฑ์และระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลักของผู้รับโอน การตัดบัญชีวัตถุดิบโดยใช้ข้อมูลใบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ (REPORT V) ให้ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบ RMTS 2011
4. การตัดบัญชีวัตถุดิบกรณีการส่งออกผ่าน TRADER ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องแจ้งข้อมูลแก่ TRADER ให้ระบุในใบขนส่งสินค้าขาออก ดังนี้
 - เลือกใช้สิทธิและประโยชน์ BOI และระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลักของผู้รับโอนที่ได้รับการส่งเสริม
 - ระบุรายการสินค้าที่ส่งออก 1 รายการต่อ 1 VENDER
 - ระบุชื่อสินค้าที่ส่งออกเป็นชื่อผลิตภัณฑ์ของผู้รับโอน
5. ตัดบัญชีวัตถุดิบแล้วยอดคงเหลือ (Balance) ติดลบ ระบบจะไม่อนุญาต ให้ตัดบัญชีในงวดนั้นๆ ต้องแก้ไขไม่ให้ Balance ติดลบ

5. การขอใช้การค้ำประกันอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถนำสิทธิยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ บริษัทอาจจะใช้การค้ำประกันเพื่อนำวัตถุดิบออกจากอารักขาของศุลกากรไปก่อนได้โดยสามารถดำเนินการผ่านระบบ RMTS

1. 製造(生産)フォーミュラ申請は主名称を使用すること。

2. BOI 恩典を使用する調達先から原材料リストがある場合、輸出者における副名称に譲渡する原材料の副名称を示すこと。製造フォーミュラに示される副名称は調達先に譲渡する名称に一致しなければならない。

3. 廃棄がある場合、重量、体積、面積で輸入原材料のみが承認される。

4. システムで指定された詳細を使用し、RMTS ONLINE システムを通じて製造(生産)フォーミュラの承認を申請すること。

4. 原材料帳簿のカット

第 36 条に正確に従っていることを確認するために、輸出された時に在庫に計上している原材料輸入数量を減らすステップである。電子システム(RMTS)のみを通じて原材料および必要資材の原材料帳簿のカット許可を申請し、認可されたフォーミュラで使用数量を計算して原材料帳簿のカットを行うこと。

1. 輸出からの原材料帳簿のカット

- 関税局からび輸出データ、輸出者からの権利譲渡データなどの原材料帳簿のカットのデータを準備する。
- RMTSシステムと比較し輸出データを確認する。
- 関税局のデータベースと比較し輸出データを確認する。
- 会社のデータが関税局のデータベースにある輸出データとRMTSシステムにあるデータと一致していれば、システムは帳簿カットを承認する。

ていば、システムは帳簿カットを承認する。

2. 輸出申告書の情報明記

- BOI LICENSE の欄に奨励証書番号を示す。
- 製品名を ENGLISH DESCRIPTION OF GOODS の欄にモデル名を PRODUCT CODE の欄に示す、または、PRODUCT CODE の欄に情報を示さずに製品名およびモデル名を ENGLISH DESCRIPTION OF GOODS の欄に示すこと。なお、輸出インボイス(INVOICE) と事務局に認可されたフォーミュラと一致したものでなければならない。
- 輸出製品の単位を UNIT の欄に示すこと。なお、輸出インボイス(INVOICE) と事務局に認可されたフォーミュラと一致したものでなければならない。

3. 輸出の調達先 (VENDER) に権利を譲渡する場合、製品名、モデル名および譲渡先の 13 桁の納税者番号を示すこと。国内メーカーから購入した原材料使用数量サマリーシート (REPORT V) のデータを使用する原材料帳簿のカットは RMTS2011 システムのデータベースのデータを使用すること。

4. トレーダーを通して輸入する場合の原材料帳簿のカットは被奨励者が以下のように輸出申告書に示すようにトレーダーに情報を知らせる。

- BOI 恩典使用を選択し、奨励された譲渡先の 13 桁の納税者番号を示すこと。
- 1 調達先 (VENDER) につき 1 輸出品目を示すこと。
- 輸出製品名を譲渡先の製品名で示すこと。

5. 原材料帳簿のカットを行って残高がマイナスになったとき、システムはその期間の帳簿カットを許可しないため、マイナスにならないように残高を修正しなければならない。

5. 原材料および必要資材の輸入関税の保証使用の申請

原材料の輸入関税免除の恩典を使用できない場合、RTMS2011 システムを通じて保証で税関の保管から原材料を取り出すことができる。

5.1 การขออนุญาตให้ใช้การค้าประกันอากาศขาเข้า

สาเหตุของการผ่อนผันใช้การค้าประกัน แทนการสั่งปล่อย

1. วัตถุประสงค์หรือของที่นำเข้ามาหลังจากวันที่มีมติให้การส่งเสริม และตอบรับมติแล้ว แต่ยังไม่ได้รับบัตรส่งเสริม โดยได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 ให้ค้าประกันเฉพาะอากาศขาเข้าเท่านั้น
2. วัตถุประสงค์ที่นำเข้ามาขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกสูงสุดให้ค้าประกันเฉพาะอากาศขาเข้าเท่านั้น
3. วัตถุประสงค์ที่นำเข้ามาขอระหว่างแก้ไขกรรมวิธีการผลิต โดยจะต้องยื่นเรื่องขอแก้ไขกรรมวิธีการผลิตก่อน
4. ในกรณีวัตถุประสงค์ที่นำเข้ามาเกินปริมาณสต็อกสูงสุด หรือ ระยะเวลาการนำเข้าวัตถุประสงค์ได้สิ้นสุดแล้ว และอยู่ในระหว่างการพิจารณาขยายเวลา สำนักงานจะผ่อนผันให้ใช้การค้าประกันอากาศขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีเงื่อนไขว่าหากบริษัทไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ขยายเวลาบริษัทมีภาระต้องชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุประสงค์ที่ค้าประกันไว้

เกณฑ์การพิจารณา

1. ต้องได้รับการส่งเสริมและได้ตอบรับมติให้การส่งเสริมแล้ว
2. กรณียังไม่ได้รับการอนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อกสูงสุด จะค้าประกันเฉพาะอากาศขาเข้า
3. กรณีที่ได้รับอนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อกสูงสุดแล้ว จะค้าประกันเฉพาะอากาศขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่วนที่เป็นวัตถุประสงค์สำหรับส่วนที่เป็นวัตถุประสงค์จำเป็นจะค้าประกันเฉพาะอากาศขาเข้าเท่านั้น
4. การขอใช้การค้าประกัน จะยังไม่มีผลการลงบัญชีในสต็อกวัตถุประสงค์ ถือว่ายังไม่ได้รับใช้สิทธิยกเว้นอากาศขาเข้า โดยสำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้าประกันอากาศขาเข้า เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันอนุญาต

5.2 การขออนุญาตถอนการใช้ธนาคารค้าประกัน

ดำเนินการผ่านระบบ RMTS 2011 และต้องดำเนินการถอนค้าประกันภายในระยะเวลาที่ค้าประกัน

6. การอนุญาตส่งวัตถุประสงค์ออกไปต่างประเทศ

บริษัทได้นำเข้าวัตถุประสงค์ โดยใช้สิทธิและประโยชน์ผ่านสำนักงานแล้ว ต่อมาบริษัทตรวจสอบแล้วไม่ได้คุณภาพตามที่ต้องการ หรือไม่ประสงค์จะใช้วัตถุประสงค์อีกต่อไป จึงขออนุญาตส่งออกไปต่างประเทศ สำนักงานจะอนุญาตให้ส่งออกไปต่างประเทศได้ โดยเป็นวัตถุประสงค์ที่ได้ใช้สิทธินำเข้าจากต่างประเทศ

- บริษัทต้องขออนุญาตส่งออกก่อนทำการส่งออกวัตถุประสงค์ไปต่างประเทศ หากทำการส่งออกก่อนขออนุญาตจะไม่สามารถตัดบัญชีรายการวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์จำเป็นได้
- บริษัทยื่นเรื่องผ่านระบบ IC Online และเป็นการอนุมัติแบบอัตโนมัติ โดยมีเงื่อนไข คือ รายการวัตถุประสงค์ที่ส่งออกจะต้องเป็นรายการเดียวกันกับรายการที่นำเข้า และปริมาณที่ส่งออกต้องไม่เกินปริมาณที่นำเข้า

ทั้งนี้ การส่งออกไปต่างประเทศ รวมถึงการส่งออกไปเขตปลอดอากร เขตประกอบการเสรี และคลังสินค้าทัณฑ์บน

5.1 輸入関税の保証使用の申請

通関命令に代わる保証使用の理由

1. 奨励認可日および奨励認可回答日以後で奨励証書がまだ発給されていない場合に輸入される原材料および必要資材は、第36条に基づく特典が付与され、輸入関税のみ保証使用が認められる。
2. 最高在庫量の認可を申請する前に輸入される原材料は輸入関税のみ保証使用が認められる。
3. 製造工程変更申請中に輸入される原材料は先に製造工程変更を申請しなければならない。
4. 最高在庫量以上または原材料輸入期限満了後で、期限延長申請の審査中に輸入される原材料について、事務局は輸入関税およびVATの保証使用を認めるが、条件として期限延長が認められない場合、会社に保証した原材料にかかる税金を払う義務がある。

検討基準

1. 奨励され、奨励受理回答をしたものでなければならない。
2. 最高在庫量が認可されていない場合、輸入関税のみ保証を認可する。
3. 最高在庫量が認可された場合、原材料は輸入関税およびVATの保証を、必要資材は輸入関税のみ保証を認可する。
4. 保証期間中は原材料の在庫帳簿に計上することがなく、輸入関税免除特典の使用をしていないと見なす。事務局は輸入関税の保証を認可日より1年間認可する。

5.2 銀行保証の取り消し許可の申請

RMTS2011システムを通じて、保証期間内に保証の取り消しを行うこと。

6. 原材料輸出の認可

事務局を通じて特典を使用して原材料を輸入し、その後品質が不合格または使用なくなった場合、海外へ輸出することが認可される。事務局は輸入特典を使用して輸入された原材料の輸出を認可する。

- 会社は原材料を海外へ輸出する前に輸出認可を申請しなければならない。認可申請の前に輸出した場合、原材料および必要資材の原材料帳簿のカットができない。
- 会社はIC Onlineシステムを通じて申請し、自動的に認可される。但し、条件としては、輸出原材料リストが輸入された原材料リストと一致し、かつ輸出量が輸入量を超えてはならないものとする。

なお、保税倉庫、フリートレードゾーン又はフリーゾーンへの輸送も、海外輸出と同様に扱われる

ขั้นตอนการดำเนินการของการขออนุญาตส่งวัตถุดิบออกต่างประเทศ

ยื่นคำขออนุญาตส่งวัตถุดิบออกต่างประเทศ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบจะตรวจสอบข้อมูลและเงื่อนไขตามเกณฑ์การขออนุญาต
ส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศของสำนักงาน

ออกหนังสืออนุญาตให้ส่งออก

ส่งออก

กรมศุลกากร

7. การชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบคงเหลือ มาตรา 36(1)

ในกรณีที่บริษัทมีวัตถุดิบคงเหลือ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นบริษัทจะต้องผลิตและส่งออก และนำหลักฐานการส่งออกมาทำการตัดบัญชีวัตถุดิบภายใน 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดสิทธิ หากมีวัตถุดิบคงเหลือ บริษัทฯ จะต้องชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบคงเหลือ ตามสภาพวัตถุดิบ ณ วันนำเข้า

การเลือกเรียกเก็บภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบคงเหลือในรายการใดๆ สำนักงานจะเลือกเรียกเก็บจากงวดส่งปล่อย หลังสุดสำหรับรายการนั้นๆ ย้อนขึ้นไปจนครบตามปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ

ขั้นตอนวิธีปฏิบัติสำหรับการชำระภาษีอากร กรณีวัตถุดิบคงเหลือ หรือวัตถุดิบที่ไม่ได้ผลิตเพื่อส่งออก

กรณีวัตถุดิบคงเหลือ

เจ้าหน้าที่ตรวจปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ

ทำรายงานเพิกถอนสิทธิฯ ตาม ม.36(1) บางส่วน

สำนักงานอนุมัติ

ทำหนังสือเรียกเก็บภาษี

ไปชำระภาษีอากรที่กรมศุลกากร

ขอตัดบัญชีวัตถุดิบ

กรมศุลกากร

สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการลงทุน/
สมาคมส่งเสริมการลงทุน

หากบริษัทฯ มีหนังสือแจ้งขอชำระภาษีไม่ต้องเพิกถอน โดยสำนักงานมีระยะเวลาให้บริษัทฯ ไปชำระภาษีอากร และนำไปเสร็จชำระภาษีต่อสำนักงานภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเรียกเก็บภาษี

海外への原材料輸出許可申請手続き

電子システムを通じて、海外への原材料輸出許可申請書を提出する。

システムが事務局の海外への原材料輸出許可規定に基づきデータおよび条件を確認する。

輸出許可通告を発行する

投資促進第
1-4部

輸出する

税関

7. 第36(1)条に基づき原材料の関税支払い

原材料および必要資材の輸入期間が終了して原材料が残っている場合、輸入期間終了日より1年以内に製造して輸出して証拠資料を恩典終了日より2年以内に原材料帳簿からのカットを行わなければならない。原材料が残っている場合、輸入日における状態より残存の原材料に関税を払わなければならない。

残存の原材料への関税徴収は最近の通関命令分から遡って残存原材料に完全に徴収するまでが対象となる。

残存または輸出向けでない製造用の原材料の関税手続き

残存原材料

係官が残存原材料をチェックする

第36(1)条に基づく恩典一部取消報告書を作成する

事務局が認可する

関税徴収書を発行する

税関に関税支払い

税関

原材料帳簿のカット

投資委員会事務局/
インベスター・クラブ

会社から関税支払い通告があれば取消が不要となる。徴収書発行日より60日間以内に関税を支払い、その領収証を事務局に提出しなければならない。



7.1 กรณีวัตถุดิบที่ไม่ได้ผลิตเพื่อส่งออก (บริษัทขอเสียภาษีอากร)

เงื่อนไข

- รายการวัตถุดิบที่ขอชำระภาษีอากรต้องเป็นรายการเดียวกับรายการที่นำเข้า
- ระบุเลขที่ INVOICE เลขที่หนังสือสั่งปล่อย และเลขที่ใบขนขาเข้า พร้อมระบุรายการที่ของวัตถุดิบในใบขนขาเข้า
- แยกยื่นขอชำระภาษีอากรรายการวัตถุดิบตามท่าที่สั่งปล่อย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- บริษัท ยื่นเรื่องขอชำระภาษีวัตถุดิบที่ไม่ได้ผลิตเพื่อส่งออกต่อสำนักงาน
- สำนักงาน ทำหนังสือแจ้งกรมศุลกากรและบริษัท
- บริษัทดำเนินการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร
- บริษัทนำเอกสารการชำระภาษีมาปรับยอดที่สมาคมสโมสรนักลงทุน

7.2 กรณีวัตถุดิบคงเหลือ (บริษัทสิ้นสุดสิทธิฯ เกิน 2 ปี และมีปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ)

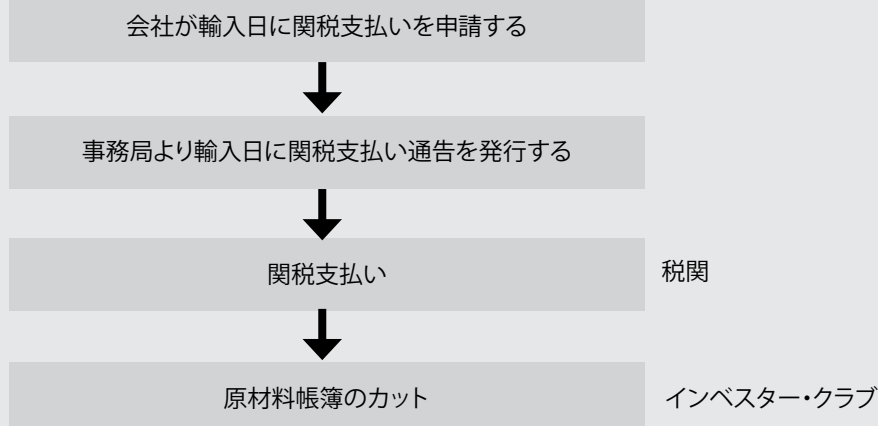
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบคงเหลือและจัดทำรายงานเพื่อออกคำสั่งเพิกถอนสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ
- สำนักงาน ทำหนังสือคำสั่งเพิกถอนสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ แจ้งกรมศุลกากรและบริษัท
- บริษัทดำเนินการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร
- บริษัทนำเอกสารการชำระภาษีมาปรับยอดที่สมาคมสโมสรนักลงทุน
(กรณีบริษัทขอชำระอากรไม่ต้องออกคำสั่งเพิกถอนสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ)

8. การขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36

1. ผู้ได้รับการส่งเสริมสามารถยื่นคำขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นล่วงหน้าได้ไม่เกิน 3 เดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

2. ให้ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบให้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี

輸出向けに原材料を使用しない場合



7.1 輸出向けでない製造用の原材料の場合（会社は関税支払いを申請する）

条件

- 関税支払いを申請する原材料リストは、輸入されたリストと一致しなければならない。
- インボイス番号、通関命令書の番号、輸入申告書の番号を示し、輸入申告書に原材料リストを明記する。
- 通関命令の港湾に応じて原材料の関税支払いを別途申請しなければならない。

手続き

- 会社は、輸出向けでない製造用の原材料に対する関税支払いを事務局に申請する。
- 事務局は関税局および会社に通知書を発行する。
- 会社は関税局に関税を支払う
- 会社は関税支払い書を持参し、インベスター・クラブにて残高調整を行う。

7.2 原材料が残った場合（会社は恩典を終了し2年以上経過しており、原材料が残っている場合）

- 係官は残存原材料チェックし、原材料の恩典取消命令を発令するための報告書を作成する。
- 事務局は原材料の恩典取消命令書を作成し、関税局および会社に通知する。
- 会社は関税局に関税を支払う
- 会社は関税支払い書を持参し、インベスター・クラブにて残高調整を行う。

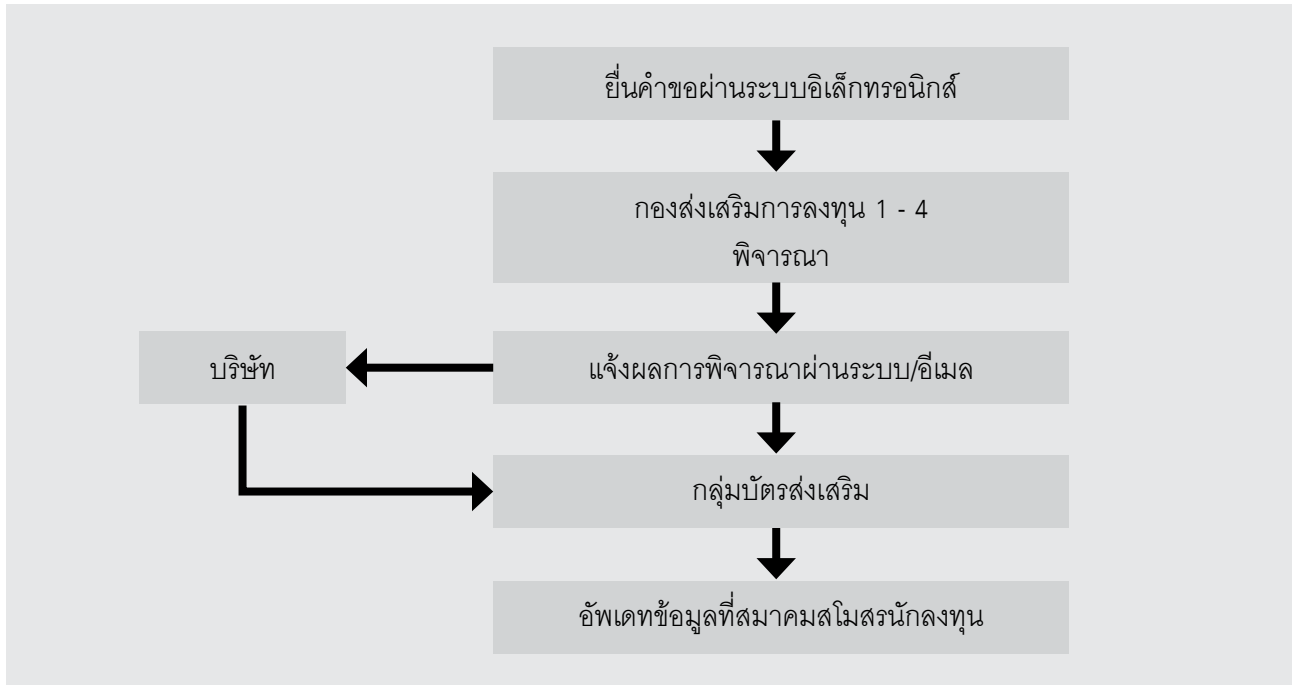
（会社が関税支払いを申請する場合は、原材料の恩典取消命令を発令する必要はない）

8. 第36条に基づき原材料輸入期間延長

1. 被奨励者が原材料および必要資材輸入期間終了の3ヶ月前より原材料および必要資材の輸入期間延長申請書を提出することが出来る。ただし、原材料および必要資材輸入期間終了日より6ヶ月以下でなければならない。

2. 電子システムを通じて申請しなければならない。なお、原材料輸入期間延長認可は1回2年以下とする。

3. โครงการที่ขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ จะต้องดำเนินการตัดบัญชีวัตถุดิบสำหรับไปขนส่งสินค้าขาออกของโครงการนั้นที่ได้ส่งออกไปแล้วเกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นคำขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบให้แล้วเสร็จก่อนสำนักงานจึงจะพิจารณาขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบให้ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาไม่อนุมัติการขอขยายระยะเวลา



9. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับส่วนสูญเสีย

ส่วนสูญเสียที่เกิดขึ้นมี 2 ประเภท

ส่วนสูญเสียในสูตรการผลิต หมายถึง ส่วนสูญเสียที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากกรรมวิธีการผลิตและมีปริมาณที่แน่นอน ได้แก่ เศษวัตถุดิบ หรือของที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต

ส่วนสูญเสียนอกสูตรการผลิต หมายถึง ส่วนสูญเสียที่ไม่สามารถคาดคะเนได้ว่าจะเกิดขึ้นมากน้อยเท่าไร

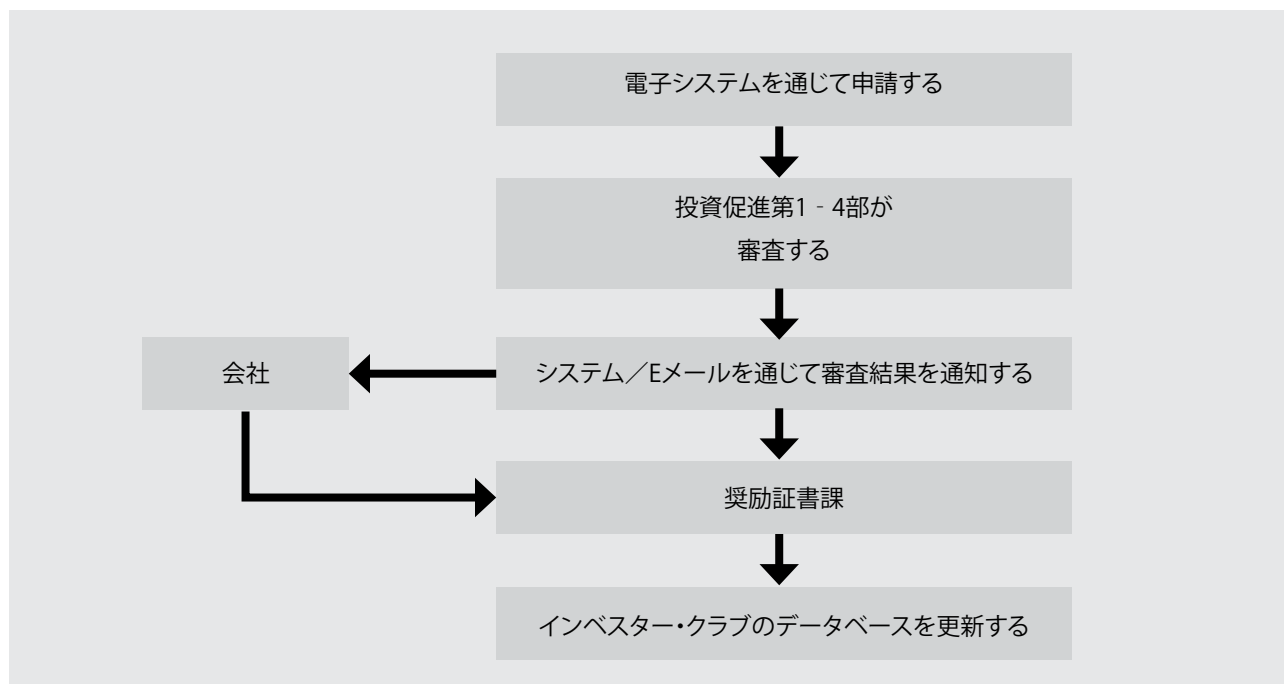
- วัตถุดิบก่อนที่จะใช้ หรือที่เหลือจากการที่มีตำหนิ ที่มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน หรือที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์เดิมได้
- ของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิต
- ผลิตภัณฑ์ หรือชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ หรือของที่ผลิตจากวัตถุดิบดังกล่าวที่มีตำหนิ ที่มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐานหรือที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์เดิมได้

สำหรับส่วนสูญเสียในสูตรการผลิต สำนักงาน อนุมัติให้ตัดบัญชีพร้อมสินค้า เมื่อนำไปขนส่งสินค้าขาออกมาตัดบัญชีที่สำนักงาน หากเศษส่วนสูญเสียในสูตร มีมูลค่าเชิงพาณิชย์และมีการจำหน่ายโอนให้แก่ผู้อื่นตามประกาศสำนักงาน ที่ ป.5/2543 เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติสำหรับส่วนสูญเสียและเศษซากของวัตถุดิบมาตรา 36(1) ผู้ใช้สิทธินำเข้าวัตถุดิบนั้นๆ จะต้องชำระภาษีอากรตามสภาพเศษก่อนจำหน่ายโอน เว้นแต่จะนำส่วนสูญเสียดังกล่าวไปส่งออกหรือบริจาค

สำหรับส่วนสูญเสียนอกสูตร ตามประกาศของสำนักงาน บริษัทฯ มีทางเลือก 3 ทาง คือ

- การทำลายให้เสื่อมสภาพ หากเศษซากหลังทำลายมีมูลค่าเชิงพาณิชย์ ต้องชำระภาษีตามสภาพเศษซาก
- ขอส่งออกไปต่างประเทศ

3. 原材料輸入期間延長許可を申請するプロジェクトは原材料輸入期間延長申請日まで1年間超輸出したそのプロジェクトの輸出申告書分の原材料帳簿のカットを終了させなければならない。その後、事務局は原材料輸入期間延長許可の申請を検討する。原材料輸入期間延長許可の申請日より6ヶ月以内に終了



9. ロスに関する手続き

ロスは2種類ある。

製造(生産)フォーミュラ内のロスとは、原材料の屑または製造工程からできたものなど、製造工程により発生し、一定の数量があると証明できるロスを意味する。

フォーミュラ外のロスとはどれだけ発生するか予測できないロスを意味する。例として

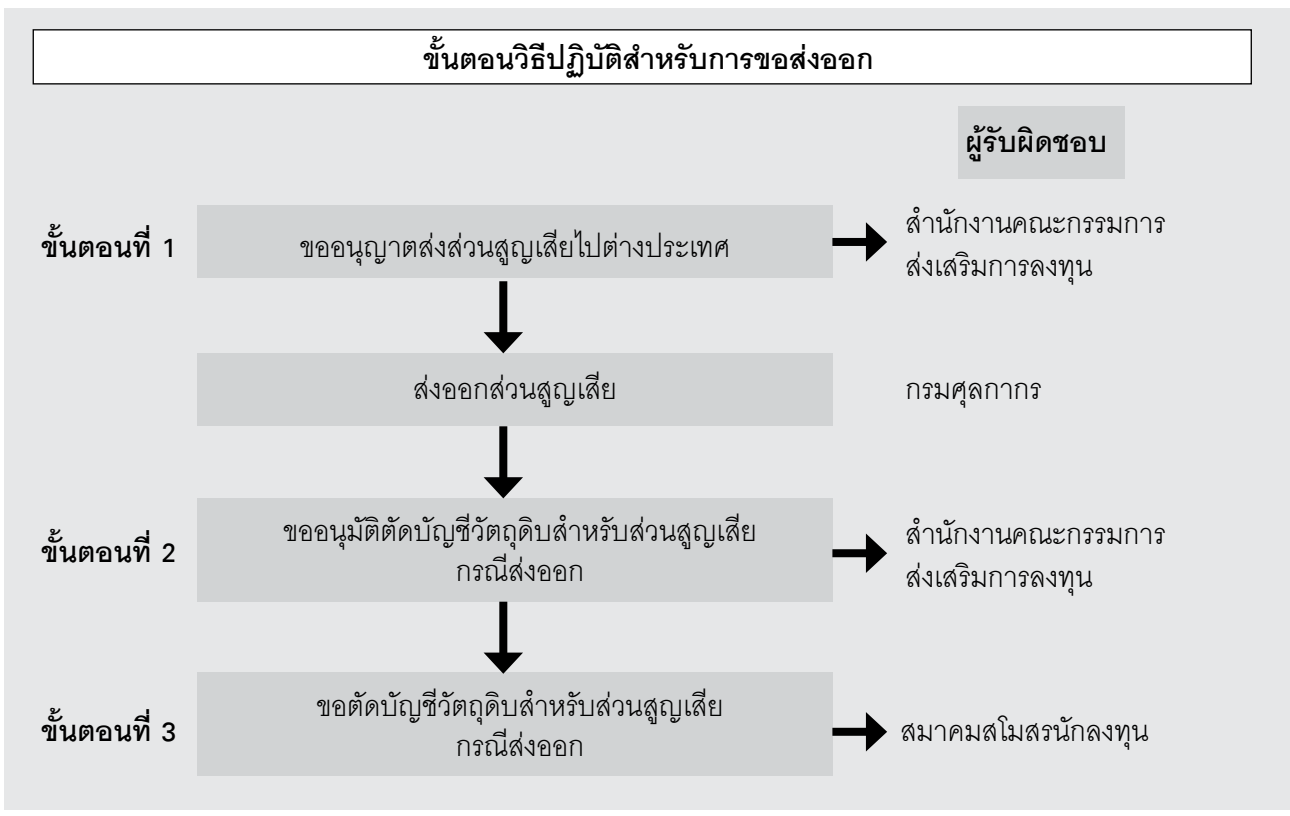
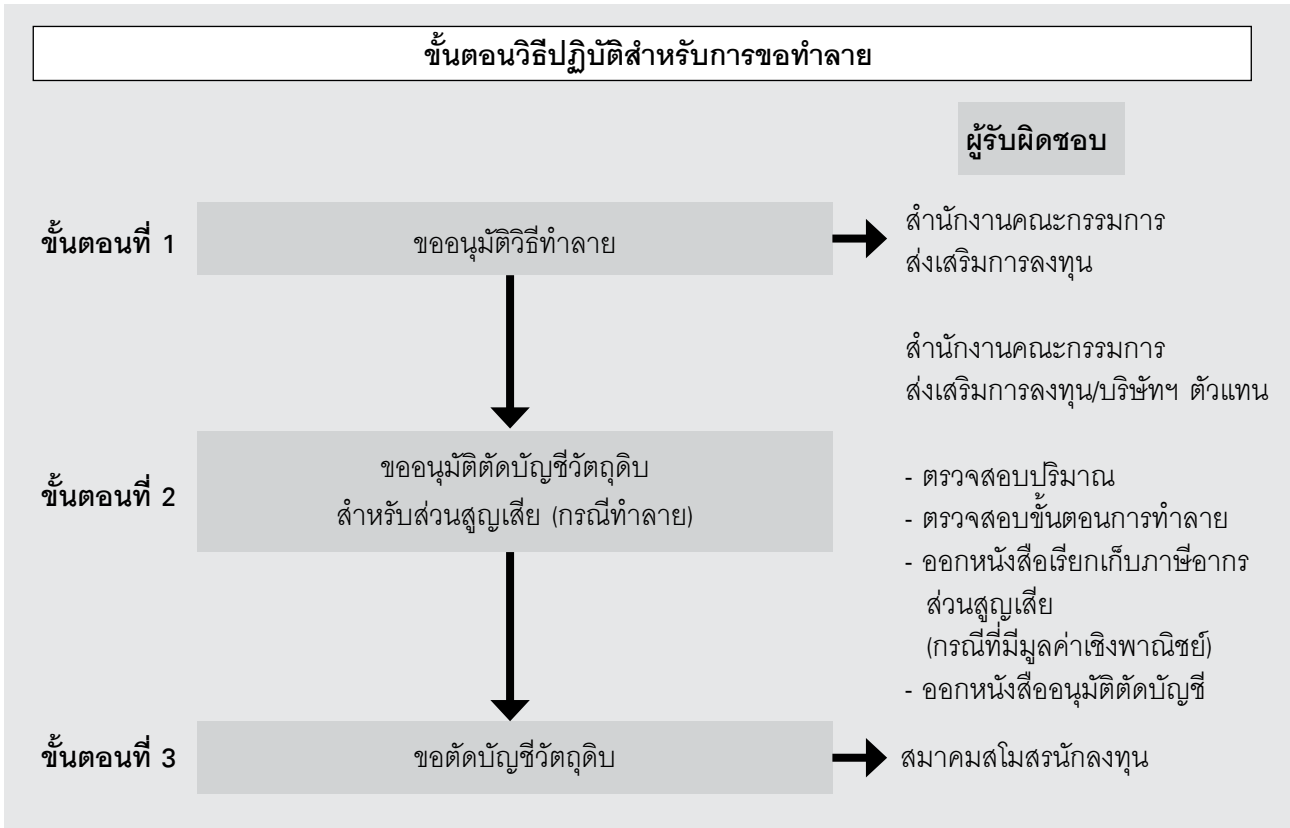
- 使用前または使用後の傷物、不合格品、元の目的で使用できないもの
- 製造中に発生する廃棄物
- 製品、製品の部品またはその原材料から生産されたものの傷物、不合格品、元の目的で使用できないもの

フォーミュラ内のロスは製品と同時に通関報告を提出して事務局で原材料帳簿のカットすることができる。フォーミュラ内のロスは商業的価値があり、第36(1)条に基づき原材料の不良および屑の条件および手続きに関する第Por.5/2543号事務局布告に基づき他者に譲渡される場合、外国へ返送するまたは寄付する場合を除き、譲渡する前に輸入恩典で輸入した者がその屑の状態により関税を支払わなければならない。

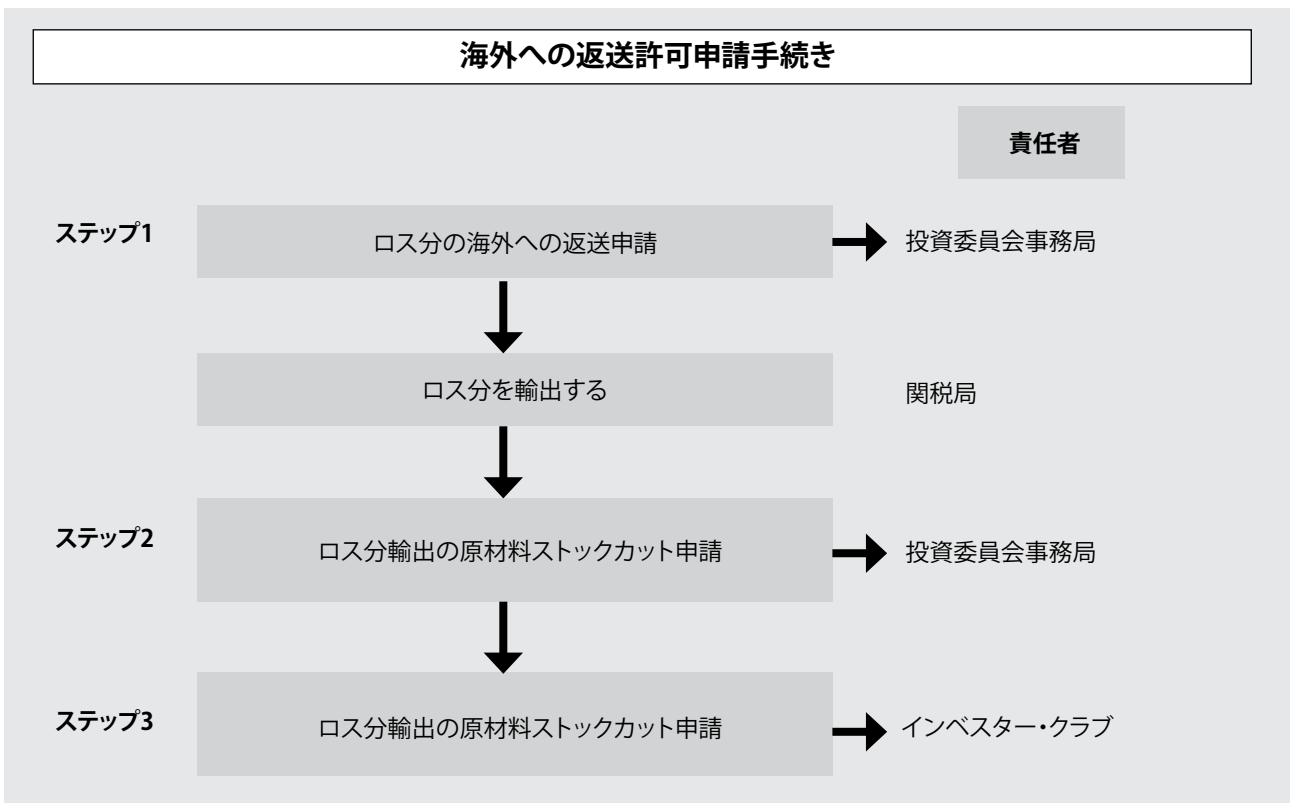
フォーミュラ外のロスは事務局の布告により3つの選択肢がある。

- 破壊する。破壊後の屑は商業的価値がある場合、屑の状態により関税を払う。
- 外国へ返送することを申請する。

- ขอบริจาค ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือมูลนิธิที่สำนักงาน เห็นชอบโดยไม่มีภาวะภาษีอากร (เรียงประโยชน์ใหม่จากเนื้อหาเดิม โดยไม่ต้องแปล)
- เมื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งใน 3 ทางเลือก บริษัทฯ ก็สามารถนำยอดส่วนสูญเสียนอกสูตรทั้งหมดมาตัดบัญชีสต็อกวัตถุดิบต่อไป

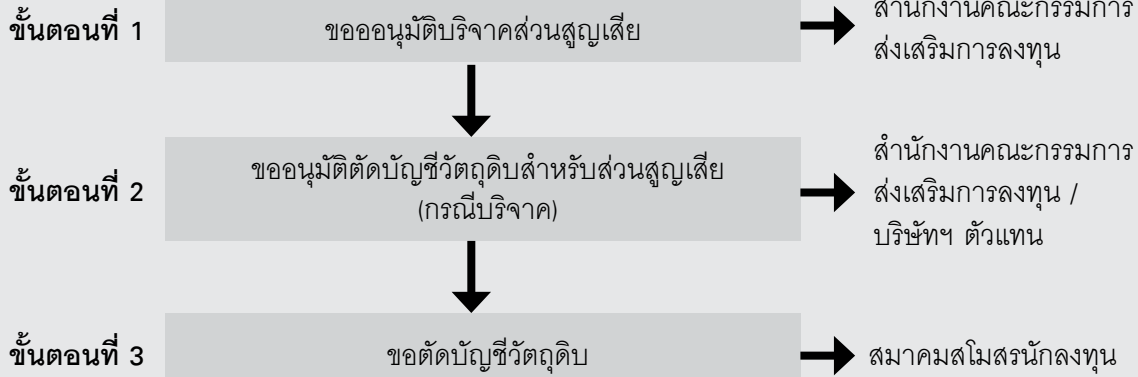


- 関税を払わずに事務局が認めた政府機関や財団法人に寄付する。
- 以上の3つのいずれかの方法を行った後、そのフォーミュラ外のロスを 原材料帳簿のカットができる。



ขั้นตอนวิธีปฏิบัติสำหรับการขอบริจาค

ผู้รับผิดชอบ

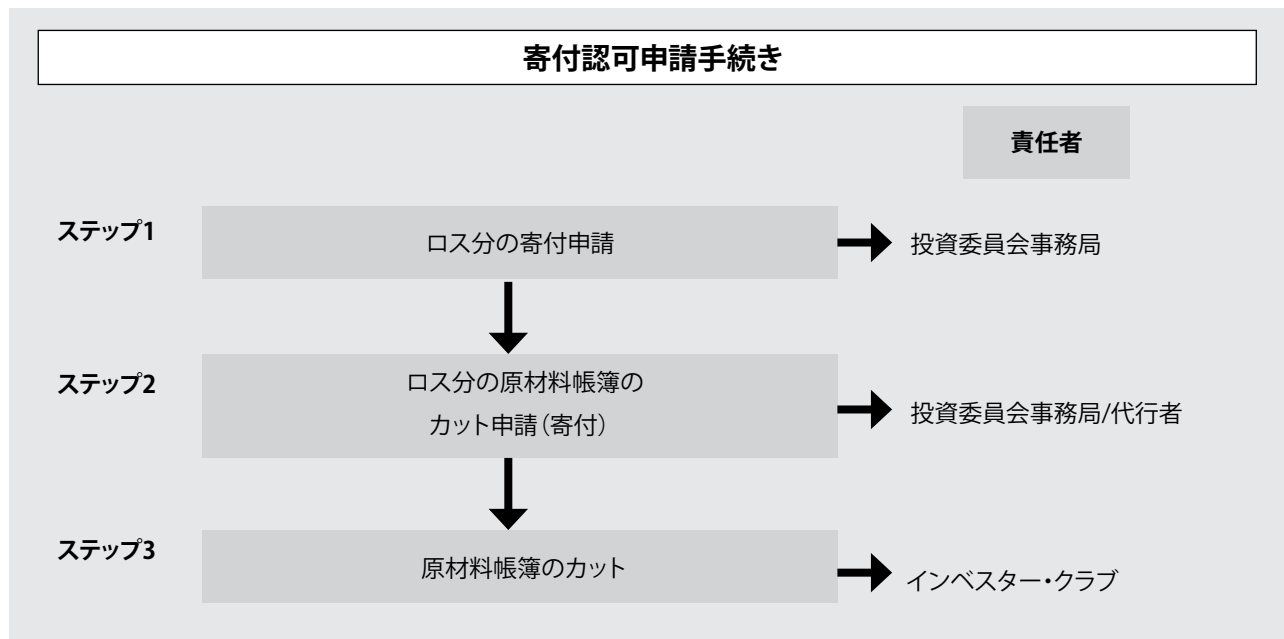


หมายเหตุ : กรณีเป็นส่วนสูญเสียในระหว่างการผลิต (work in process) ต้องมีรายงานผลการตรวจสอบจากบริษัทฯ ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ประกอบในขั้นตอนการขออนุญาตกับสำนักงาน

10. การปฏิบัติหลังสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1)

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ วัตถุดิบใดที่นำเข้ามาโดยได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าต้องทำการตัดบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการได้รับสิทธิและประโยชน์ หากมียอดวัตถุดิบคงเหลือผู้ได้รับการส่งเสริมต้องชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบตามสภาพ ณ วันนำเข้า

คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
1. การขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อก	30 วันทำการ	ยื่นขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกผ่านระบบ RMTS ONLINE โดยมีรายละเอียดตามที่ระบบกำหนด
2. การขออนุมัติสั่งปล่อยวัตถุดิบ	3 ชั่วโมง	ยื่นผ่านระบบ paperless
3. การขออนุมัติสูตรการผลิต	30 วันทำการ	ยื่นขออนุมัติสูตรการผลิตผ่านระบบ RMTS ONLINE โดยมีรายละเอียดตามที่ระบบกำหนด
4. การขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบ	3 วันทำการ	สำหรับใบขนขาออกตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ยื่นขอตัดบัญชีผ่านระบบ RMTS 2011 เท่านั้น โดยกรอกข้อมูลตามรูปแบบไฟล์ที่ระบบกำหนด
5. - การขออนุมัติใช้การค้ำประกันอาคาร ขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น - การขยายเวลาค้ำประกันภาษีอากร	3 ชั่วโมง 1 วันทำการ	ยื่นผ่านระบบ RMTS 2011 ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
6. สั่งปล่อยและถอนค้ำประกันวัตถุดิบ	3 ชั่วโมง	ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
7. การชำระภาษีวัตถุดิบ	30 วันทำการ	ยื่นคำร้องกับสำนักงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด



備考：仕掛品のロスの場合は申請に事務局に認可された会社から検査報告書がなければならない。

10. 第36(1)条に基づく恩典終了後手続き

原材料恩典期間が終了したとき、免税で輸入された原材料は、恩典期間終了日より2年以内に輸出の証拠をもってストックカットをしなければならない。残った原材料については、輸出日時点の状態での輸入関税を支払わなければならない。

申請項目	所要時間(営業日)	必要書類
1. 在庫リストの認可在庫量	30営業日	システムで指定された詳細を使用し、RMTS ONLINE システムを通じて在庫リストの認可在庫量の認可を申請すること
2. 原材料通関命令の申請	3時間	ペーパーレスシステムを通じて申請すること
3. 製造(生産)フォーミュラ認可の申請	30営業日	システムで指定された詳細を使用し、RMTS ONLINE システムを通じて製造(生産)フォーミュラの認可を申請すること
4. 原材料帳簿のカットの認可申請	3営業日	2020年10月1日からの輸出通関報告書はRMTS2011で原材料帳簿のカット申請し、システムが決まったファイルでデータを入力すること
5. - 原材料および必要資材の関税の保証 行使の申請	3時間	RMTS2011 システムを通じて申請すること
- 関税保証期間の延長	1営業日	インベスター・クラブを通じて申請すること
6. 材料の通関許可および銀行保証の取り消し	3時間	インベスター・クラブを通じて申請すること
7. 原材料の関税支払い	30営業日	決まった書式を用いて事務局に申請すること

คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบ การพิจารณา
8. การขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ	30 วันทำการ	- หนังสือของผู้ยื่นขออนุมัติขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 30 - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 30 (F IN ER 02) โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วน ของบริษัทฯ เท่านั้น - แบบรายงานการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่ นำเข้าในรอบปีที่ผ่านมา (F IN ER 03) - แบบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN ER 04) - แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่คาดว่าจะ นำเข้าในปีต่อไป (F IN ER 05) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 30 ยื่นคำขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์
8.1 การขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 30		
8.2 การขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 36	180 วันทำการ	
9. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับส่วนสูญเสียน	45 วันทำการ	ยื่นคำร้องกับสำนักงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

申請項目	所要時間 (営業日)	必要書類
8. 原材料輸入期間の延長	30営業日	- 第30条に基づく原材料輸入期間の延長を申請する者のカバーレター - 会社の部分のみを記入した第30条に基づく原材料輸入期間延長申請書 (F IN ER 02) - 過去1年間遡って原材料および必要資材の輸入報告書 (F IN ER 03) - 原材料および必要資材の使用量報告書 (F IN ER 04) - 翌年輸入予定の原材料および必要資材明細書 (F IN ER 05) - 最初の奨励証書の写し - 第30条に基づく最近の奨励証書の写し
8.1 第30条に基づく原材料の輸入期間の延長		
8.2 第36条に基づく原材料の輸入期間の延長	180営業日	電子システムを通じて原材料輸入期間延長の申請
9. ロスに関する手続き	45営業日	決まった書式を用いて事務局に申請すること

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาการใช้สิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

1. บัญชีรายการวัตถุดิบ ตามมาตรา 30

- 1.1 หนังสือขออนุมัติรายการวัตถุดิบ
- 1.2 แบบรายการวัตถุดิบหรือวัตถุจำเป็น 9 ชุด (F IN RM 02)
- 1.3 ภาพถ่ายวัตถุดิบ หรือตัวอย่าง

หมายเหตุ: เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
.....

2. สูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด ตามมาตรา 30

- 2.1 หนังสือของบริษัท
- 2.2 รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 1 หรือ 2 จำนวน 2 ชุด
- 2.3 บัญชีแสดงรายการและปริมาณอนุมัติ ตามตัวอย่าง 3 จำนวน 2 ชุด
- 2.4 สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ (F IN RM 03)

หมายเหตุ : ขอสูตรอย่างเดียวไม่ใช่ 2.3,
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
.....

3. สูตรวัตถุดิบคงเหลือ ตามมาตรา 30

- 3.1 หนังสือของบริษัท
- 3.2 สำเนารายงานภาษีขาตามแบบกรมสรรพากร (ภพ.30)
- 3.3 ใบสรุปจำนวนผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- 3.4 รายละเอียดการใช้วัตถุดิบแต่ละแบบตาม F IN ER 04
- 3.5 ใบสรุปวัตถุดิบคงเหลือ ตาม F IN ER 03

หมายเหตุ เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
.....

4. การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด ตามมาตรา 36

- 4.1 หนังสือของบริษัทตามแบบ F IN RM 13
- 4.2 รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 4 จำนวน 2 ชุด
- 4.3 บัญชีแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด ตามตัวอย่าง 19 จำนวน 2 ชุด
- 4.4 ภาพผลิตภัณฑ์หรือพิมพ์เขียว หรือตัวอย่าง (ถ้ามี)
- 4.5 MML จาก IC (ถ้ามี)
- 4.6 กรรมวิธีการผลิตตามที่ได้รับอนุมัติ จากสำนักงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ 4.3, 4.5
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

5. การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

5.1 ตามมาตรา 30

- 5.1.1 หนังสือของบริษัท
- 5.1.2 รายละเอียดการขอแก้ไขสูตรการผลิต แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 18 จำนวน 2 ชุด
- 5.1.3 บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการและปริมาณ อนุมัติสูงสุด(รวม) ตามตัวอย่าง 15 หรือ 17 จำนวน 2 ชุด
- 5.1.4 สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติรายการวัตถุดิบ เพิ่มเติม

หมายเหตุ : ขอแก้ไขสูตรอย่างเดียวไม่ใช่ 5.1.3,
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับและลงนาม

5.2 ตามมาตรา 36

- 5.2.1 หนังสือของบริษัทตามแบบ F IN RM 13
- 5.2.2 รายละเอียดการแก้ไขสูตรการผลิต แต่ละแบบตามตัวอย่าง 18 จำนวน 2 ชุด
- 5.2.3 บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการ และ ปริมาณสต็อก ตามตัวอย่าง 17 หรือ 20 จำนวน 2 ชุด
- 5.2.4 ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ หรือพิมพ์เขียว หรือ ตัวอย่าง (ถ้ามี)
- 5.2.5 กรรมวิธีการผลิตตามที่ได้รับอนุมัติ จากสำนักงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขอแก้ไขสูตรอย่างเดียวไม่ใช่ 5.2.3
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
.....

6. การอนุญาตส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ

- 6.1 หนังสือของบริษัท ตามตัวอย่าง 14
- 6.2 สำเนาหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบที่ขอส่งออกไป ต่างประเทศ พร้อมสำเนาอินวอยซ์ขาเข้า

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
.....

7. การตัดบัญชีวัตถุดิบ ตามมาตรา 36

- 7.1 หนังสือของบริษัท ตามตัวอย่าง 13
- 7.2 ใบขนขาออกพร้อมสำเนา
- 7.3 Inv. ,B/L หรือ Air Way Bill
- 7.4 ปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 6
- 7.5 สรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบ ตามตัวอย่าง 7
- 7.6 ใบสรุปการโอนสิทธิ (ถ้ามี) ตามตัวอย่าง 8

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

原材料の恩典利用審査に必要な付属証拠書類について

1. 第30条に基づく原材料リスト

- 1.1 原材料承認申請書
 - 1.2 原材料または必要資材リスト9部書式 (F IN RM 02)
 - 1.3 原材料の写真またはサンプル
- 注記：書類の全頁に社印及び署名を行うこと。
.....

2. 第30条に基づく生産フォーミュラ及び、または最大承認量

- 2.1 会社作成文書 (カバーレター)
 - 2.2 見本1または2に基づく各仕様の生産フォーミュラ及び使用分量の詳細2部
 - 2.3 見本3に基づく承認項目及び分量リスト2部
 - 2.4 原材料リスト承認通知書の写し (F IN RM 03)
- 注記：2.3を用いず、フォーミュラのみを依頼。書類の全頁に社印及び署名を行うこと。
.....

3. 第30条に基づく原材料残高まとめ

- 3.1 会社作成文書(カバーレター)
 - 3.2 タイ歳入局様式に基づく売上付加価値税報告の写し (Por Por 30)
 - 3.3 全製品数まとめ書
 - 3.4 F IN ER 04に基づく各仕様の原材料利用明細
 - 3.5 F IN ER 03に基づく原材料残高の一覧
- 注記 書類の全頁に社印及び署名を行うこと。
.....

4. 第36条に基づく生産フォーミュラ及び、または最大在庫量の承認

- 4.1 書式 F IN RM 13に基づく会社作成文書(カバーレター)
 - 4.2 見本4に基づく各仕様の生産フォーミュラ及び使用量の詳細2部
 - 4.3 見本19に基づく項目及び最大在庫量リスト2部
 - 4.4 製品写真または青写真、見本(あれば)
 - 4.5 ICからのMML (あれば)
 - 4.6 事務局より承認を受けた生産工程(あれば)
- 注記：4.3, 4.5を用いず、生産フォーミュラのみを依頼。書類の全頁に社印及び署名を行うこと。

5. 生産フォーミュラ及び、または最大在庫量の修正申請

- 5.1 第30条に基づく
 - 5.1.1 会社作成文書 (カバーレター)
 - 5.1.2 見本18に基づく各仕様の生産フォーミュラ修正申請の詳細2部
 - 5.1.3 見本15または17に基づく項目及び最大承認量(合計)の修正申請リスト2部
 - 5.1.4 追加原材料リスト承認通知書の写し
- 注記：5.1.3を用いず、フォーミュラ修正のみを依頼。書類の全頁に社印及び署名を行うこと。
- 5.2 第36条に基づく
 - 5.2.1 書式 F IN RM 13に基づく会社作成文書 (カバーレター)
 - 5.2.2 見本18に基づく各仕様のフォーミュラ修正の詳細2部
 - 5.2.3 見本17または20に基づく項目及び在庫量の修正依頼リスト2部
 - 5.2.4 製品写真または設計図、見本(あれば)
 - 5.2.5 事務局より承認を受けた生産工程(あれば)
- 注記：5.2.3を用いず、フォーミュラ修正のみを依頼。書類の全頁に社印及び署名を行うこと。
.....

6. 原材料の国外輸出の承認

- 6.1 見本14に基づく会社作成文書 (カバーレター)
 - 6.2 輸出申請を行う原材料の放出指示書の写し、及び輸入インボイスの写し
- 注記：書類の全頁に社印及び署名を行うこと。
.....

7. 第36条に基づく、原材料リストの調整

- 7.1 見本13に基づく会社作成文書 (カバーレター)
 - 7.2 輸出通関書とその写し
 - 7.3 Inv., B/L または Air Way Bill
 - 7.4 見本6に基づく各仕様の生産に用いる原材料量
 - 7.5 見本7に基づく原材料使用量まとめ
 - 7.6 見本8に基づく権利譲渡まとめ書(あれば)
- 注記：書類の全頁に社印及び署名を行うこと。

8. การโอนวัตถุดิบ ตามมาตรา 36 (1) (เฉพาะกรณีผู้โอนและผู้รับโอนใช้บริการส่งป้อนและตัดบัญชีวัตถุดิบ ของสมาคมสโมสรนักกลงทุน เท่านั้น)
- 8.1 แบบคำขอโอนวัตถุดิบที่นำเข้า ตามมาตรา 36 (1) (F IN RM 39)
 - 8.2 บัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามมาตรา 36 (1) ตามแบบ (F IN RM 42) จำนวน 3 ชุด
 - 8.3 หนังสือขอรับโอนวัตถุดิบ ตามแบบ (F IN RM 40)พร้อมทั้งบัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามมาตรา 36 (1) ตามแบบ (F IN RM 42)
 - 8.4 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุนของผู้รับโอน
 - 8.5 สำเนาหนังสือส่งป้อน และสำเนาอินวอยซ์ของวัตถุดิบที่ขอโอน
 - 8.6 สำเนาหนังสือส่งป้อนวัตถุดิบ ฉบับล่าสุดของผู้รับโอน
 - 8.7 ใบรายงานขอคว้วัตถุดิบคงเหลือของผู้โอน ซึ่งออกโดยสมาคมสโมสรนักกลงทุน
 - 8.8 ใบรายงานขอคว้วัตถุดิบคงเหลือ ของผู้รับโอน ซึ่งออกโดยสมาคมสโมสรนักกลงทุน
- หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

9. การตัดบัญชีส่วนสูญเสีย ตามมาตรา 30 และมาตรา 36(1) ตามคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานสำหรับ ส่วนสูญเสียของวัตถุดิบตามมาตรา 30 และ มาตรา 36(1)
10. การเรียกเก็บภาษีวัตถุดิบ ตามมาตรา 36
- 10.1การเสียภาษีอากรวัตถุดิบคงเหลือหรือวัตถุดิบไม่ได้ผลิตส่งออก
 - 10.1.1 หนังสือนำของบริษัท
 - 10.1.2 ใบสรุปปริมาณวัตถุดิบ (F IN RM 32 หน้า 2 และ3) หรือ (F IN RM 35 หน้า 2และ3)
 - 10.1.3 สำเนาหนังสือสำนักงานส่งป้อนวัตถุดิบพร้อมอินวอยซ์ (ถ้ามี)
 - 10.1.4 สำเนาอินวอยซ์ที่ขายในประเทศ
 - 10.1.5 สูตรการผลิต MODEL ที่ขายในประเทศ (ถ้ามี)
 - 10.2 การเรียกเก็บภาษีอากรสำหรับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ผลิตจากการนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ตามมาตรา 36
 - 10.2.1 หนังสือของบริษัท ตามแบบ (F IN RM 34)
 - 10.2.2 สำเนาเอกสารราคาสินค้าหน้าโรงงาน
- หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจรายการเอกสารหลักฐานของบริษัท จำกัด แล้ว

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่รายการ

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง

8. 第36(1)条に基づく原材料の譲渡（譲渡者及び譲受者が、インベスター・クラブ（Investor Club Association）の原材料出荷・調整サービスを利用する場合に限る）

- 8.1 第36(1)条に基づく輸入原材料譲渡申請書(F IN RM 39)
 - 8.2 第36(1)条、書式(F IN RM 42)に基づく譲渡-譲受申請原材料リスト3部
 - 8.3 書式(F IN RM 40)に基づく原材料譲受申請書及び書式(F IN RM 42)に基づく、第36(1)条に基づく譲渡-譲受申請原材料リスト
 - 8.4 譲受者の奨励証書の写し
 - 8.5 譲渡申請を行う原材料の放出指示書の写し、及び原材料インボイスの写し
 - 8.6 譲受者の最新の原材料放出指示書の写し
 - 8.7 インベスター・クラブ（Investor Club Association）発行の譲渡者の原材料残高報告書
 - 8.8 インベスター・クラブ（Investor Club Association）発行の譲受者の原材料残高報告書
- 書類の全頁に社印及び署名を行うこと。
-

担当官用

.....社の証拠書類の確認を行いました。

- 充足
- 不足 不足項目.....

署名.....担当官

9. 第30条及び第36(1)条に基づくロスの調整

第30条及び第36(1)条に基づくロスの対応・作業要綱マニュアルに従う。

.....

10. 第36条に基づく原材料税の徴収

- 10.1 在庫原材料または輸出のために製造使用されない原材料の納税
 - 10.1.1 会社作成文書（カバーレター）
 - 10.1.2 原材料量まとめ書（F IN RM 32 頁 2-3）または（F IN RM 35 頁 2-3）
 - 10.1.3 事務局の原材料放出指示書及の写し及びインボイス（あれば）
 - 10.1.4 国内販売のインボイスの写し
 - 10.1.5 国内で販売する MODEL の生産フォーミュラ（あれば）
 - 10.2 第36条に基づく輸入原材料及び必要資材を用いて製造した完成品に対する徴税
 - 10.2.1 書式（F IN RM 34）に基づく会社書類
 - 10.2.2 工場渡し価格書の写し
- 書類の全頁に社印及び署名を行うこと。
-



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 6 / 2543

เรื่อง หลักเกณฑ์ให้ใช้การค้าประกันอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการค้าประกันอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับการส่งเสริมและผู้ได้รับการส่งเสริมในการนำเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้เกิดความชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงเห็นสมควรออกประกาศ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ 3/2540 ลงวันที่ 11 เมษายน 2540 เรื่อง หลักเกณฑ์ให้ใช้การค้าประกันอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น
2. " การค้าประกัน " ให้หมายความถึงการใช้นั่งสือค้าประกันของธนาคารเพื่อเป็นการประกันอากรขาเข้า
3. ผู้ขอรับการส่งเสริมที่ขอเครื่องจักร วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น เข้ามาในราชอาณาจักร สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การการค้าประกันอากรขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาตต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมและได้ตอบรับการส่งเสริมแล้ว
4. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอเครื่องจักรเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ขอขยายเวลาการนำเข้า สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การการค้าประกันอากรขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต

(Unofficial Translation)

(非公式翻訳)

投資委員会事務局発表番号

Por 6/2543号

機械および原材料または必需品の輸入関税に銀行保証を
使用するための基準

機械および原材料または必須材料の輸入関税に対する銀行保証の使用を管理する手順を明確にし、促進活動で使用するために機械および原材料または必須材料を王国に輸入する際の申請者および奨励者を容易にすることを目的として以下の事を行うための基準を規定する。

投資促進法第13条および第38条に基づきB.E.2520年投資促進法改正(第2号)2534に関し投資委員会の認可を受けた投資委員会事務局は以下を発表する。

1. 1997年4月11日付けの「機械および原材料または必須材料に対する輸入税の保証の使用基準」に関する投資委員会公告第3/2540号の取り消し。
2. 「保証」とは、輸入関税の支払いに対する保証金として銀行保証を使用することを意味する。
3. 王国への機械、原材料または必須資材の輸入を申請する申請者に対しBOIは、許可が与えられた日から起算して1年を超えない期間輸入関税保証を使用する許可を与える。BOIは投資促進特権の承認条件に既に同意したプロジェクトにのみこの許可を与える。
4. 輸入期間の延長中に王国への機械の輸入を申請する奨励者に対しBOIは、その付与日から1年を超えない期間、輸入関税保証を使用する許可を与える。

5. ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขออนำเครื่องจักรที่ใช้งานแล้วเข้ามาในราชอาณาจักร หากเครื่องจักรนั้นไม่มีหลักฐานในการรับรองประสิทธิภาพจากสถาบันที่คณะกรรมการเห็นว่าเชื่อถือได้ สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารฯ เข้าไปก่อนเป็นเวลาตามที่เห็นสมควร และจะพิจารณาการยกเว้นหรือลดหย่อนอาคารฯ เข้าเมื่อได้ทำการติดตั้งทดลองการผลิตและ สำนักงานได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีประสิทธิภาพพอสมควร

6. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอนำวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ยื่นขอรับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติมตามมาตรา 30 สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารฯ เข้า เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต

7. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอนำวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ยื่นขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36(1) สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารฯ เข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต

8. กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขออนำเครื่องจักร หรือวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักร โดยเครื่องจักร หรือวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นดังกล่าว มีปัญหาและสำนักงานไม่อาจวินิจฉัยชี้ขาดให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอาคารฯ เข้าได้ สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารฯ เข้าไปก่อนเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต

สำหรับกรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น และการขอขยายเวลาการใช้การค้ำประกัน สำนักงานจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2543

(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

5. 促進策対象者が理事会が信頼できると判断した機関が発行しその効率性を証明する証明書では無くその他の機関の証明書の発行で中古機械を王国に輸入することを要求した場合BOIがその信頼性を認めた場合には適切な期間の輸入関税保証を使用する許可を与えるがこれは機械の設置後生産用にテスト済みの時点で輸入関税の免除または軽減を認めることを検討するがこの時BOIの検査によって十分に効率的であると判断されなくてはならない。

6. 第30条に基づく追加給付金の申請中に原材料または必須資材の輸入を申請する奨励者に対してOBOIは付与日から1年を超えない期間輸入関税保証を使用する許可を与える。

7. 第36条第1項に基づく給付金利用期限の延長申請中に原材料または必須資材の輸入を申請する奨励者に対しBOIは輸入関税保証を使用する期間の許可を与えるがこれは当該許可が与えられた日から1年を超えるものではない。

8. 促進策対象者が問題のある機械、原材料または必須資材を王国に輸入することを要求しBOIが輸入関税の免除または減免について最終決定を下すことができない場合、BOIは輸入品に対し保証の使用を許可するがこれは当該許可の付与日から1年間の間において有効である。

前述の基準以外の場合およびに保証の使用期間の延長リクエストの場合BOIはこれらのリクエストをケースバイケースで検討する。

2000年9月1日以降に発効。

2000年7月24日発表

(スタポーン・カピタノン)

投資委員会

事務総長



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ที่ ป. 5 / 2541

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอชำระภาษีอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ไม่สามารถผลิตเพื่อส่งออกได้ตามมาตรา 36 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520

เพื่อผ่อนผันให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออกเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในประเทศได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นสำหรับผู้ได้รับการส่งเสริมที่ได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นตามมาตรา 36 (1) ที่ไม่สามารถส่งออกไปยังต่างประเทศได้ ดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นเรื่องขอให้สำนักงานแจ้งเรียกเก็บภาษีอากรของผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะจำหน่ายในประเทศแต่ละงวด ตามแบบเอกสารหมายเลข 1 ที่แนบ โดยจะต้องจัดทำเอกสารราคาสินค้าหน้าโรงงาน (Exfactory Prices) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดชื่อบริษัทผู้ได้รับการส่งเสริม ชื่อบริษัทผู้ซื้อสินค้าพร้อมหมายเลขทะเบียนผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม รายละเอียดราคาสินค้า รวมทั้งชื่อรุ่นของสินค้า หมายเลขของสินค้า (Serial Number) และราคาสินค้าหน้าโรงงาน (Exfactory Prices)

2. สำนักงานจะได้มีหนังสือแจ้งกรมศุลกากร ให้ดำเนินการเรียกเก็บภาษีอากรสินค้าที่จะจำหน่ายในประเทศ ตามเอกสารหมายเลข 2 ที่แนบ

3. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องดำเนินการติดต่อขอชำระภาษีอากรที่กรมศุลกากรทันทีก่อนการส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้รับซื้อ เพื่อให้กรมศุลกากรสามารถตรวจสินค้าก่อนการประเมินอากรขาเข้าได้

投資委員会事務局布告

第 Por.5/2541号

件名: 仏暦2520年(1977年)投資奨励法第36(1)条に基づき

輸出のために製造できない原材料及び必要資材の

輸入関税の納税申告基準

仏暦2520年(1977年)投資奨励法第36(1)条に基づく恩典を受けている 主に輸出向けに製品を製造している被奨励者がタイ国内で製品を販売できるように緩和するため、

仏暦2534年(1991年)投資奨励法(第2号)によって改定増補された仏暦2520年(1977年)投資奨励法第36条の権限に基づき、投資委員会に委任された投資委員会事務局は、輸出のために製造できない第36(1)条に基づく原材料及び必要資材の輸入関税免除の恩典を受けている被奨励者向けの原材料及び必要資材の納税申告における基準及び手続きを定め以下のように発布する。

1. 被奨励者は添付資料1.に基づき期間ごとにタイ国内で販売したい製品の税金徴収を通知するために事務局に申請しなければならない。また、被奨励者の会社名、製品を購入する会社の名前とその付加価値税登録番号、製品価格の詳細、製品モデル名、製品番号(Serial Number)、及び工場渡し価格(Exfactory Prices)の詳細が記載される工場渡し価格(Exfactory Prices)の書類を作成しなければならない。

2. 事務局は添付資料2.に基づきタイ国内で販売する製品の税金を徴収するようにタイ関税局に通知書を発行する。

3. タイ関税局が輸入関税評価の前に製品を検査できるように、被奨励者は購入者に製品を引き渡す前に直ちに関税局に納税申告を行わなければならない。

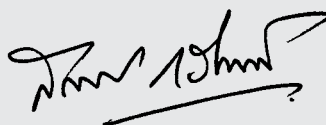
4. การประเมินราคาสินค้าและพิกัดอัตราอากรขาเข้าเป็นหน้าที่และดุลยพินิจของกรมศุลกากร ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องเก็บหลักฐานในการชำระอากรขาเข้าของผลิตภัณฑ์พร้อมหลักฐานการขาย ให้สามารถตรวจสอบได้

5. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องนำหลักฐานการชำระภาษีอากร ได้แก่ ใบเสร็จการชำระภาษีอากร ใบขนสินค้าปากระวางคู่ฉบับ ใบราคาสินค้าหน้าโรงงาน ยื่นต่อสำนักงานเพื่อขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ตามสูตรที่ได้รับอนุมัติ

ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจวินิจฉัยตามประกาศนี้ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2541



(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

4. 製品価格及び輸入関税率の評価はタイ関税局の義務及び判断となる。被奨励者は確認できるように販売の証拠とともに製品の輸入関税の納税証拠を保管しなければならない。

5. 被奨励者は、認可されたフォーミュラに従って原材料及び必要資材のストックカットの許可を申請するために、納税領収書、重複の申告書、工場渡し価格書などの納税証拠を事務局に提出しなければならない。

問題が発生し本布告に基づき判断ができない場合は、投資委員長官に判断を委ねる。

尚、仏暦2541年(1998年)7月21日より有効とする。

発布日：仏暦2541年(1998年)7月21日

サターポン・カウィターノン

(サターポン・カウィターノン)

投資委員長官



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้า สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก

โดยเห็นสมควรปรับปรุงการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น อัญนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ ผลิต ผสม หรือประกอบผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลเฉพาะที่ใช้ในการส่งออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๓/๑ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุนจึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นเพื่อ ในการผลิตเพื่อการส่งออก

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“วัตถุดิบ” หมายความว่า วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

“สูตรการผลิต” หมายความว่า รายการและปริมาณของวัตถุดิบที่ใช้ประกอบขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์ หนึ่งหน่วยการผลิต

“บัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุด” หมายความว่า รายการและปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบที่ รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

“บัญชีสต็อกวัตถุดิบบัญชีเดียว” หมายความว่า บัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุดสำหรับ ฝั่งบัตรส่งเสริม

“บัญชีสต็อกวัตถุดิบบัญชีรวม” หมายความว่า บัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุดที่มีการรวม ีมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุดจากหลายบัตรส่งเสริม

“สิ่งปด่วยวัตถุดิบ” หมายความว่า การแจ้งไปยังกรมศุลกากรเพื่อการใช้สิทธิและประโยชน์ เว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการทำพิธีการทางศุลกากร ขอคืนอากร หรือขอถอนการวางประกันอากร

“ตัดบัญชีวัตถุดิบ” หมายความว่า การที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำหลักฐานการส่งออกผลิตภัณฑ์ ื่อวัตถุดิบ มาดำเนินการตัดบัญชีวัตถุดิบ เพื่อลดปริมาณคงเหลือวัตถุดิบที่ได้ใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้า หรับวัตถุดิบ

“ค้ำประกัน” หมายความว่า การอนุญาตให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็นประกัน กรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

“วัตถุดิบคงเหลือ” หมายความว่า รายการและปริมาณวัตถุดิบนำเข้าที่ไม่ได้ถูกตัดบัญชีโดย ร์ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือโดยกรณีอื่นใดภายในระยะเวลาที่กำหนด

非公式訳

投資委員会布告

第 26/2564 号

件名:輸出向け製造のための原材料および必要資材の輸入関税免除の恩典使用に関する
基準、手続きおよび条件の決定

輸出用製品の製造、混合、または組立のために輸入される原材料および必要資材の輸入関税免除の恩典使用の改定が適当であるため、

仏暦 2520 年(1977 年)投資奨励法 11 条、第 13 条、第 13 条および第 36 条に基づき、投資委員会より委任された投資委員会事務局は以下の通り発布する。

第1項 仏暦 2561 年(2018 年)9 月 3 日付投資委員会事務局布告第 Por.8/2561号「輸出向け製造のための原材料および必要資材の輸入関税免除の手続き」を廃止する。

第2項 本布告において

「原材料」とは、原材料および必要資材を意味する。

「生産フォーミュラ」とは、製品 1 単位を製造するために必要な原材料の項目、およびそれぞれの数量を意味する。

「原材料のマックスストック」とは、輸入関税を免除される原材料の輸入品目およびそれぞれの数量を意味する。

「シングル原材料在庫リスト」とは、1つの奨励証書あたりの最高原材料在庫量を意味する。

「統合原材料在庫リスト」とは、複数の奨励証書からの最高原材料在庫量を合計した最高原材料在庫量を意味する。

「原材料の通関許可」とは、通関手続き、関税の還付請求または銀行保証取り消しのために、原材料の輸入関税免除恩典を税関に通知することを意味する。

「原材料のストックカット」とは、輸入関税免除の恩典を使用して輸入した原材料の在庫量を減らすために、被奨励者が、製品もしくは原材料の輸出証拠をもって、原材料のストックカットの手続きをすることを意味する。

「銀行保証」とは、原材料の輸入関税を保証するために銀行保証書の利用を許可することを意味する。

「原材料の残高」とは、定められた期間内に輸出またはその他の場合によりストックカットされていない原材料の項目およびその数量を意味する。

“ใบขนสินค้าขาออก” หมายความว่ารวมถึง ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ ใบขนสินค้าขาออกไปเขตปลอดอากร ใบรับรองการโอนสิทธิ (REPORT V)

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

“หน่วยงานได้รับมอบหมาย” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ให้ดำเนินการจัดทำสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุด สั่งปล่อยค้ำประกัน การขออนุญาตส่งวัตถุดิบไปต่างประเทศ และตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

ข้อ ๓ การจัดทำสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุด

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องยื่นขออนุมัติสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบพร้อมเอกสาร ดังนี้

(๑.๑) สูตรการผลิตที่แสดงรายการและปริมาณการใช้วัตถุดิบต่อหน่วยผลิตภัณฑ์รวมทั้งปริมาณการสูญเสียในกระบวนการผลิต

(๑.๒) ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะส่งออกสำหรับการผลิตต่อ ๔ เดือนของกำลังผลิตที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนหรือตามปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้า

(๑.๓) บัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุดของวัตถุดิบแต่ละชนิด

(๑.๔) คำอธิบายการใช้วัตถุดิบแต่ละรายการ

(๑.๕) ภาพถ่าย ตัวอย่างหรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่จะทำการผลิต

(๑.๖) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมายกำหนดไว้

(๒) การคำนวณปริมาณสต็อกวัตถุดิบตามปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตมี ๒ ลักษณะ คือ

(๒.๑) สต็อกแบบหมุนเวียน จะคำนวณจากปริมาณการผลิตผลิตภัณฑ์ไม่เกินกว่ากำลังการผลิตตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม หรือตามสัดส่วนการส่งออกโดยอนุมัติปริมาณสต็อกสูงสุดไม่เกิน ๔ เดือนของกำลังผลิตตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

(๒.๒) สต็อกแบบไม่หมุนเวียน (MAX IMPORT) ให้ใช้ปริมาณสต็อกสูงสุดตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และทุกคำสั่งซื้อรวมกันต้องไม่เกินกำลังผลิตตามบัตรส่งเสริมการลงทุน ใช้สำหรับกิจการผลิตโครงสร้างโลหะสำหรับงานก่อสร้างหรืองานอุตสาหกรรม (FABRICATION INDUSTRY) หรือการซ่อม PLATFORM สำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเลียม

กรณีที่ได้รับการผ่อนผันให้นำเข้าวัตถุดิบในลักษณะสต็อกแบบไม่หมุนเวียน (MAX IMPORT) เป็นการชั่วคราว ปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุดที่ได้รับ สำนักงานจะเป็นผู้กำหนด

(๓) ให้ยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๔ การขออนุญาตใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

(๑) การขออนุญาตใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ต้องเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมและได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบตามมาตรา ๓๖ (๑)

(๑.๒) กรณีผู้ได้รับการส่งเสริมที่สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖ (๑) ได้สิ้นสุดลงแต่อยู่ในระหว่างที่ยื่นขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖ (๑)

「輸出通関報告書」とは、国内移転通関報告書、フリーゾーンからの輸出通関報告書、ベンダーレポート (Report V) を含む。

「事務局」とは、投資委員会事務局を意味する。

「受託機関」とは、投資委員会事務局より委託を受け、製品の生産フォーミュラの手続き、通関許可、銀行保証、または原材料・必要資材のストックカットの手続きの業務を行う機関を意味する。

第3項 製品フォーミュラおよび原材料のマックスストックの作成

(1) 被奨励者は以下の資料を提出して、製品フォーミュラおよび原材料の在庫量リストの認可を申請しなければならない。

(1.1) 製品 1 単位の製造に使用される原材料の項目およびその数量、そして製造工程におけるロスを示す製造フォーミュラ

(1.2) 奨励証書に記載された生産能力の 4 ヶ月分、または顧客からの注文量に基づいた製品輸出見込み数量

(1.3) 原材料のリストおよびそれぞれのマックスストック

(1.4) 各原材料の使用に関する説明

(1.5) 原材料と製造する製品の詳細を示す写真、サンプルまたは資料

(1.6) 受託機関が指定したその他の資料

(2) 製造する製品量に基づく原材料の在庫量の計算は以下の 2 つの通りである。

(2.1) 在庫を回転させる形式で申請する場合、奨励を受けた生産能力を上回らない製品量または輸出比率により計算され、マックスストックは奨励証書に基づく生産能力の 4 ヶ月分を超えない数量で許可する。

(2.2) 在庫を回転させない形式 (MAX IMPORT) で申請する場合、顧客からの購入に基づく原材料のマックスストックが許可され、受注合計数は奨励証書に基づく生産能力を超えないこと。建設又は産業用の鉄骨生産事業 (FABRICATION INDUSTRY)、石油産業用のプラットフォーム修理を対象とする。

在庫を回転させない形式 (MAX IMPORT) で原材料の臨時輸入許可を受けた場合、原材料のマックスストックは事務局により定められるものとする。

(3) 事務局が指定した電子システムを通じて申請書を提出すること。

第4項 原材料の輸入関税支払に代わる銀行保証使用許可の申請

(1) 原材料の輸入関税支払に代わる銀行保証使用許可の申請は以下の規定に従うと。

(1.1) 第36(1) 条に基づく原材料の輸入関税免除恩典を取得している被奨励者であること。

(1.2) 第36(1) 条に基づく恩典期間が終了したが、第36(1) 条に基づく恩典期間の延長を申請している被奨励者。

(๑.๓) จะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารเช่าเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันอนุญาต เว้นแต่มีเหตุหรือพฤติการณ์ใดไม่สามารถนำเข้าวัตถุดิบได้ สำนักงานจะพิจารณาให้ขยายเวลาการใช้ค้ำประกันต่อได้ตามเห็นสมควร

(๒) ให้ยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๕ การขออนุมัติการส่งปล่อยวัตถุดิบและการส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อถอนการใช้ธนาคารค้ำประกัน แทนการชำระอาคารเช่า

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ต้องเป็นวัตถุดิบที่นำเข้ามาโดยใช้สิทธิและประโยชน์และยังอยู่ภายในระยะเวลา การได้รับสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

(๑.๒) ต้องเป็นรายการวัตถุดิบที่ชื่อตรงกับรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติบัญชีปริมาณ สติ๊กสูงสุดจากสำนักงาน

(๑.๓) ปริมาณวัตถุดิบที่นำเข้าสะสมต้องไม่เกินปริมาณที่อนุญาตให้นำเข้าได้

(๑.๔) การส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อขอคืนอาคารต้องขอคืนภายในกำหนด ๒ ปีนับแต่วันนำเข้า สำหรับกรณีสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ต้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ และผู้ได้รับการ ส่งเสริมต้องดำเนินการขอคืนอาคารที่กรมศุลกากรภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่สำนักงานอนุมัติ

(๑.๕) การส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อถอนการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอาคารเช่า วัตถุดิบ ต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้ำประกันไว้ และอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับการค้ำประกัน

(๒) ให้ยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๖ การขอส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ต้องอยู่ระหว่างได้รับสิทธิและประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบ แต่กรณีระยะเวลา นำเข้าวัตถุดิบสิ้นสุดลง ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องยื่นคำขอส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ และตัดบัญชีวัตถุดิบให้แล้ว เสร็จภายใน ๒ ปี นับแต่สิ้นสุดสิทธิและประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบ

(๑.๒) ต้องเป็นวัตถุดิบที่ผู้นำเข้าที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้าโดยใช้สิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

(๒) ให้ยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การขอชำระอาคารเช่าสำหรับวัตถุดิบ

(๑) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมไม่นำวัตถุดิบไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อส่งออก ให้ดำเนินการ ยื่นคำขอกับสำนักงานพร้อมแสดงรายการวัตถุดิบที่จะขอชำระภาษีอากร โดยให้ชำระภาษีอากรตามสภาพ ณ วันนำเข้า

(๒) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้นำวัตถุดิบไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์แล้วแต่ไม่ได้ส่งออก ให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การขอชำระภาษีอากรเช่าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ที่ไม่สามารถผลิตเพื่อส่งออกตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

(๓) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้นำวัตถุดิบไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์แล้วมีส่วนสูญเสียให้ดำเนินการ ตามประกาศสำนักงาน เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับส่วนสูญเสียและเศษซากของวัตถุดิบตามมาตรา ๓๖ (๑)

(1.3) 許可日より1年以内に関税の銀行保証使用を許可する。但し、原材料を輸入できない理由や事情がある場合、事務局は適宜保証使用の期間延長を検討する。

(2) 事務局が指定した電子システムを通じて申請書を提出すること。

第5項 原材料の通関許可の申請および原材料の輸入関税支払に代わる銀行保証を取り消すための通関許可

(1) 被奨励者の通関許可申請については以下の規定に従うこと。

(1.1) 恩典を使用して輸入する原材料であり、原材料の恩典受理期間内でなければならない。

(1.2) 事務局からマックスストック量の許可を得た原材料と名前が一致する原材料でなければならない。

(1.3) 累計輸入量は輸入を許可された数量を超えてはならない。

(1.4) 関税の還付請求のための通関許可は、輸入日より2年以内に還付請求すること。恩典の期限切れの場合は、恩典の期限終了日より1年以内に還付請求すること。また、被奨励者は事務局が許可した日より1年以内に関税局で還付請求すること。

(1.5) 原材料の輸入関税支払に代わる銀行保証を取り消すための通関許可は、銀行保証の使用を許可されたものであり、保証期間中にあるものでなければならない。

(2) 事務局が指定した電子システムを通じて申請書を提出すること。

第6項 原材料の海外への輸出の申請

(1) 原材料の海外への輸出を申請する被奨励者は以下の規定に従うこと。

(1.1) 原材料輸入恩典期間中でなければならない。輸入期間が終了した場合、被奨励者は輸入恩典期間終了日より2年以内に原材料の海外への輸出を申請し、原材料のストックカットを済ませること。

(1.2) 奨励者が原材料の恩典を使用して輸入した原材料でなければならない。

(2) 事務局が指定した電子システムを通じて申請書を提出すること。

第7項 原材料輸入関税支払いの申請

(1) 被奨励者が輸出向けの製品を製造しなかった場合、事務局に関税を支払う原材料のリストを提出して申請し、輸入日時点の状態での関税を支払う。

(2) 被奨励者が原材料を用いて製品を製造したが、輸出しなかった場合、事務局布告「仏暦 2520 年投資奨励法第 36(1) 条に基づく輸出向けに製造できない原材料および必要資材の関税支払い申請規定」に従うこと。

(3) 被奨励者が原材料で製品を製造してロスが発生した場合は、事務局布告「第36(1) 条に基づく原材料のロスおよび屑(スクラップ)に関する条件および手続き」に従うこと。

ข้อ ๘ การขอตัดบัญชีวัตถุดิบ

(๑) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่ได้ส่งวัตถุดิบหรือส่งออกเป็นผลิตภัณฑ์ไปต่างประเทศ

(๑.๑) ในการใช้สิทธิและประโยชน์ ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องระบุในใบขนสินค้าขาออกว่าใช้สิทธิและประโยชน์ BOI และระบุข้อมูลตามที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

(ก) ระบุใช้สิทธิและประโยชน์ BOI ตามด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลักของผู้ส่งออกในช่องเลขที่ใบอนุญาต

(ข) วันที่สร้างใบขนสินค้าขาออกในช่องวันที่

(ค) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลักของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานที่อนุญาต

(ง) ในกรณีที่ส่งออกผ่าน TRADER ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลักของผู้รับโอนที่ได้รับการส่งเสริมในช่องหมายเหตุส่งกรมศุลกากร

(๑.๒) ให้ยื่นคำขอตัดบัญชีวัตถุดิบพร้อมเอกสาร ดังนี้

(ก) สำเนาใบขนสินค้าขาออก

(ข) ใบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ (REPORT V)

(ค) เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE) หรือ สำเนาใบแสดงการบรรจุหีบห่อ (PACKING LIST)

(๑.๓) ในกรณีที่ใช้การตัดบัญชีวัตถุดิบทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้ข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการยื่นเอกสารประกอบคำขอตัดบัญชีวัตถุดิบในข้อ (๑.๒)

(๑.๔) ให้ยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานประกาศกำหนด

(๒) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่ไม่ได้ผลิตเพื่อส่งออกให้ดำเนินการยื่นคำขอกับสำนักงานพร้อมเอกสาร ดังนี้

(๒.๑) สำเนาหนังสือให้ข้าราชการเข้าสำหรับวัตถุดิบของสำนักงาน

(๒.๒) สำเนาแบบประเมินภาษีของศุลกากร

(๒.๓) ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับของศุลกากรพร้อมสำเนา

(๓) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบเนื่องจากจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปภายในประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การขอชำระภาษีอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ไม่สามารถผลิตเพื่อส่งออกตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

(๔) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่เป็นส่วนสูญเสียจากการผลิต ให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงาน เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับส่วนสูญเสียและเศษซากของวัตถุดิบตามมาตรา ๓๖ (๑)

(๕) หากผู้ได้รับการส่งเสริมไม่มีการเคลื่อนไหวตัดบัญชีวัตถุดิบในบัญชีใดบัญชีหนึ่งต่อเนื่องกันเกินกว่า ๔ เดือน สำนักงานจะพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๒

第8項 原材料のストックカットの申請

場合

(1) 原材料または製品として輸出された原材料のストックカットを被奨励者が申請する

(1.1) 恩典の使用にあたって、被奨励者は恩典の使用があることを輸出通関報告書に明記し、下記のように事務局が指定した情報を明記しておくこと。

- (A) 許可書番号の欄に恩典の使用と輸出者の13桁納税者番号を明記する。
- (B) 日付の欄に輸出通関報告書の作成日を明記する。
- (C) 許可機関の納税者番号の欄に投資委員会事務局の13桁納税者番号を明記する。
- (D) 貿易業者(TRADER)を通じて輸出を行う場合は、関税局への備考の欄に奨励を受けた譲受者の13桁納税者番号を明記する。

(1.2) 以下の書類を提出して、原材料のストックカットを申請すること。

- (A) 輸出通関報告書の写し
- (B) 国内メーカーから調達された原材料使用量報告書(ベンダーレポート:Report V)
- (C) インボイスの写し、パッキングリストの写しなどのその他の資料

(1.3) 電子システムを通じた原材料のストックカットである場合、(1.2)に定められた原材料のストックカットを申請するための書類提出に代わり電子システムを通じて、輸出通関報告書の情報を利用すること。

(1.4) 事務局が指定した電子システムを通じて申請書を提出すること。

(2) 輸出向けではない製品の原材料のストックカットの申請の場合、以下の書類を事務局に提出して申請すること。

- (2.1) 事務局発行の原材料の輸入関税徴収書の写し
- (2.2) 税関の関税見積書
- (2.3) 税関の領収書の原本と写し

(3) 製品を国内で販売した奨励者が原材料のストックカットを申請するには、事務局布告「仏暦 2520 年投資奨励法第 36(1) 条に基づく輸出向けに製造できない原材料および必要資材の関税支払い申請規定」に従うこと。

(4) 被奨励者が製造工程でのロスになる原材料のストックカットを申請するには、事務局布告「第 36 (1) 条に基づく原材料のロスおよび屑(スクラップ)に関する条件および手続き」に従うこと。

(5) 被奨励者は継続して4ヶ月以上原材料のストックカットの動きがない場合、事務局は第12項に従うよう検討する。

ข้อ ๙ การขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบภายในไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖ (๑)

(๑.๒) ต้องดำเนินการตัดบัญชีวัตถุดิบสำหรับใบขนสินค้าขาออกของโครงการนั้นที่ได้ส่งออกไปแล้วเกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นคำขอขยายให้แล้วเสร็จก่อน สำนักงานจึงจะพิจารณาให้ขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาไม่อนุมัติการขอขยายระยะเวลา

(๒) ให้ยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานประกาศกำหนด ทั้งนี้ จะพิจารณาขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบให้ครั้งละไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๑๐ การขอสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบเพิ่มเติม

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอรับสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบเพิ่มเติมมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) กรณีที่ยื่นคำขอเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖ ต้องดำเนินการตัดบัญชีวัตถุดิบสำหรับใบขนสินค้าขาออกของโครงการนั้นที่ได้ส่งออกไปแล้วเกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นคำขอให้แล้วเสร็จก่อน สำนักงานจึงจะพิจารณาการให้ได้รับสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบเพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับถึงวันที่ขอรับสิทธิเพิ่มเติม สำนักงานจะพิจารณาไม่อนุมัติการขอรับสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบเพิ่มเติม

(๑.๒) กรณีที่ยื่นคำขอเกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖ (๑) หากมีวัตถุดิบคงเหลือต้องชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบและตัดบัญชีวัตถุดิบให้แล้วเสร็จก่อน

(๒) ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือกับสำนักงาน ทั้งนี้ จะพิจารณาให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖ (๑) ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๑๑ การขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ส่วนสูญเสียไปเก็บนอกสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริม

(๑) ต้องเป็นวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ส่วนสูญเสียที่อยู่ในระหว่างได้รับสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

(๒) ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือกับสำนักงาน

ข้อ ๑๒ การระงับสิทธิส่งปล่อยวัตถุดิบระหว่างที่สิทธิยังไม่สิ้นสุด

เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริมไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดในบัตรส่งเสริมหรือประกาศที่สำนักงานกำหนดในข้อใดข้อหนึ่ง ได้แก่ ไม่มีการเคลื่อนไหวตัดบัญชีวัตถุดิบในบัญชีใดบัญชีหนึ่งต่อเนื่องเกินกว่า ๔ เดือน ไม่ยื่นเปิดดำเนินการตามโครงการเมื่อครบกำหนดเปิดดำเนินการ

ทั้งนี้ สำนักงานจะแจ้งผู้ได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น หากไม่ดำเนินการหรือชี้แจงภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับทราบคำสั่ง สำนักงานจะระงับการส่งปล่อยวัตถุดิบทุกโครงการไว้ชั่วคราวจนกว่าผู้ได้รับการส่งเสริมจะชี้แจงสาเหตุของการไม่ดำเนินการตามโครงการได้

第9項 原材料の輸入期限の延長

(1) 原材料の輸入期限の延長を申請する被奨励者は以下の規定に従うこと。

(1.1) 第36(1)条に基づく恩典期間が終了した日より6ヶ月以内に原材料の輸入期限延長の申請をすること。

(1.2) 輸入期限延長の申請日まで1年以上の期間輸出されたその製品の輸出通関報告の原材料のストックカットを済ませなければならない。原材料の輸入期限延長の申請日より6カ月以内に済ませなければ、事務局は期限延長の申請許可を認めない。

(2) 事務局が指定した電子システムを通じて申請書を提出すること。尚、原材料の輸入期限延長一回につき2年を超えない期間の延長を認める。

第10項 原材料の追加恩典の申請

(1) 原材料の追加恩典を申請する被奨励者は以下の規定に従うこと。

(1.1) 第36条に基づく恩典期間終了日より6ヶ月以上だが2年以内に申請する場合、申請日まで1年以上の期間輸出されたその製品の輸出通関報告の原材料のストックカットを済ませなければならない。追加恩典の申請日まで6ヶ月以内に済ませなければ、事務局は原材料の追加恩典の申請許可を認めない。

(1.2) 第36(1)条に基づく恩典期間終了日より2年以上申請する場合、原材料の残高があれば先に原材料輸入関税支払いおよび原材料のストックカットを済ませなければならない。

(2) 事務局に書面にて申請すること。事務局が投資奨励法第36条に基づく1年を超えない恩典付与の許可を認める。

第11項 奨励された事業所以外での原材料、製品、ロスの保管

(1) 原材料の恩典期間中の原材料、製品、ロスでなければならない。

(2) 事務局に書面にて申請すること。

第12項 恩典期間が終了していない間の原材料の通関許可権利の停止

継続して4ヶ月以上原材料のストックカットの動きがないこと、操業開始期限までにプロジェクトに基づき操業開始を申請しないこと等、被奨励者が奨励証書もしくは事務局が定めた布告に基づく条件にいずれか従わない場合に実施する。

尚、事務局は被奨励者に上記の条件に従って行動するよう通知する。命令を受理してから15日以内に実施または説明が行われない場合は、被奨励者がプロジェクトに基づき実施しない理由を説明するまで全てのプロジェクトの原材料の通関許可を一時的停止する。

ข้อ ๑๓ ข้อปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ วัตถุดิบใดที่นำเข้ามาโดยได้รับการยกเว้นอากรขาเข้า ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องทำผลิตและส่งออกภายใน ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ และต้องนำหลักฐานการส่งออกมาตัดบัญชีวัตถุดิบให้แล้วเสร็จ

กรณีที่มีปริมาณวัตถุดิบคงเหลือที่ไม่ได้ผลิตเพื่อส่งออกภายในกำหนดระยะเวลาข้างต้น ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบคงเหลือ ตามสภาพ ณ วันนำเข้า โดยสำนักงานจะแจ้งรายการและปริมาณวัตถุดิบคงเหลือที่ต้องชำระให้ทราบ ซึ่งสามารถโต้แย้งรายการและปริมาณวัตถุดิบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เช่น รายการวัตถุดิบใดไม่ได้ไปดำเนินพิธีการศุลกากรตามที่ได้รับอนุมัติส่งออก รายการวัตถุดิบไม่ถูกต้อง หรือวัตถุดิบที่นำเข้าได้นำมาผลิตและส่งออกภายในกำหนดเวลาแล้ว เป็นต้น หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วันดังกล่าว สำนักงานจะดำเนินการออกคำสั่งเพิกถอนสิทธิและประโยชน์สำหรับวัตถุดิบคงเหลือโดยมีภาวะภาษีอากร

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับกับวัตถุดิบที่ได้นำเข้ามาผลิตเพื่อส่งออก ซึ่งนำเข้าตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑๔ คำขอและเอกสารในการยื่นขอใช้สิทธิและประโยชน์

คำขอและเอกสารประกอบในการยื่นขอใช้สิทธิและประโยชน์ตามประกาศฉบับนี้ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทและรับรองความถูกต้องของเอกสาร

ข้อ ๑๕ บทเฉพาะกาล

(๑) ให้บรรดาคำสั่ง คำอนุมัติ อนุญาต คำสั่งเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ที่ได้ออกตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกให้ยังคงให้ใช้บังคับได้ต่อไป

(๒) ให้การใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบที่ได้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๖ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ดวงใจ อัครจินตจิตร

(นางสาวดวงใจ อัครจินตจิตร)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

第13項 恩典期間終了の手続き

原材料恩典期間が終了したとき、輸入関税を免除して輸入された原材料は、恩典期間終了日より2年以内に製造し輸出しなければならない。また輸出の証拠をもってストックカットをしなければならない。

上記期間内に輸出向けに製造されていない原材料が残っている場合は、被奨励者が輸入日時点の状態での原材料の残高の輸入関税を支払わなければならない。事務局は支払わなければならない原材料の残高の項目およびその数量を通知する。通知日より30日以内に、通関許可されたが通関手続きを行わない原材料の項目、誤った原材料の項目、期限までに製造し輸出された輸入原材料など原材料の項目および数量に異議を唱えることが出来る。30日間が過ぎた後、関税の税負担があることとなり原材料の残高の恩典取り消し命令を発行する。

尚、仏暦2565年(2022年)1月4日より輸入された輸出向け製造のための原材料に適用する。

第14項 恩典を申請するための申請書および書類

本布告に基づく恩典を申請するための申請書および書類は、代表者の署名とともに社印を押印し、正当な書類であることを証明しなければならない。

第15項 最終規定

(1) 仏暦2561年(2018年)9月3日付投資委員会布告第 Por.8/2561号「輸出向け製造のための原材料および必要資材の輸入関税免除の手続き」に基づき発行された命令、認可書、許可書、恩典取り消し命令が引き続き有効となる。

(2) 仏暦2561年(2018年)9月3日付投資委員会布告第 Por.8/2561号「輸出向け製造のための原材料および必要資材の輸入関税免除の手続き」に基づき原材料の輸入関税免除恩典を使用していることに関しては、本布告に反しなければ引き続き使用できる。

第16項 本布告は仏暦2564年(2021年)11月1日より施行される。

発布日: 仏暦 2564年(2021年)10月1日

ドゥアンジャイ・アッサワジンタチット

(ドゥアンジャイ・アッサワジンタチット)

投資委員会長官



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุด สั่งปล่อย ค่าประกัน การขออนุญาตส่งวัตถุดิบไปต่างประเทศ และตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้ผู้ได้รับการส่งเสริมสามารถใช้สิทธิและประโยชน์สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นได้รับ บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๓/๑ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยได้ รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป. ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการสั่งปล่อย ค่าประกัน และตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (RMTS 2011) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป. ๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นเพื่อใช้ในการ ผลิตเพื่อการส่งออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“วัตถุดิบ” หมายความว่า วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

“สูตรการผลิต” หมายความว่า รายการและปริมาณของวัตถุดิบที่ใช้ประกอบขึ้นเป็น ผลิตภัณฑ์ต่อหนึ่งหน่วยการผลิต

“บัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุด” หมายความว่า รายการและปริมาณการนำเข้า วัตถุดิบที่ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

“บัญชีสต็อกวัตถุดิบบัญชีเดียว” หมายความว่า บัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุดสำหรับ หนึ่งบัตรส่งเสริม

“บัญชีสต็อกวัตถุดิบบัญชีรวม” หมายความว่า บัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุดที่มีการ รวมปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุดจากหลายบัตรส่งเสริม

“สั่งปล่อยวัตถุดิบ” หมายความว่า การแจ้งไปยังกรมศุลกากรเพื่อการใช้สิทธิและ ประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการทำพิธีการทางศุลกากร ขอคืนอากร หรือขอลอนการ วางประกันอากร

“ตัดบัญชีวัตถุดิบ” หมายความว่า การที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำหลักฐานการส่งออก ผลิตภัณฑ์มาดำเนินการตัดบัญชีวัตถุดิบ เพื่อลดปริมาณคงเหลือวัตถุดิบที่ได้ใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากร ขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

非公式訳

投資委員会事務局布告

第 Por. 2/2564 号

件名:電子システムによる部品表および最高原材料在庫量リストの作成、

原材料のリリースオーダー、銀行保証、輸出申請、

並びに原材料および必要資材ストックカット

被奨励者が電子システムを通して原材料および必要資材の恩典をより便利に、迅速に、効率的に行使できるため、また関連政府機関内で情報を統合するため、

仏暦 2520 年 (1977 年) 投資奨励法第11条、第13条、第13/1条、第30条及び第36条の権限に基づき、投資委員会に委任された投資委員会事務局は以下のように発布する。

第1項 仏暦 2561 年 (2018年) 9月3日付投資委員会事務局布告第 Por. 9/2561 号「電子システム (RMTS 2011) による原材料および必要資材のリリースオーダー、銀行保証、ストックカットの手続き」および仏暦 2562 年 (2019年) 3月21日付投資委員会事務局布告第 Por. 5/2562 号「電子システムによる輸出向けの製造に使用される原材料および必要資材の輸入期間延長の手続き」を廃止し、本布告を代わりに適用する。

第2項 本布告において

「原材料」とは、原材料および必要資材を意味する。

「部品表」とは、製品一単位の製造に使用される原材料品目と数量を意味する。

「最高原材料在庫量リスト」とは、原材料の輸入関税免除が付与される原材料輸入品目と数量を意味する。

「シングル原材料在庫リスト」とは、1つの奨励証書あたりの最高原材料在庫量を意味する。

「統合原材料在庫リスト」とは、複数の奨励証書からの最高原材料在庫量を合計した最高原材料在庫量を意味する。

「原材料のリリースオーダー」とは、通関手続き、税還付申請、または関税保証預託の引き上げ申請における、原材料の輸入関税免除恩典を行使するために関税局に通知することを意味する。

「原材料のストックカット」とは、原材料の輸入関税免除恩典を行使した原材料の残量を減らすために、被奨励者が原材料のストックカットを行うために製品輸出証拠を提示することを意味する。

“ค่าประกัน” หมายความว่า การอนุญาตให้ใช้หนังสือค่าประกันของธนาคารเพื่อเป็นประกันอาคารเช่าสำหรับวัดถุดิบ

“วัดถุดิบคงเหลือ” หมายความว่า รายการและปริมาณวัดถุดิบนำเข้าที่ไม่ได้ถูกตัดบัญชี โดยการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือโดยกรณีอื่นใดภายในระยะเวลาที่กำหนด

“ใบขนสินค้าขาออก” หมายความว่า รวมถึง ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ ใบขนสินค้าขาออกไปเขตปลอดอากร ใบรับรองการโอนสิทธิ (REPORT V)

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

“หน่วยงานได้รับมอบหมาย” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ดำเนินการจัดทำสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัดถุดิบสูงสุด สั่งปล่อยค่าประกัน การขออนุญาตส่งวัดถุดิบไปต่างประเทศ และตัดบัญชีวัดถุดิบและวัสดุจำเป็น

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมที่จะใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอาคารเช่าสำหรับวัดถุดิบต้องยื่นคำขอทำสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัดถุดิบสูงสุด สั่งปล่อย ค่าประกัน การขออนุญาตส่งวัดถุดิบไปต่างประเทศ และตัดบัญชีวัดถุดิบให้ดำเนินการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอทำสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัดถุดิบสูงสุด สั่งปล่อยค่าประกัน ตัดบัญชีวัดถุดิบ และการขออนุญาตส่งวัดถุดิบไปต่างประเทศ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้บังคับ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องทำความเข้าใจการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขของสำนักงาน

(๒) ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องเข้ารับการอบรมวิธีการใช้สิทธิและประโยชน์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดโดยสำนักงานหรือหน่วยงานได้รับมอบหมาย

(๓) เมื่อผ่านการอบรมจะได้รับรหัสผู้ใช้งานเพื่อใช้ดำเนินการยื่นขออนุมัติ โดยผู้ขออนุมัติต้องใช้รหัสผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบการใช้สิทธิและประโยชน์ดังกล่าว

ข้อ ๕ การจัดทำสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัดถุดิบสูงสุด ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องยื่นขออนุมัติสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัดถุดิบพร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

(๑) สูตรอ้างอิง

(๒) ชื่อหลักและชื่อรองวัดถุดิบ

(๓) ภาพตัวอย่างวัดถุดิบ

(๔) คำอธิบายการใช้วัดถุดิบแต่ละรายการ

(๕) ขั้นตอนการผลิต

(๖) ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร

(๗) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมายกำหนดไว้

ทั้งนี้ การยื่นขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกวัดถุดิบสูงสุด เฉพาะบัญชีสต็อกวัดถุดิบบัญชีรวมให้ยื่นเป็นหนังสือกับสำนักงาน

「銀行保証」とは、原材料の輸入関税保証とするために銀行保証書の使用を許可することを意味する。

「原材料残量」とは、期間内に輸出またはその他の方法でストックカットをされていない原材料輸入品目と数量を意味する。

「輸出申告書」とは、国内移動による輸出申告書、フリーゾーンへの輸出申告書、権利譲渡証明書 (REPORT V) をも意味する。

「事務局」とは、投資委員会事務局を意味する。

「受託機関」とは、部品表及び最高原材料在庫量リストの作成、原材料のリリースオーダー、銀行保証、輸出申請、並びに原材料および必要資材のストックカットを投資奨励委員会事務局から委託を受けた機関を意味する。

第3項 原材料の輸入関税免除恩典を行使する被奨励者は、受託機関の電子システムを通して部品表および最高原材料在庫量リストの作成、原材料のリリースオーダー、銀行保証、輸出申請、並びに原材料のストックカットの申請書を提出すること。

第4項 電子システムによる部品表および最高原材料在庫量リストの作成、原材料のリリースオーダー、銀行保証、および輸出申請を申請した被奨励者は電子取引法、サイバーセキュリティ法、個人情報保護法に従い、以下のように行うこと。

(1) 被奨励者は事務局の条件に従い電子取引を行うこと。

(2) 被奨励者は事務局または受託機関によって開催される電子システムによる恩典行使の方法に関する研修に参加すること。

(3) 研修後に、許可を申請するためのユーザーネームを取得する。申請者は当該恩典行使システムにアクセスする時はユーザーネームを使用すること。

第5項 部品表および最高原材料在庫量リストの作成

被奨励者は以下の書類とともに、部品表および最高原材料在庫量リストの許可を申請すること。

(1) 参考の部品表

(2) 原材料の主名称および副名称

(3) 原材料の見本写真

(4) 各品目の原材料使用説明書

(5) 製造工程

(6) 機械購入情報

(7) 受託機関により指定されたその他の書類または証拠

尚、最高原材料在庫量リストの許可申請に関しては、統合原材料在庫リストの場合は事務局に書面で申請すること。

ข้อ ๖ การขออนุมัติส่งปล่อยและค้าประกันวัตถุดิบ

(๑) ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นคำขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าและการค้าประกันอากรขาเข้าผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เมื่ออนุมัติจะแจ้งผลให้ผู้ได้รับการส่งเสริมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้กรมศุลกากรทราบผ่านระบบ National Single Windows ทั้งนี้ จะไม่มีการแจ้งผลเป็นหนังสือไปยังกรมศุลกากร

(๓) สำนักงานจะพิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ชั่วโมง

(๔) ระบบอิเล็กทรอนิกส์จะอนุมัติการส่งปล่อยเฉพาะรายการวัตถุดิบที่ชื่อตรงกับชื่อรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานเท่านั้น

(๕) กรณีที่ได้รับการอนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อขอคืนอากร สำนักงานจะแจ้งผลและเลขที่อนุมัติให้ผู้ได้รับการส่งเสริมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งส่งผลการพิจารณาให้กรมศุลกากรผ่านระบบ National Single Window ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่มีการพิมพ์เอกสารเพื่อนำส่งกรมศุลกากร และผู้ได้รับการส่งเสริมต้องดำเนินการขอคืนอากรที่กรมศุลกากรภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่สำนักงานอนุมัติ

ข้อ ๗ การขออนุญาตส่งวัตถุดิบไปต่างประเทศ

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องยื่นคำขอโดยดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ระบุงวดหรือเลขอนุมัติส่งปล่อย และเลือกรายการและปริมาณที่จะขออนุญาตส่งวัตถุดิบไปต่างประเทศ

(๑.๒) ระบบจะประมวลผลและแจ้งเลขอนุญาตให้ส่งวัตถุดิบไปต่างประเทศให้ผู้ได้รับการส่งเสริมทราบผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เมื่อได้ส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศแล้วให้ดำเนินการขอตัดบัญชีวัตถุดิบผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ การขอตัดบัญชีวัตถุดิบ

(๑) ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นคำขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบที่ส่งออกเป็นผลิตภัณฑ์หรือส่งวัตถุดิบไปต่างประเทศผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ข้อมูล ดังนี้

(๑.๑) การตัดบัญชีวัตถุดิบกรณีส่งออกผลิตภัณฑ์โดยใช้ข้อมูลใบขนสินค้าขาออก

(ก) เลือกใช้สิทธิและประโยชน์ BOI

(ข) สำนักงานกำหนดให้ผู้ได้รับการส่งเสริมระบุข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาต ดังนี้

- ระบุข้อมูล ได้แก่ BOI ตามด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลักของผู้ส่งออก เช่น BOIxxxxxxxxxxxx เป็นต้น ในช่องเลขที่ใบอนุญาต
- ระบุวันที่สร้างใบขนสินค้าขาออกในช่องวันที่
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลักของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานที่อนุญาต

(ค) ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ลงในช่อง ENGLISH DESCRIPTION OF GOODS และชื่อรุ่นลงในช่อง PRODUCT CODE หรือระบุชื่อผลิตภัณฑ์ตามด้วยชื่อรุ่นลงในช่อง ENGLISH DESCRIPTION OF GOODS และไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ ลงในช่อง PRODUCT CODE ทั้งนี้ ต้องตรงตามที่ระบุในใบขนสินค้าขาออกอินวอยซ์ (INVOICE) และสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน

第6項 原材料のリリースオーダーおよび銀行保証の許可申請

(1) 被奨励者は電子システムを通して輸入関税免除・減税のために原材料のリリースオーダーおよび輸入関税の銀行保証を許可申請すること。

(2) 許可した場合、電子システムを通して被奨励者に審査結果を通知し、ナショナル・シングルウィンドウ (National Single Windows) システムを通して関税局に通知する。尚、関税局に書面で通知することは無い。

(3) 事務局は3時間以内に審査を終了させる。

(4) 電子システムでは事務局から許可を得たものと一致する名称の原材料品目のみに対しリリースオーダーの許可を行う。

(5) 関税還付申請のための原材料リリース・オーダーの許可を得た場合、事務局は電子システムを通して被奨励者に審査結果と許可番号を通知するとともに、ナショナル・シングルウィンドウ (National Single Windows) システムを通して関税局に審査結果を送る。尚、事務局より書面で関税局に届けることは無い。また、被奨励者は事務局による許可を得た日から1年以内に関税還付を申請すること。

第7項 原材料の輸出申請

(1) 被奨励者は以下のように申請すること。

(1.1) リリース・オーダー許可品目または許可番号を入力し、原材料の輸出申請品目と数量を選択すること。

(1.2) データ処理が終り次第、電子システムを通して原材料の輸出許可番号が通知される。

(2) 原材料の輸出後に電子システムを通して原材料のストックカットを行うこと。

第8項 原材料のストックカット申請

(1) 被奨励者は以下のような情報を用いて、電子システムを通して製品または原材料として輸入した原材料のストックカットを申請すること。

(1.1) 製品輸出の場合において輸出申告書の情報を用いて原材料のストックカットを行うこと。

(a) BOI 恩典行使を選択する。

(b) 被奨励者が許可書の詳細を以下の通り入力すること。

- 許可書番号の欄にBOIの後に輸出者の納税者番号を入力する。

例: BOI xxxxxxxxxxxxxx

- 日付の欄に輸出申告書の作成日を入力する。

- 許可機関の納税者番号の欄に投資委員会事務局の13桁の納税者番号を入力する。

(c) ENGLISH DESCRIPTION OF GOODSの欄に製品名を、PRODUCT CODEの欄にモデル名を入力する。またはPRODUCT CODEの欄に何も入力せずに、ENGLISH DESCRIPTION OF GOODSの欄に製品名の後にモデル名を入力する。尚、輸出申告書、インボイスおよび事務局の許可を得た部品表と一致すること。

(ง) กรณีที่มีการโอนสิทธิให้แก่ VENDER ผู้ส่งออกต้องระบุชื่อรุ่นและชื่อผลิตภัณฑ์และระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลักของผู้รับโอน

(๑.๒) การตัดบัญชีวัตถุดิบกรณีส่งวัตถุดิบไปต่างประเทศโดยใช้ข้อมูลใบขนสินค้าขาออก

(ก) เลือกใช้สิทธิและประโยชน์ BOI

(ข) สำนักงานกำหนดให้ผู้ได้รับการส่งเสริมระบุข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตดังนี้

- ระบุข้อมูล ได้แก่ เลขอนุญาตให้ส่งวัตถุดิบไปต่างประเทศในช่องในช่องเลขที่ใบอนุญาต
- ระบุวันที่สำนักงานอนุญาตให้ส่งวัตถุดิบไปต่างประเทศในช่องวันที่
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลักของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานที่อนุญาต

(๑.๓) การตัดบัญชีวัตถุดิบโดยใช้ข้อมูลใบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ (REPORT V) ให้ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๔) การตัดบัญชีวัตถุดิบกรณีการส่งออกผ่าน TRADER ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องแจ้งข้อมูลแก่ TRADER ให้ระบุในใบขนสินค้าขาออก ดังนี้

(ก) เลือกใช้สิทธิและประโยชน์ BOI

(ข) สำนักงานกำหนดให้ผู้ได้รับการส่งเสริมระบุข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตดังนี้

- ระบุข้อมูล ได้แก่ BOI ตามด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ ของผู้ส่งออก เช่น BOIxxxxxxxxxxxx เป็นต้น ในช่องเลขที่ใบอนุญาต
- ระบุวันที่สร้างใบขนสินค้าขาออกในช่องวันที่
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลักของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานที่อนุญาต

(ค) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลักของผู้รับโอนที่ได้รับการส่งเสริมในช่องหมายเหตุส่งกรมศุลกากร

(ง) ระบุรายการสินค้าที่ส่งออก ๑ รายการต่อ ๑ VENDER

(จ) ระบุชื่อสินค้าที่ส่งออกเป็นชื่อผลิตภัณฑ์ของผู้รับโอน

(๒) สำนักงานจะพิจารณาและแจ้งผลให้ผู้ได้รับการส่งเสริมทราบผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓ วันทำการ

ข้อ ๙ การขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบให้ดำเนินการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นคำขอโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากสำนักงาน เพื่อเข้าสู่ระบบการขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา ๓๖

(๒) เมื่ออนุมัติจะแจ้งผลให้ผู้ได้รับการส่งเสริมทราบผ่านระบบการขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา ๓๖ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

(d) ベンダー (Vender) に権利を譲渡する場合、輸出者は譲受者のモデル名、製品名および13桁の納税者番号を入力すること。

(1.2) 原材料輸出の場合において輸出申告書の情報を用いて原材料のストックカットを行うこと。

(a) BOI恩典行使を選択する。

(b) 被奨励者が許可書の詳細を以下の通り入力すること。

- 許可書番号の欄に原材料輸出の許可番号を入力する。
- 日付の欄に事務局による原材料輸出の許可を得た日を入力する。
- 許可機関の納税者番号の欄に投資委員会事務局の13桁の納税者番号を入力する。

(1.3) 電子システムのデータベースからの情報に基づき、国内製造業者から購入した原材料使用量サマリーシート (REPORT V) の情報を用いて原材料のストックカットを行うこと。

(1.4) トレーダーを通じて輸出する場合における原材料のストックカットは輸出申告書に以下のように記載するよう被奨励者がトレーダーに通知すること。

(a) BOI恩典行使を選択する。

(b) 被奨励者が許可書の詳細を以下の通り入力すること。

- 許可書番号の欄にBOIの後に輸出者の納税者番号を入力する。
例: BOI xxxxxxxxxxxxxx
- 日付の欄に輸出申告書の作成日を入力する。
- 許可機関の納税者番号の欄に投資委員会事務局の13桁の納税者番号を入力する。

(c) 関税局備考の欄に奨励を受けた譲受者の13桁の納税者番号を入力する。

(d) 1社のベンダーにつき1つの輸出品目を入力する。

(e) 譲受者の製品名を輸出製品名として入力する。

(2) 事務局は3営業日以内に審査し、電子システムを通して被奨励者に審査結果を通知する。

第9項 原材料輸入期間の延長申請は、以下のように事務局の電子システムを通して行うこと。

(1) 被奨励者は第36条に基づく輸入期間延長システムにアクセスするために、事務局から得たユーザーネーム (Username) 及びパスワード (Password) を使用して申請すること。

(2) 許可した場合、事務局の電子システムを通して第36条に基づく輸入期間延長電子システム及びEメールで被奨励者に審査結果を通知する。

(๓) ผู้ได้รับการส่งเสริมสามารถยื่นคำขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา ๓๖ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบเป็นระยะเวลาได้ ๓ เดือน

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีเหตุขัดข้องหรือเหตุอื่นใดทำให้ไม่สามารถใช้งานหรือให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นคำขอเป็นหนังสือกับสำนักงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ดวงใจ อัครจินตจิตร

(นางสาวดวงใจ อัครจินตจิตร)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

(3) 被奨励者は原材料輸入期間終了の3か月前から予め電子システムによる第36条に基づく原材料輸入期間の延長申請書を提出することが出来る。

第10項 障害発生またはその他の原因によって電子システムの使用またはサービス提供が出来ない場合は、被奨励者は事務局に書面で申請書を提出すること。

尚、仏暦 2564 年(2021年)4月1日より有効とする。

発布日: 仏暦 2564 年(2021年)3月18日

ドゥアンジャイ・アッサワジンタチット

(ドゥアンジャイ・アッサワジンタチット)

投資委員会長官

บทที่ 8

การใช้สิทธิและประโยชน์เกี่ยวกับที่ดิน

第8章

土地に関する恩典の使用

8. การใช้สิทธิและประโยชน์เกี่ยวกับที่ดิน

การอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในกรณีดังต่อไปนี้

1. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน / ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมเพื่อเป็นสถานที่ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม
2. การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์เพื่อสนับสนุนกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เช่น เพื่อใช้ติดตั้งสาธารณูปโภค เป็นต้น
3. การขออนุญาตจดทะเบียนจำนองที่ดิน
4. การขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน
5. การขออนุญาตบริจาคที่ดิน
6. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม
7. การอำนวยความสะดวกโดยการรับรองการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม กรณี
 - 7.1 นิติบุคคลต่างด้าว ขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - 7.2 คนต่างด้าว ขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ขอบเขตของการอนุญาต

มาตรา 27 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินเพื่อประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริม ซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประมวลกฎหมายที่ดิน เลิกกิจการที่ได้รับการส่งเสริม หรือโอนกิจการนั้นให้แก่ผู้อื่น ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องจำหน่ายที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เลิกหรือโอนกิจการ

การอนุญาตดังกล่าวจะครอบคลุมไปถึงเรื่อง การยื่นขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ถือกรรมสิทธิ์ เพื่อสนับสนุนกิจการที่ได้รับการส่งเสริม การขออนุญาตจดทะเบียนจำนอง การจำหน่ายที่ดินบางส่วน และการจำหน่ายที่ดินเมื่อบริษัทมิได้ใช้ที่ดินหรือพื้นสภาพการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม

คำจำกัดความ

ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (นิติบุคคลต่างด้าว) หมายถึง บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่มีหุ้นอันเป็นทุนจดทะเบียนถือโดยคนต่างด้าวเกินกว่าร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน หรือมีจำนวนผู้ถือหุ้นเป็นคนต่างด้าวเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด จะมีสิทธิในที่ดินเสมือนคนต่างด้าวตามประมวลกฎหมายที่ดิน

กรรมสิทธิ์ หมายถึง สิทธิในการถือครองที่ดินที่มีโฉนด รวมถึงสิทธิครอบครองในที่ดิน เช่น หนังสือรับรองการทำประโยชน์ เป็นต้น

คนต่างด้าว หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย

บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม ตามประมวลรัษฎากร หรือตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด

8. 土地に関する恩典の使用

仏暦2520年(1977年)投資奨励法第27条に基づき、以下の場合に土地所有を許可する。

1. 奨励対象事業用の土地所有権/追加土地所有権の許可申請
2. 被奨励事業を支援するための所有権を許可された土地利用の許可申請、例えば、公共設備の設置など
3. 土地の抵当権設定登記の許可申請
4. 土地売却の許可申請
5. 土地寄付の許可申請
6. 現行の奨励証書を併合した土地所有権の許可申請
7. 以下の場合の被奨励者証明
 - 7.1 外国法人による Condominium 所有権の申請
 - 7.2 外国人による Condominium 所有権の申請

許可の範囲

第27条、被奨励者に、被奨励事業を行うために投資委員会が適切であると判断した範囲で土地所有権が与えられる。

土地法に基づき外国人である被奨励者が奨励事業を廃止したり、他人に事業を譲渡したりする場合、所有許可を取得した土地を事業廃止日・譲渡日より1年間以内に売却しなければならない。

前述した許可は土地所有権の許可申請、被奨励事業を支援するための土地利用の申請、抵当権設定登記の許可申請、土地の一部売却の許可申請、非使用土地売却の許可申請そして被奨励者の資格を失った際の土地売却の許可申請を含む。

定義

被奨励者(外国法人)とは、 登録資本金の49%超の株式が外国人によって保有される、もしくは50%超の株主数が外国人である株式会社または公開会社で、土地法に基づく外国人と同様に土地に関する権利を有する者を意味する。

所有権とは、 権利書のある土地を所有する権利および利用権保証書など土地の占有権を意味する。

外国人とは、 タイ国籍を有しない個人を意味する。

関係会社とは、 歳入法典または 公開会社法に基づく関連会社、グループ会社を意味する。

คำนิยามของ "บริษัทในเครือ" "บริษัทในกลุ่ม"

เนื่องจากกฎหมายส่งเสริมการลงทุนไม่ได้กำหนดคำนิยามหรือให้ความหมายคำว่า "บริษัทในเครือ" และ "บริษัทในกลุ่ม" ไว้แต่อย่างใด ดังนั้น จึงต้องนำกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้มาใช้บังคับเกี่ยวกับการให้การส่งเสริมการลงทุน โดยกฎหมายที่นำมาใช้บังคับและมีหลักการเดียวกัน ดังนี้

1. บริษัทในเครือ

1.1. ตามประมวลรัษฎากร "บริษัทในเครือ" หมายความว่า บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตั้งแต่ 2 นิติบุคคลขึ้นไป ซึ่งมีความสัมพันธ์ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนเกินกว่ากึ่งจำนวนผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนเกินกว่ากึ่งจำนวนผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่งมีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมดถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่งมีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด
- (3) นิติบุคคลหนึ่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด
- (4) บุคคลเกินกว่ากึ่งจำนวนกรรมการ หรือเป็นหุ้นส่วนหนึ่งซึ่งมีอำนาจจัดการในนิติบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีอำนาจจัดการในอีกนิติบุคคลหนึ่ง

1.2. กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดว่า "บริษัทในเครือ" หมายความว่า บริษัทมหาชนจำกัดบริษัทหนึ่งที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนจำกัดบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทหนึ่งมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง
- (2) บริษัทหนึ่งถือหุ้นในอีกบริษัทหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ในกรณีที่บริษัทแรกและ/หรือบริษัทในเครือบริษัทเดียวกันหรือหลายบริษัท หรือบริษัทแรกและ/หรือบริษัทในเครือในลำดับขั้นแรกและ/หรือในขั้นต่อไป บริษัทเดียวหรือหลายบริษัทถือหุ้นของบริษัทใดมีจำนวนรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ให้ถือว่าบริษัทนั้นเป็นบริษัทในเครือของบริษัทแรกด้วย

2. บริษัทในกลุ่ม

"บริษัทในกลุ่ม" หมายความว่า บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตั้งแต่สองนิติบุคคลขึ้นไป ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนจำนวนตั้งแต่ร้อยละยี่สิบห้าแต่ไม่เกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนจำนวนตั้งแต่ร้อยละยี่สิบห้าแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละยี่สิบห้าแต่ไม่เกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่งที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละยี่สิบห้าแต่ไม่เกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด
- (3) นิติบุคคลหนึ่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่งตั้งแต่ร้อยละยี่สิบห้าแต่ไม่เกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมดหรือของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ในกรณีที่บริษัทแรกและ/หรือบริษัท ในกลุ่มบริษัทเดียวกันหรือหลายบริษัทหรือบริษัทแรกและ/หรือบริษัทในกลุ่มลำดับขั้นแรกและ/หรือ ในขั้นต่อไป ไปบริษัทเดียวหรือหลายบริษัท ถือหุ้นของบริษัทใดมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ร้อยละยี่สิบห้าแต่ไม่เกินกว่าร้อยละห้าสิบของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วให้ถือว่าบริษัทนั้นเป็นบริษัทในกลุ่มของบริษัทแรกด้วย
- (4) บุคคลจำนวนตั้งแต่ร้อยละยี่สิบห้าแต่ไม่เกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานในนิติบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการหรือเป็นผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานในอีกนิติบุคคลหนึ่ง

「関連会社」、「グループ会社」の定義

投資奨励法では「関連会社」および「グループ会社」の定義や意味が定められていないため、他の法律を適用させなければならない。同一の基準を持ち、適用した法律は以下の通りである。

1. 関連会社

1.1. 歳入法典に基づき、「関連会社」とは以下のような関係を有する2社以上の会社もしくは法人パートナーシップである。

- (1) 一法人において株主またはパートナーの過半数が、他方の法人においても株主またはパートナーの過半数である場合。
- (2) 一法人において資本金の50%超に相当する株式を保有する株主、または、資本金の50%超を出資するパートナーが、他方の法人においても資本金の50%超に相当する株式を保有する株主である、または、資本金の50%超を出資する場合。
- (3) 一法人が他方の法人において資本金の50%超に相当する株式を保有する、または、資本金の50%超を出資する場合。
- (4) 一法人において経営権を有する役員またはパートナー数の半分を超える者が他方の法人において経営権を有する役員またはパートナーである場合。

1.2. 仏歴2535年(1992年)公開会社法に基づき、発布された仏歴2535年(1992年)付第4号省令により、「関連会社」とは、一または複数の民間会社あるいは公開会社と以下のような関係をもつ公開会社であると定められている。

- (1) 一会社の全部もしくは一部の経営権を有する役員の任命および解任に支配力を有する会社
- (2) 一会社の発行済み株式の50%超を保有する会社
一会社(甲)とその一または複数の関連会社、あるいは、一会社とその一または複数の直接または間接所有関連会社が、ある会社(乙)の発行済み株式の計50%超を保有する場合、乙が甲の関連会社とする。

2. グループ会社

「グループ会社」とは以下のような関係を有する2社以上の会社もしくは法人パートナーシップである。

- (1) 一法人において株主またはパートナーの総数の25%以上50%未満が、他方の法人においても株主またはパートナーの総数の25%以上50%未満である場合。
- (2) 一法人において資本金の総数の25%以上50%未満に相当する株式を保有する株主、または、資本金の総数の25%以上50%未満を出資するパートナーが、他方の法人においても資本金の総数の25%以上50%未満に相当する株式を保有する株主である、または、資本金の総数の25%以上50%未満を出資する場合。
- (3) 一法人が他方の法人において資本金または発行済み株式の25%以上50%未満に相当する株式を保有する、または、資本金または発行済み株式の25%以上50%未満を出資する場合。一会社(甲)とその一または複数のグループ会社、あるいは、一会社とその一または複数の直接または間接所有グループ会社が、ある会社(乙)の発行済み株式の計25%以上50%未満を保有する場合、乙が甲のグループ会社とする。
- (4) 一法人において運営方針の決定に関与する役員またはパートナー数の25%以上50%未満の者が他方の法人において運営方針の決定に関与する役員またはパートナーである場合。

- (5) มีผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนในชั้นแรกและหรือในชั้นต่อ ๆ ไปเป็นนิติบุคคลเดียวกัน โดยทุนตั้งแต่ร้อยละ ยี่สิบห้าแต่ไม่เกินกว่าร้อยละห้าสิบของแต่ละนิติบุคคลเป็นของนิติบุคคลนั้น

แนวทางการพิจารณา

1. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมเพื่อเป็นสถานที่ประกอบการ

ในการยื่นขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้น เอกสารสิทธิที่จะขอถือกรรมสิทธิ์ต้องเป็นจังหวัดเดียวกับที่ตั้งสถานประกอบการ ตามที่ได้ระบุในบัตรส่งเสริม สำหรับจำนวนเนื้อที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามประเภทอุตสาหกรรม จากผังการใช้ที่ดินและรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดินและอื่น ๆ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินต้องดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือ แสดงหลักฐานอื่นใด ที่สามารถแสดงได้ว่าที่ดินที่จะถือกรรมสิทธิ์ ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อประกอบการพิจารณาของ สำนักงาน

2. การขออนุญาตจดทะเบียนจำนองที่ดิน

กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินแล้ว หากมีความประสงค์จะนำที่ดินดังกล่าวไปจดทะเบียนจำนอง จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานก่อน

3. การขออนุญาตจำหน่าย/บริจาคที่ดิน

บริษัทยังดำเนินการอยู่

3.1 กรณีจำหน่าย

- จะต้องหนังสืออนุญาตให้จำหน่ายจากสำนักงานก่อน

3.2 กรณีบริจาค

- จะต้องหนังสืออนุญาตให้บริจาคจากสำนักงานก่อน

บริษัทเลิกโอนกิจการ

เมื่อบริษัทได้รับอนุมัติให้ยกเลิกเพิกถอน หรือโอนกิจการ สำนักงานจะแจ้งให้กรมที่ดินทราบ บริษัทจะต้องจำหน่ายที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ในคำสั่งให้ยกเลิก/เพิกถอน หรือโอนกิจการตามมาตรา 27 วรรคสอง ทั้งนี้หากบริษัทไม่ดำเนินการ กรมที่ดินมีอำนาจดำเนินการให้จำหน่ายที่ดินดังกล่าวได้ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

4. การขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโดยใช้สิทธิร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม

4.1 บริษัทได้รับการส่งเสริมเพื่อโครงการสวนขยาย หากโครงการสวนขยายมีที่ตั้งอยู่ที่เดียวกับที่ดินถือกรรมสิทธิ์ตามบัตรส่งเสริมฉบับเดิม ให้บริษัทขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโดยใช้สิทธิร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม

4.2 หากบัตรส่งเสริมฉบับเดิมถูกยกเลิก/เพิกถอน หรือโอนกิจการ บริษัทไม่ต้องจำหน่ายที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของกิจการ เนื่องจากที่ดินแปลงนี้ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในนามนิติบุคคล ซึ่งยังคงมีสิทธิถือครองที่ดินตามบัตรส่งเสริมฉบับอื่น

5. การอำนวยความสะดวกโดยการรับรองการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

5.1 การขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ของนิติบุคคลต่างด้าว

- การอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นอำนาจของกรมที่ดิน สำนักงานจะรับรองแต่เพียงว่าบริษัทเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งอยู่ในข่ายที่อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ได้ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

5.2 การขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ของคนต่างด้าว

- การอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นอำนาจของกรมที่ดิน สำนักงานจะรับรองว่าคนต่างด้าวนั้นได้ปฏิบัติงานในบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งอยู่ในข่ายที่อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

- (5) 一法人と複数の株主またはパートナーが同一法人であり、各法人の資本金の25%以上50%未満をその法人に保有する場合。

審査の方針

1. 事業用の土地所有権/追加所有権の許可申請

土地所有権の許可申請について、権利申請書には奨励証書に記載された事業所の所在地と同じ県が記載されなければならない。面積については、業種に従い、設計図、土地の利用詳細などで検討される。

事務局の検討のために、土地所有権申請者は土地の利用の確認、又は所有する土地は関連法律の無対象とする証拠を証明しなければならない。

2. 土地の抵当権設定登記の許可申請

土地所有権の許可を取得した被奨励者が土地の抵当権設定登記をする場合、BOI事務局からの許可を得なければならない。

3. 土地売却/寄付の許可申請

会社の事業が継続している場合

3.1 売却

- BOI事務局から土地売却の許可を得ること。

3.2 寄付

- BOI事務局から土地寄付の許可を得ること。

会社の事業が廃止される/譲渡される場合

会社が廃業/取消または事業譲渡の許可を取得した後、BOI事務局が土地局に通告する。第27条第2段落に基づき、会社は所有権を許可された土地を、廃業/取消または事業譲渡の命令書に記載された日付より1年以内に売却しなければならない。実行しない場合、土地法に基づき、土地局はその土地を売却させることができる。

4. 現行の奨励証書の恩典を併合した土地所有権の許可申請

4.1 拡大プロジェクトが奨励され、現行の奨励証書と同様の土地の場合、現行の奨励証書の恩典を併合した土地所有権の許可を申請すること。

4.2 現行の奨励証書が破棄/取消または事業譲渡された場合、他の奨励証書に基づき、同様の法人名義で所有権が許可されているため、会社は事業所の土地を売却する必要はない。

5. 被奨励者の証明

5.1 外国法人による Condominium 所有権の申請

- Condominium の所有許可は土地局の権限である。BOI事務局は、該当の法人が被奨励者であり、仏歴2522年(1979年) Condominium 法に基づいて Condominium 所有ができることのみ証明する。

5.2 外国人による Condominium 所有権の申請

- Condominium 所有権の許可は土地局の権限である。BOI事務局は、仏歴2522年(1979年) Condominium 法に基づき、該当の外国人が被奨励者に勤めており、Condominium を所有できることのみ証明する。

งาน	หน่วยงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
1. การขออนุญาตใช้ที่ดิน/ ขออนุญาตใช้ที่ดินเพิ่มเติม เพื่อเป็นสถานประกอบการกิจการที่ได้รับรับการส่งเสริม	กองส่งเสริมการลงทุน 1-4	15 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดินตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด (กรณีขออนุญาตใช้ที่ดินเพิ่มเติม) - แผนที่โดยสังเขป - แผนผังการใช้ที่ดินทั้งหมด (รวมการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในแปลงที่ขออนุญาต) - สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 เป็นต้น) ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และแผนที่ระวางโฉนด - สำเนาหลักฐานการยื่นขอตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือหลักฐานอื่นใดที่สามารถแสดงได้ว่าที่ดินที่ขออนุญาตใช้ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ เพื่อสนับสนุนกิจการที่ได้รับการส่งเสริม <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้สนับสนุนการผลิตหรือการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เช่น ใช้ติดตั้งสาธารณูปโภค - เพื่อให้บริษัทเกี่ยวข้องกันใช้ (เฉพาะกรณีสนับสนุนกิจการตามบัตรหลัก) 		15 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดินตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด - แผนผังการใช้ที่ดินทั้งหมดและบริเวณที่ขออนุญาต
3. การขออนุญาตจดทะเบียนจำนองที่ดิน		15 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดินตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด (กรณีบริษัทต้องการจดทะเบียนจำนองในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ให้แจ้งความประสงค์ในเอกสารชุดเดียวกันได้)

業務	機関	完了期間	検討用の書類並びに証拠
1. 奨励事業の事業所用の土地所有権/追加所有権の許可申請	投資促進第1部 ～第4部	15 営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 第 27 条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第 27 条に基づき、BOI 事務局が発行した土地所有権の許可に関する全ての書類の写し(追加の所有権を申請する場合) - 大まかな地図 - 全土地の利用図(許可を申請する土地の所有権を含む) - 土地権利書の両面写し(例えば、土地権利書ノーソー3 など)と土地座標図 - 土地利用確認申請証拠または、所有権の許可申請をする土地が関連法規に基づき禁止されていないことが確認できるその他の証拠の写し
2. 被奨励事業を支援するための所有権を許可された土地利用の許可申請 - 製造または被奨励事業を支援するため、例えば、公共設備の設置 - 関連会社による使用のため(主奨励証書に基づく事業を支援する場合)		15 営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 第 27 条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第 27 条に基づき、BOI 事務局が発行した土地所有権の許可に関する全ての書類の写し - 全土地と許可申請をする土地の利用図
3. 土地の抵当権設定登記の許可申請		15 営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 第 27 条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第 27 条に基づき、BOI 事務局が発行した土地所有権の許可に関する全ての書類の写し <p>(譲渡登録日に抵当権設定登記を行う場合は、同じ書類にその意旨を記載する)</p>

งาน	หน่วยงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
4. การขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด
5. การขออนุญาตบริจาคที่ดิน		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด
6. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน โดยใช้สิทธิร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (เฉพาะฉบับที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ประสงค์จะขอถือกรรมสิทธิ์ร่วม) - ผังบริเวณโครงการ (Site Planning) ทั้งหมดและผังบริเวณที่ขออนุญาต
7. การรับรองการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กรณี			
7.1 นิติบุคคลต่างด้าวเพื่อขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด		5 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัทมหาชนใช้เฉพาะใบสรุป) - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
7.2 คนต่างด้าวเพื่อขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด		5 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัทมหาชน ใช้เฉพาะใบสรุป) - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด - หนังสืออนุญาตให้อยู่ปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

หมายเหตุ เอกสารทุกชนิดต้องประทับตรา (ถ้ามี) ลงนามผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้รับมอบอำนาจ **ยกเว้น** สำเนาบัตรส่งเสริม

業務	機関	完了期間	検討用の書類並びに証拠
4. 土地売却の許可申請		15 営業日	- 第 27 条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第 27 条に基づき、BOI 事務局が発行した土地所有権の許可に関する全ての書類の写し
5. 土地寄付の許可申請		15 営業日	- 第 27 条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第 27 条に基づき、BOI 事務局が発行した土地所有権の許可に関する全ての書類の写し
6. 現行の奨励証書の恩典を併合した土地所有権の許可申		15 営業日	- 第 27 条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - BOI 事務局が発行した土地所有権の許可に関する書類の写し(共同所有する該当の土地のもののみ) - 全プロジェクトの敷地計画 (Site Planning) と許可申請をする
7. 以下の場合の被奨励者証明			
7.1 外国法人によるコンドミニアム		5 営業日	- 第 27 条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 株主名簿の写し(公開会社の場合は株主の要約を使用すること) - コンドミニアム権利書の写し
7.2 外国人によるコンドミニアム		5 営業日	- 第 27 条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 株主名簿の写し(公開会社の場合は株主の要約を使用すること) - コンドミニアム権利書の写し - 被奨励事業での任務許可書

備考:奨励証書の写しを除き、全ての資料は社印(ある場合)を押印し、商務省による会社証明書に基づく署名権者もしくは代理人の署名を入れること。

บทที่ 9

ข้อควรรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขการยื่นแบบขอใช้
สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

第9章

法人所得税の恩典使用の申請条件に関する注意事項

9. ข้อควรระวังเกี่ยวกับเงื่อนไขการยื่นแบบขอใช้สิทธิ และประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

หลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิ

- บังคับใช้สำหรับคำขอรับการส่งเสริมที่ยื่น ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป
- เป็นบัตรส่งเสริมที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- เงื่อนไข “จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้สำนักงานเห็นชอบภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อขอรับสิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น”
 - จะต้องยื่นขอใช้สิทธิฯ กับกองติดตามและประเมินผลการลงทุน 1-2 ตามบัตรส่งเสริมฉบับแรกที่มีเงื่อนไขนี้
 - ให้ยื่นเฉพาะกรณีในรอบบัญชีของบัตรส่งเสริมนั้น มีกำไรสุทธิและประสงค์จะขอใช้สิทธิฯ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่านั้น
 - สามารถใช้สิทธิฯ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ ตั้งแต่วันที่รอบบัญชีที่มีรายได้ครั้งแรกของบัตรส่งเสริมนั้น โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตเปิดดำเนินการจากสำนักงาน (ทั้งนี้ สำนักงานจะตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในบัตรส่งเสริม)
 - บริษัทจะต้องกรอกข้อมูลทุกบัตรส่งเสริมที่ได้รับทั้งหมดให้เรียบร้อย แล้วให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและให้ความเห็นรับรองตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยผู้สอบบัญชีสามารถรับรองเฉพาะบัตรส่งเสริม หรือรับรองทุกบัตรส่งเสริมก็ได้

ประกาศและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.4/2544 เรื่อง กำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิและประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2544
2. แบบฟอร์ม F PM TA 01 และ F PM TA 07 (ดาวน์โหลดได้ที่ <http://boi.go.th/>)
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.2/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2559
4. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.3/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax) ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2559
5. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.3/2564 เรื่อง กำหนดเงื่อนไขการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2564

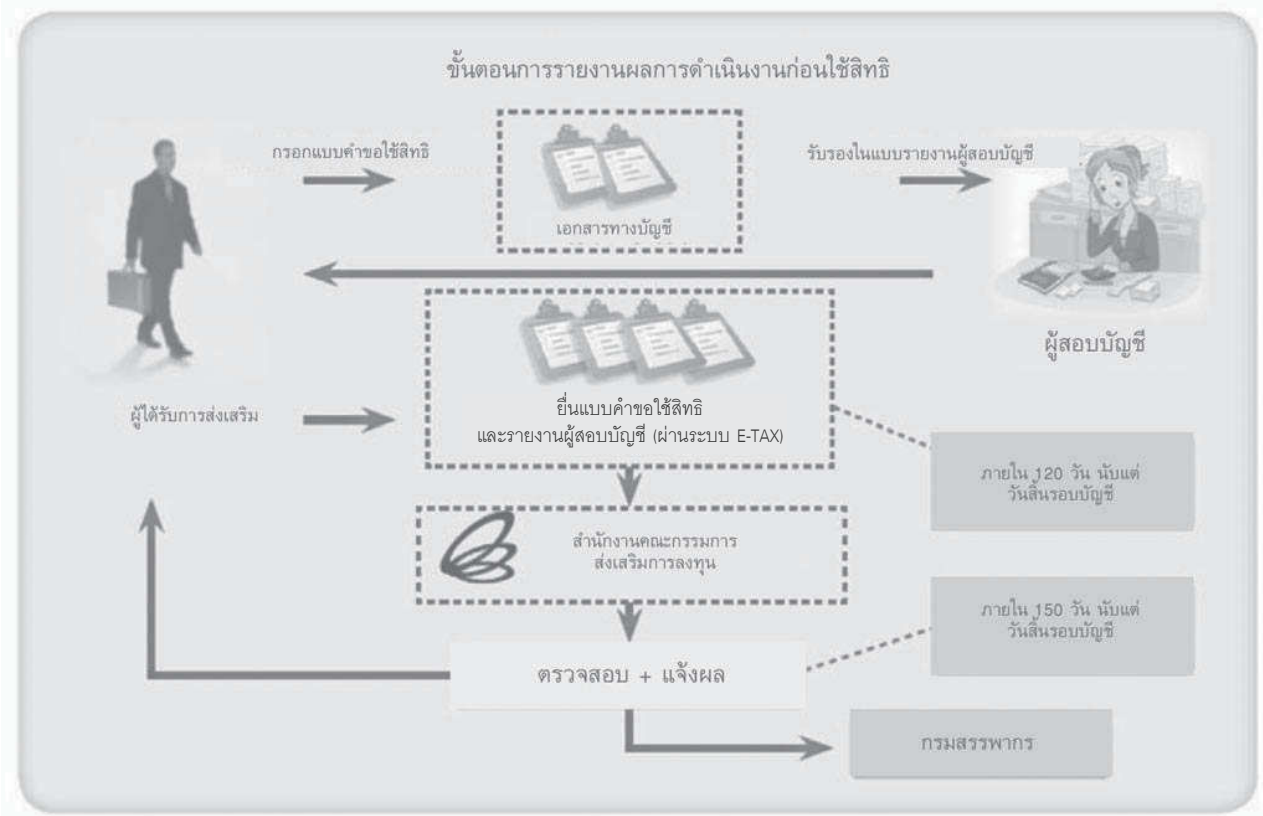
9. 法人所得税免除の恩典使用の申請条件に関する注意事項

恩典行使前の業績報告基準

- 2000年8月1日以降の投資奨励申請書に適用する。
- 法人所得税免除恩典が付与される奨励証書であること。
- 条件:法人所得税免除の恩典を受理するために該当の会計期間終了日から120日間以内に事務局に対し法人所得税免除の恩典使用申請書とともに公認会計士の監査済み業績報告書を申請しなければならない。
- 法人所得税の恩典使用の申請条件付き最初の奨励証書に基づき、投資モニタリング第1部-第2部に申請すること。
- 純利益があり、免税恩典を受理する会計期間のみに提出すること。
- 事務局により事業開始を許可されなくても、(事務局が奨励証書で定められた期間に条件を調査する)奨励証書に基づき最初の収入発生会計期間から法人所得税免除恩典を使用することができる。
- 奨励証書のデータを完全に記入し、事務局指定の書式で監査人に監査、保証してもらうこと。監査人は全数または単独の奨励証書を保証してもよい。

関係布告および書式

1. 仏歴2544年(2001年)7月3日付け投資委員会事務局布告第Por4/2559号「件名:法人所得税免除恩典を使用する前の事業結果報告方法の規定」
2. F PM TA 01 および F PM TA 07 書式 (<http://boi.go.th/>でダウンロードできる)
3. 仏歴2559年(2016年)5月27日付投資委員会事務局布告第Por.2/2559号「件名:件名:法人所得税免除恩典の使用を申請する投資奨励プロジェクトに関する公認会計監査人の監査基準及び監査方法」
4. 仏歴2559年(2016年)5月27日付投資委員会事務局布告第Por.3/2559号「件名:電子システム(e-Tax)による法人所得免除税恩典使用申請の基準及び手続き」
5. 仏歴2564年(2021年)8月2日付投資委員会事務局布告第 Por. 3/2564 号「件名:法人所得税免除または減税の恩典が付与される事業の投資奨励条件の決定」



คำถาม-คำตอบน่ารู้

1. ในเงื่อนไขการยื่นแบบฯ กำหนดว่าจะต้องยื่นภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีที่จะขอใช้สิทธิ หากเกินกำหนด สำนักงานจะรับเรื่องหรือไม่

ตอบ รับ แต่เนื่องจากยื่นเกินกำหนดการพิจารณาอาจเสร็จไม่ทันกับการยื่นแบบ ภ.ง.ด.50

2. ถ้าบริษัทมีโครงการเดียวหรือหลายโครงการ บางโครงการมีเงื่อนไขต้องยื่นแบบใช้สิทธิฯ และทุกโครงการมีผลขาดทุน จำเป็นต้องยื่นแบบหรือไม่

ตอบ ไม่ต้องยื่นแบบฯ เนื่องจากมีผลขาดทุน

3. ถ้าบริษัทมีโครงการเดียวหรือหลายโครงการ บางโครงการมีเงื่อนไขต้องยื่นแบบใช้สิทธิฯ และมีกำไร แต่บริษัทนำผลขาดทุนสะสมมาหักออกจากกำไรนั้น ทำให้ไม่มีกำไรต้องเสียภาษี บริษัทต้องยื่นแบบหรือไม่

ตอบ ในกรณีที่บริษัทประกอบกิจการทั้งที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ให้คำนวณกำไรสุทธิ (ขาดทุนสุทธิ) แยกต่างหากจากกัน แต่ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำกำไร (ขาดทุนสุทธิ) ของกิจการมารวมกัน กรณีนี้ผลประกอบการเป็นกำไรสุทธิ บริษัทฯ จึงต้องยื่นขอใช้สิทธิฯ ผ่านระบบ E-Tax

4. ทุกโครงการต้องยื่นแบบฯ หรือไม่

ตอบ ไม่ (ยื่นแบบฯ เฉพาะโครงการที่มีเงื่อนไข “จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี.....”)



Q&A

1. 申請条件では、会計期間終了日より120日間以内行わなければならないと定めてありますが、その期間を超えたら事務局は申請を受理しますか。

回答：受理しますが、期限超過のため、検討結果はポーゴードー50の申告に間に合わない可能性があります。

2. 会社は一つのプロジェクト或いは多数のプロジェクトがありますが、恩典使用を申請しなければならないプロジェクトも一部あります。しかし、全てのプロジェクトが欠損の場合、その場合でも恩典使用の申請を行う必要がありますか。

回答：欠損する場合、申請しなくてもいいです。

3. 会社は一つのプロジェクト或いは多数のプロジェクトがありますが、利益があり、恩典使用を申請しなければならないプロジェクトの利益を累積損益と相殺させれば、課税される利益がなくなる場合、その場合でも恩典使用の申請を行う必要がありますか。

回答：法人所得税が免除される事業にも会社が事業を行っている場合は、純利益（純損失）を分けて計算しなければならない。しかし、法人所得税の納税のために純利益を計算する時、事業の純利益（純損失）の合計で計算しなければならない。この場合においては利益があるため、E-Taxシステムを通して恩典使用申請書を提出しなければならない。

4. 全てのプロジェクトが申請しなければならないですか。

回答：いいえ、「会計期間終了日より120日間以内に申請しなければならない」という条件がある会社のみです。

5. เหตุใดจึงต้องมีการยื่นแบบฯ

ตอบ ตามหลักการการยื่นแบบฯ กำหนดกับบัตรส่งเสริมที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริมตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2543 เป็นต้นมา (จากนโยบายข้อ 1.1 ของประกาศคณะกรรมการฯ ที่ 12543) ดังนั้นนิติบุคคลที่มีโครงการแม่เพียง 1 โครงการที่ถูกกำหนดเงื่อนไข เมื่อโครงการนั้นมีผลประกอบการที่ต้องการใช้สิทธิฯ จะต้องยื่นแบบฯ โดยกรอกข้อมูลทั้งนิติบุคคล

6. จะรู้ได้อย่างไรว่า โครงการใดมีเงื่อนไข “จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบบัญชี...”

ตอบ ให้ดูบัตรส่งเสริมว่าได้รับสิทธิประโยชน์ตามมาตรา 31 หรือไม่ และมีเงื่อนไข “ยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบบัญชี...” หรือไม่

7. กรณีที่บริษัทมีหลายบัตรส่งเสริม และมีกิจการอยู่หลายกอง บัตรส่งเสริมฉบับแรกที่มีเงื่อนไขยื่นแบบฯ อยู่ กสท.4 แต่บัตรฯ ฉบับต่อๆ มา ที่มีเงื่อนไขยื่นแบบฯ อยู่ กสท.3 ไม่ทราบว่าจะต้องยื่นแบบฯ ที่กองใด

ตอบ ให้ยื่นแบบที่ กสท.4 เนื่องจากสำนักงาน มีหลักปฏิบัติในการดูแลบริษัทที่มีหลายบัตรส่งเสริมว่าบัตรส่งเสริมฉบับแรกที่มีเงื่อนไขการยื่นแบบฯ อยู่ที่กองใดให้ยื่นที่กองนั้น

8. โครงการที่ยังไม่ยื่นเรื่องเปิดดำเนินการ แต่มีรายได้แล้ว ต้องยื่นแบบฯ ขอใช้สิทธิฯ หรือไม่

ตอบ หากรอบบัญชีนั้น มีผลประกอบการเป็นกำไรและประสงค์จะขอใช้สิทธิฯ ให้ยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ ผ่านระบบ E-Tax

9. แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (F PM TA 01 และ F PM TA 07) หาได้จากที่ไหน

ตอบ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม F PM TA 01 และ F PM TA 07 ได้ที่ www.boigo.th ซึ่งปัจจุบันจะต้องยื่นผ่านระบบ E-Tax เท่านั้น

10. มูลค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ใช้สิทธิฯ ยกเว้น หมายถึง นำกำไรมากรอกในแบบ F PM TA 01 01 และ F PM TA 07 ใช่หรือไม่

ตอบ ไม่ใช่ แต่หมายถึง ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ใช้สิทธิฯ ยกเว้น คำนวณจากประมาณการกำไรทางภาษี คูณ อัตราภาษี

11. กรณีที่บริษัทฯ มีเงื่อนไขกำหนดวงเงินภาษีเงินได้นิติบุคคล ระยะเวลาการได้รับสิทธิฯ เป็นเวลา 3 ปี ต่อมาบริษัทได้รับการขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรพร้อมขยายเปิดดำเนินการ ดังนั้นระยะเวลาการได้รับสิทธิฯ สิ้นสุดก่อน แต่ยังไม่ทราบวงเงินภาษีเงินได้นิติบุคคลที่จะปรับเปลี่ยนเมื่อครบกำหนดเปิดดำเนินการ จะสามารถอนุญาตให้ใช้สิทธิฯ ได้หรือไม่ ตามกรณีดังต่อไปนี้

- ยื่นขอใช้สิทธิฯ เกินวงเงินที่กำหนดในเงื่อนไขบัตร
- ยื่นขอใช้สิทธิฯ ภายใต้วงเงินที่กำหนดในเงื่อนไขบัตรฯ

ตอบ สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้สิทธิฯ ได้รวมแล้วไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขบัตรส่งเสริมเท่านั้น

5. なぜ申請しなければならないですか。

回答: 原則上、恩典使用の申請は、2000年8月1日以降投資奨励申請書提出し、法人所得税免除の恩典が付与される奨励証書のみです。(第1/2543号投資委員会布告第1.1項に基づき)したがって、恩典を使用する業績が出た場合、条件が付けられたプロジェクトは1つだけでも、法人全体におけるデータを記入して申請しなければならない。

6. 「会計期間終了日より120日間以内に恩典使用を申請しなければならない」という条件の付いたプロジェクトはどうすれば確認できますか？

回答: 奨励証書で第31条に基づく恩典を受理しているか否か、また「会計期間終了日より120日間以内に申請しなければならない」という条件の有無を確認してください。

7. 奨励証書を複数持っており、複数の投資促進部に管轄されている場合、例えば、最初の申請条件付きの奨励証書が投資促進第4部にあり、残りの申請条件付きの奨励証書が投資促進第3部にあった場合、どちらに申請すればよいですか。

回答: 投資促進第4部に申請してください。事務局の基準として、複数の奨励証書を持っている会社は、最初に申請条件付きの奨励証書のある投資促進部に申請するように定められています。

8. まだ事業開始を申請していないプロジェクトですが、既に収入が発生した場合、恩典使用を申請しなければならないですか。

回答: その会計期間に利益があり、恩典使用を申請したい場合、E-Tax システムを通して恩典使用申請書を提出してください。

9. 法人所得税恩典使用申請書 (F PM TA 01 および F PM TA 07) はどこから入手するのですか。

回答: F PM TA 01 および F PM TA 07 は www.boi.go.th でダウンロードできます。現在E-Tax システムのみを通して申請しなければなりません。

10. 恩典使用する法人所得税の免除額とは、F PM TA 01 および F PM TA 07 書式に利益を記入することですか。

回答: 違います。恩典使用する法人所得税の免除額は、課税所得予測額に法定の税率をかけることです。

11. 3年間の免除期間で、法人所得税額に上限がある会社で、のちに機械輸入期限と事業開始期限の延長を許可された場合、事業開始期限満了時における法人所得税免除額が決まらないまま恩典使用期間が先に終了するのです。以下の場合に、恩典使用できますか。

- 奨励証書で定められた上限を超過して恩典使用を申請する場合
- 奨励証書で定められた上限以下の恩典使用を申請する場合

回答: 奨励証書で定められた上限を超過しない合計の額で事務局は恩典使用を許可します。

12. การกรอกมูลค่าการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัทฯ จะกรอกเฉพาะที่ใช้สิทธิฯ นำเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ซื้อในประเทศหรือนำเข้ามาเองโดยเสียภาษีไม่ต้องนำมารวม ใช่หรือไม่

ตอบ ไม่ใช่ แต่ให้กรอกมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด (หมายถึง ที่ซื้อในประเทศและนำเข้าทั้งที่ได้รับสิทธิ/ไม่ได้รับสิทธิด้านภาษีอากร โดยใช้ราคาทุนแยกแต่ละบัตรส่งเสริม) รวมทั้งกรณีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัท เช่น ลิฟต์ซึ่ง เข้าซื้อบริษัทแม่บริษัทในเครือให้มา ฯลฯ

13. กรณีที่บริษัทฯ มีการใช้เครื่องจักรร่วมใน 2 โครงการจะให้กรอกรายละเอียดอย่างไร

ตอบ 1. จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานให้ใช้เครื่องจักรร่วมกันก่อน
2. ถ้าบันทึกเป็นทรัพย์สินของโครงการใด ก็กรอกรายละเอียดเป็นทรัพย์สินของโครงการนั้น

14. กรณีที่บริษัทฯ มีการแก้ไขกำลังผลิตระหว่างรอบปีบัญชี จะต้องคำนวณปริมาณจำหน่ายที่ขอใช้สิทธิฯ ตามสัดส่วนของกำลังผลิตที่ได้รับอนุมัติให้แก้ไข/และตามช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติใช่หรือไม่

ตอบ ใช่

15. รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้ ทางบริษัทฯ จำเป็นต้องกรอกหรือไม่

ตอบ ไม่ต้องกรอกข้อมูล

12. 機械および機材への投資金額は、国内で購入したり、関税を払って輸入した機械を除き、輸入特典を使用した機械のみ記入すればいいですか。

回答：違います。プロジェクトに使用される全ての機械および機材の総額を記入して下さい。(国内調達、輸入、税金の特典使用の有無に関係なく、奨励証書別で獲得価格で記入すること)また、リース、ハイヤーパーチェス、本社または関連会社からの無償提供など、会社の資産として計上されない機械を含みます。

13. 2つのプロジェクトで共用する機械がある場合、どう記入すればいいですか。

回答：1. まず、事務局から機械の共用許可を得ること。
2. 資産として計上されたプロジェクトに資産の詳細として記入してください。

14. 会社は会計年度中に生産力の変更がある場合、承認された新たな生産力/承認された期間に基づいて特典使用分の販売量を計算しなければならないですか。

回答：その通りです。

15. 副産物の販売から発生した収入について、記入しなければならないですか。

回答：記入する必要はありません。



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๓ /๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดเงื่อนไขการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการที่ได้รับสิทธิและประโยชน์

ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และเป็นการลดความซ้ำซ้อนในการนำส่งข้อมูลและจัดส่งเอกสารในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล จะต้องดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.๑ก) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมสรรพากร และต้องยินยอมให้กรมสรรพากรเปิดเผยหรือให้ข้อมูลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม ทั้งนี้ สำหรับคำขอรับการส่งเสริมที่ยื่นตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.๑ก) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมสรรพากร และได้ยินยอมให้กรมสรรพากรเปิดเผยหรือให้ข้อมูลดังกล่าวต่อสำนักงานแล้ว ผู้ได้รับการส่งเสริมไม่ต้องนำส่งข้อมูลตามแบบดังกล่าวผ่านระบบรายงานผลการดำเนินการและความคืบหน้าโครงการ (e-Monitoring) ของสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ดวงใจ อัครจินตจิตร

(นางสาวดวงใจ อัครจินตจิตร)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

非公式訳

投資委員会事務局布告

第 Por. 3/2564 号

件名：法人所得税免除または減税の恩典が付与される事業の
投資奨励条件の決定

被奨励者に便宜を図り、年次事業成果報告の情報発送および書類提出において重複を減らすため、

投資委員会は仏暦 2520 年(1977 年) 投資奨励法第 11 条、第 13 条、および第 20 条の権限に基づき、投資委員会に委任された投資委員会事務局は以下のように発布する。

第 1 項 法人所得税免税または減税が付与される被奨励事業は、法人税確定申告書 (Phor. Ngor. Dor. 50) と源泉徴収申告書 (Phor. Ngor. Dor. 1Kor) を電子申告の方法により歳入局に提出し、被奨励期間中に投資委員会事務局に当該情報を開示または提供することを歳入局と合意しなければならない。尚、仏暦 2564 年 (2021 年) 9 月 1 日以降に提出される奨励申請書に適用する。

第 2 項 法人税確定申告書 (Phor. Ngor. Dor. 50) と源泉徴収申告書 (Phor. Ngor. Dor. 1Kor) を電子申告の方法により歳入局に提出し、事務局に当該情報を開示または提供することを歳入局と合意した被奨励事業は、事務局の年次事業成果報告およびプロジェクト進捗報告の電子システム (e-Monitoring) を通じて当該書式に従った情報発送を行わなくても良い。

発布日：仏暦 2564 年 (2021 年) 8 月 2 日

ドゥアンジャイ・アッサワジンタチット

(ドゥアンジャイ・アッサワジンタチット)

投資委員長官



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีกระทรวงการส่งเสริมการลงทุน
ที่ บ. 4 / 2544

เรื่อง กำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อน ใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

เพื่อให้การส่งเสริมและคุ้มครอง ประเมินผลการลงทุนตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานโลโก้ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการ ลงทุนจึงออกประกาศกำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อน ใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยดั่งต่อไปนี้

1. ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานก่อนการใช้ สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ดังต่อไปนี้

1.1 รายงานเครื่องจักรและอุปกรณ์

1.1.1 ให้จัดทำทะเบียนเครื่องจักรและอุปกรณ์ของแต่ละปีตรส่งเสริม โดยมิ ฆาตละเลียด ให้แก่ เลขที่ของเครื่องจักรและอุปกรณ์ วัณนังเข้า / วันที่ ขึ้นมา เลขที่ปีตรส่งเสริม เป็นต้น

1.1.2 ให้จัดทำแผนผังที่ตั้งของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง พร้อมกับจัดเตรียม ใบอนุญาตต่างๆ เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ว.4.4) เป็นต้น

1.1.3 รายงานเปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น / ลดลง) ของเครื่องจักรและอุปกรณ์

- การเพิ่มขึ้นของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ คือ เอกสาร ประกอบการซื้อ เช่น ใบส่งของ / ใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาเข้า Trust Receipt ใบเสร็จรับเงิน Letter of Credit Bill of Lading Airway Bill เป็นต้น

- การลดลงของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ คือ เอกสาร ประกอบการขาย เช่น ใบส่งของ / ใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

1.2 ปริมาณการผลิต

1.2.1 ให้จัดทำรายงานปริมาณการผลิตจำนวน (หน่วย) ของสินค้า โดยเอกสาร แต่ละปีตรส่งเสริม ดังนี้

- ปริมาณการผลิต.....

(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第Por. 4/2544号

件名: 法人所得税免除の恩典を使用する前の業績報告方法

奨励プロジェクトの効率的な監査・評価のために、投資奨励法第13条及び第32条に基づき、投資委員会事務局は投資委員会からの責任により毎年の法人所得税免除恩典を使用する前の業績報告方法を定め、以下の通りに発布する。

1. 被奨励者は法人所得税免除の恩典を使用する前に資料を用意し、以下の通りに公認会計士に監査してもらうこと。

1.1 機械・機材リスト

1.1.1 各々の奨励証書別で、機械・機材リストを作成し、機械・機材番号、輸入日、購入日、奨励証書番号などの詳細を記入すること。

1.1.2 各機械の配置図を作成すると共に工場事業許可書 (ใบอนุญาต) など諸許可証を用意すること。

1.1.3 機械・機材の変更項目 (機械・機材の増減)

- 機械・機材の増加リストの参考書類として、受け取り納品書、輸入申告書、担保荷物保管証 (Trust Receipt)、領収書、Letter of Credit、Bill of Lading、Airway Bill など購入に関する書類

- 機械・機材の減少リストの参考書類として、引渡し納品書、輸出申告書、領収書など販売に関する書類である。

1.2 生産量

1.2.1 以下の通り、奨励証書別で、製品の生産量 (単位) の報告書を作成すること。

- ปริมาณการผลิตในแต่ละวัน
- ปริมาณการผลิตสรุปตามรายเดือน
- ปริมาณการผลิตสรุปประจำปี

1.2.2 ให้จัดเตรียมบัญชีสินค้าและเอกสารประกอบการลงบัญชีสินค้า เช่น ใบรับสินค้า Stock Card เป็นต้น

1.3 ปริมาณการขายและมูลค่าการขาย

1.3.1 ให้จัดทำรายงานปริมาณการขายและมูลค่าการขายโดยแยกตามแต่ละ บัณฑิตส่งเสริม ดังนี้

- ปริมาณและมูลค่าการขายแต่ละวัน
- ปริมาณและมูลค่าการขายสรุปตามรายเดือน
- ปริมาณและมูลค่าการขายสรุปประจำปี

1.3.2 ให้จัดเตรียมบัญชีสินค้าและเอกสารประกอบการลงบัญชีขาย เช่น Invoice ใบส่งของ / ใบค้ำเก็บสินค้า ใบขนส่งสินค้าขาออก Letter of Credit ใบเสร็จรับเงิน Bill of Lading เป็นต้น

2. ภายใน 120 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นคำขอใช้สิทธิและประ โยชน์ออกวันกำหนดเงิน ได้มีมติบุคคลตามแบบสำรวจฉบับที่ขอประกาศนี้ พร้อมกับรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

3. เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบโครงการที่ได้รับการส่งเสริมแล้ว สำนักงานจะมีหนังสือแจ้งยืนยันการ ได้รับสิทธิออกวันกำหนดเงิน ได้มีมติบุคคลให้ผู้ได้รับการส่งเสริมทราบ เพื่อใช้สิทธิ ยืนยันการมีเงิน ได้มีมติบุคคลในการยื่นต่อกรมสรรพากรภายใน 150 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบ ระยะเวลาบัญชีนั้น

4. หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ได้รับการส่งเสริมที่ประสงค์จะขอ ใช้สิทธิและ ประโยชน์ออกวันกำหนดเงิน ได้มีมติบุคคลที่มิใช่คนใจดีข้อมแบบคำขอ และรายงานผลการดำเนินงาน ที่ผ่านตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้สำนักงานยื่นขอต่อธนาคาร ใช้สิทธิและ ประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมตั้งแต่รอบบัญชีปี 2544 เป็นต้นไป

5. ในกรณีที่ไม่มีปัญหาไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้ขอพิจารณาขอคณะกรรมการส่งเสริม การลงทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

(นายสมชาย ฤทธิธรรม)
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- 各日生産量
- 各月生産量
- 年間生産量

1.2.2 製品受取書、ストック・カードなど製品勘定および計上に関する証拠資料を用意すること。

1.3 販売数量及び販売金額

1.3.1 奨励証書別で、製品販売数量及び販売金額の報告書を作成すること。

- 各日販売数量及び販売金額
- 各月販売数量及び販売金額
- 年間販売数量及び販売金額

1.3.2 インボイス、納品書/仕揃書、輸出申告書、Letter of Credit、領収書、Bill of Ladingなど販売勘定および計上に関する証拠資料を用意すること。

2. 被奨励者は、会計期間終了日より120日間以内に本布告に添付された申請書式に従って公認会計士の監査の業績報告書とともに提出し、法人所得税免除恩典の使用を申請しなければならない。

3. 会計期間終了日より150日間以内に国税局に法人所得税免除の恩典を使用して申告できるように、投資委員会事務局は奨励プロジェクトを調査した後、奨励者に法人所得税免除の恩典の付与を書面で通知する。

4. 本基準は、2001年会計年度以降の奨励証書の定めに基づき、法人所得税免除の恩典を使用する前に申請し、事務局の承認を取得するために公認会計士が監査した業績報告の条件あり、法人所得税免除恩典を使用する被奨励者に適用する。

5. 本布告に基づき、審査が不可能な場合、投資委員長官の判定に委ねる。

発布日 仏曆2544年(2001年)7月3日

(サターボン・ガウイターノン)
投資委員長官



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ป. ๒ /๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่มีเงื่อนไขจะต้องเป็นแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่ปรากฏในบัตรส่งเสริมและประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.๔/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๔ เรื่อง กำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบดังต่อไปนี้

- ๑. ต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี และใบอนุญาตไม่ขาดอายุ ไม่ถูกสั่งพัก และไม่เคยถูกเพิกถอนโดยสภาวิชาชีพบัญชี หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองบัญชีโดยหน่วยงานอื่นของทางราชการ หรือวิญญูสาจริง
- ๒. ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบตามแนวทางการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน แบบท้ายประกาศนี้
- ๓. ให้ผู้สอบบัญชีรายงานผลการตรวจสอบตามแบบรายงานข้อเท็จจริงที่พบจากการปฏิบัติงานตามวิธีการที่ตกลงร่วมกันที่เกี่ยวกับข้อมูลในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล แบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นางศิริวิญญา สุจินัย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第 Por. 2/2558 号

件名: 法人所得税免除恩恵の行使を申請する投資奨励プロジェクトに関する公認会計監査人の
監査基準及び監査方法

仏暦 2544 年 (2001 年) 7 月 3 日付投資委員会事務局布告第 Por. 1/2544 号「件名: 法人所得税免除の恩恵を行使する前の業績報告方法」に基づき法人所得税免除恩恵の申請が条件づけられた奨励プロジェクトを監査する公認会計監査人にプロジェクト監査の遂行方針として、法人所得税免除恩恵行使申請を希望し、奨励証書に基づく公認会計監査人による監査済みの業績を報告するために、

仏暦 2526 年 (1977 年) 投資奨励法第 13 条および第 20 条の権限に基づき、投資委員会に委任され、事務局は仏暦 2544 年 (2001 年) 8 月 21 日付投資委員会事務局布告第 Por. 3/2544 号「件名: 法人所得税免除恩恵の行使を申請する投資奨励プロジェクトに関する公認会計監査人の監査基準及び監査方法」を撤廃し、以下の監査基準および方法とする。

第1項 会計監査法に基づく公認会計監査人で、免許が切れておらず、会計監査監督協議会またはその他の政府機関または国営企業によって会計監査の免許を一時停止されたり、取り上げられたりすることないこと。

第2項 会計監査人は本布告の巻末に添付される投資委員会事務局の定める奨励証書の条件の業績遂行方法に従って監査すること。

第3項 会計監査人は本布告の巻末に添付される相互合意された法人所得税免除恩恵行使申請書の情報関連方法で業績遂行で発見した事実を報告すること。

2016 年 9 月 1 日より有効とする。

布告日: 2016 年 5 月 27 日

(ヒランヤ・スナサイ)
タイ投資委員長官

แนวทางการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริม
ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

- ๑. มีการลงทุนในเครื่องจักรของแต่ละบัตรส่งเสริมจริง สามารถได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุน
- ๒. มีปริมาณการผลิตและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละบัตรส่งเสริม

วิธีการตรวจสอบ
<p>๑. ตรวจสอบบัตรส่งเสริมและทำความเข้าใจในรายละเอียดของเงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนของแต่ละบัตรส่งเสริม</p> <p>การลงทุนในเครื่องจักร</p> <p>๒. ขอรายละเอียดเครื่องจักรรวมค่าใช้จ่ายการเคลื่อนย้ายตามแต่ละบัตรส่งเสริม (ในสภขของคอกมา เติม สค ขออกออกไป) ให้ตรวจสอบยอดคงรวมในรายละเอียดเครื่องจักรกับยอดคงไว้ในรายละเอียดของรายการว่าตรงกัน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบรายการซื้อเครื่องจักรในงวด กับเอกสารประกอบการซื้อ และการชำระเงิน เช่น ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า, ใบรับสินค้าเข้า, Letter of Credit, Trust receipt, Debit Note จากธนาคาร, Bank Statement และใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบรายละเอียดของเครื่องจักรที่ซื้อในงวดกับเงื่อนไขของแต่ละบัตรส่งเสริม เช่น ก้าวถึงการผลิต, กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักร เป็นต้น</p> <p>๒.๓ ขอแผนผังที่ตั้งของเครื่องจักร และทำการตรวจนับว่าเครื่องจักรตามบัตรส่งเสริมมีอยู่จริง</p> <p>๒.๔ เปรียบเทียบยอดรวมของมูลค่าเครื่องจักรที่ลงทุนไว้ตรงกับยอดรวมของมูลค่าในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล</p> <p>ปริมาณการผลิต/บริการ</p> <p>๓. ตรวจสอบยอดปริมาณการผลิต/บริการ จำนวน (หน่วย) ของสินค้าที่ผลิตจากเครื่องจักรตามแต่ละบัตรส่งเสริม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณการผลิต/บริการในแต่ละวัน - ปริมาณการผลิต/บริการสรุปตามรายเดือน - ปริมาณการผลิต/บริการสรุปประจำปี <p>๓.๑ พหุสอรายละเอียดสินค้าส่งตรงกับแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น รายงานการผลิตประจำวันของแผนกผลิต และบัญชีสินค้าสำเร็จรูป (Stock card) เป็นต้น</p> <p>๓.๒ เปรียบเทียบกำลังการผลิต/บริการตามบัตรส่งเสริมแต่ละบัตรกับปริมาณการผลิต/บริการที่เกิดขึ้นจริงประจำปีว่าตรงกัน</p> <p>๓.๓ เปรียบเทียบกำลังการผลิต/บริการตามบัตรส่งเสริมและปริมาณการผลิต/บริการตามรายละเอียดข้างต้นกับรายละเอียดใบแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลว่าตรงกัน</p>

投資委員会事務局が定める 奨励証書の条件に基づく遂行方法

監査の目的

1. 投資奨励認可された各奨励証書に基づく設備投資が実施されている。
2. 各奨励証書の条件で製品を製造し、製品/サービスを販売している。

監査方法

1. 奨励証書を確認し、その条件および奨励の内容を理解すること。

設備投資

2. 機械の内容、証書明におけるその動き（品数、増加、減少を示す）の要約を確認して機械詳細で購入と繰越が一致していることを確認すること。
 - 2.1 今期における機械の購入と納品書、輸入通関報告書、信用状(Letter of Credit)、荷渡替手形担保荷物保管証(Trust Receipt)、銀行の請求書(Debit note)、銀行取引明細書(Bank Statement)、領収証など購入および支払い書類を調べること。
 - 2.2 生産力、機械の輸入期間など各期における機械の購入と各奨励証書の条件と照合すること。
 - 2.3 機械の配置図を確認して奨励証書に基づき購入された機械の数の存在を確認すること。
 - 2.4 投資された機械の合計金額と法人所得税免除特典行使申請書における機会の会社金額が一致していることを確認すること。

生産/サービスの数量

3. 奨励証書別で各機械の製品/サービスの生産量（数量）を以下の通り調べる。
 - 製品/サービスの生産日報
 - 製品/サービスの生産月報
 - 製品/サービスの生産年報
 - 3.1 以上の詳細と生産ラインの生産日報および製品検出報告書(stock Card)など情報照と比較して調べる。
 - 3.2 各奨励証書に基づく製品/サービスの生産力と生産実績を比較すること。
 - 3.3 奨励証書に基づく製品/サービスの生産力と以下の生産量と法人税免除特典行使申請書の内容と比較して一致していることを確認する。

รายงานข้อเท็จจริงที่พบจากการปฏิบัติงานตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน
ที่เกี่ยวกับข้อมูลในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

เสนอ คณะกรรมการบริษัท _____ จำกัด

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตั้งปรากฏในรายละเอียดตามเอกสารแนบ ("แนวทางการปฏิบัติงาน") เกี่ยวกับข้อมูลในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยรายการการลงทุนในเครื่องจักร รายการปริมาณการผลิต/บริการ รายการปริมาณการจำหน่าย/บริการ และมูลค่าการจำหน่าย/บริการ ที่ใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ และบัตรส่งเสริมเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ ของบริษัท _____ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ _____

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน วิธีปฏิบัติงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทนำเสนอแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับพิจารณาอนุมัติเพื่อการใช้ประโยชน์ทางภาษีของบริษัท

ข้าพเจ้าขอรายงานข้อเท็จจริงที่พบ ดังต่อไปนี้

การลงทุนในเครื่องจักร

๑. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า รายการซื้อเครื่องจักรในงวด มีเอกสารประกอบ การซื้อและการชำระเงิน

- ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรงกัน เพราะ _____

๒. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๒ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า รายละเอียดของเครื่องจักรที่ซื้อในงวด กับเงื่อนไขของบัตรส่งเสริม

- ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรงกัน เพราะ _____

๓. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๓ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า เครื่องจักรตามบัตรส่งเสริม มีอยู่จริง

- ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรงกัน เพราะ _____

相互合意された法人所得税免除恩典行使申請書の情報関連方法で 業務遂行で発見した事実監査報告書

株式会社役員会へ

私は、株式会社、現在の財務諸表において、相互合意された法人所得税免除恩典行使申請書の情報関連方法に投資奨励事業のための法人所得税免除恩典行使申請書におけるデータに関して提供された書類（「業務遂行方針」）に従って業務を遂行した。その内容として、法人所得税免除恩典を行度する機械設備への投資、製品/サービスの生産量、製品/サービスの販売数量、製品/サービスの売上げである。奨励証書番号、日付、および奨励証書番号、日付、社名、対象年度決算日

私は相互合意された方法に関してサービス基準に従って業務を遂行した。その遂行方法の目的は会社が法人所得税免除恩典行使申請書を投資委員会事務局に提出し、会社税務のために認可を検討できることである。

私は以下の通り発見した事実を報告する。

機械への投資

1. 業務遂行方針における運行方法 2.1 項に基づき、会計年度中における機械の購入 において、購入書類および支払い書類は
 - 一致している。
 - 一致していない。その理由は
2. 業務遂行方針における運行方法 2.2 項に基づき、会計年度中における機械の購入 は奨励証書の内容と
 - 一致している。
 - 一致していない。その理由は
3. 業務遂行方針における運行方法 2.3 項に基づき、各奨励証書に基づく機械は
 - 一致している。
 - 一致していない。その理由は

๔. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๔ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า ยอดรวมของมูลค่าเครื่องจักรที่ลงทุน ตามบัตรส่งเสริมกับยอดรวมของมูลค่าการลงทุนในรูปแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรงกัน เพราะ.....

ปริมาณการผลิต/บริการ

๕. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า รายละเอียดปริมาณการผลิต/บริการ กับแหล่งที่มาของข้อมูล

- ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรงกัน เพราะ.....

๖. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๒ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า ปริมาณการผลิต/บริการที่เกิดขึ้นจริง ประจำปี

- ไม่เกินกำลังผลิต/บริการในบัตรส่งเสริม
- เกินกำลังผลิต/บริการในบัตรส่งเสริม ดังนี้.....

๗. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๓ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า กำลังผลิต/บริการตามบัตรส่งเสริม และปริมาณการผลิต/บริการที่เกิดขึ้นจริงกับรายละเอียดในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้ นิติบุคคล

- ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรงกัน เพราะ.....

ปริมาณการจำหน่าย/บริการและมูลค่าการจำหน่าย/บริการ

๘. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๓ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า รายละเอียดปริมาณการจำหน่าย/ บริการ และมูลค่าการจำหน่าย/บริการ กับเอกสารการขาย บัญชีขาย แออบัญชีสินค้าสำเร็จรูป

- ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรงกัน เพราะ.....

๙. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า ปริมาณการจำหน่าย/บริการประจำปี

- ไม่เกินกำลังผลิต/บริการในบัตรส่งเสริม
- เกินกำลังผลิต/บริการในบัตรส่งเสริม ดังนี้.....

- 4) 業務遂行方針における遂行方法 2.4項に基づき、奨励証書における機械への投資の総額と法人所得税免除恩典行使申請書における機械への投資の総額は

一致している。
一致していない、その理由は_____

製品/サービスの生産数量

- 5) 業務遂行方針における遂行方法 3.1項に基づき、製品/サービスの年間生産数量の内容と情報源は

一致している。
一致していない、その理由は_____

- 6) 業務遂行方針における遂行方法 3.2項に基づき、製品/サービスの年間生産数量は

奨励証書に基づく製品/サービスの生産力を超過していない。
奨励証書に基づく製品/サービスの生産力を超過している、その理由は_____

- 7) 業務遂行方針における遂行方法 3.3項に基づき、奨励証書に基づく製品/サービスの生産力および製品/サービスの実際の生産数量と法人所得税免除恩典行使申請書における内容は

一致している。
一致していない、その理由は_____

製品/サービスの販売数量および製品/サービスの売り上げ

- 8) 業務遂行方針における遂行方法 4.1項に基づき、製品/サービスの販売数量の詳細、製品/サービスの売り上げと販売書類、売上勘定、完成品勘定は

一致している。
一致していない、その理由は_____

- 9) 業務遂行方針における遂行方法 4.2項に基づき、製品/サービスの年間総売り上げは

奨励証書に基づく製品/サービスの生産力を超過していない。
奨励証書に基づく製品/サービスの生産力を超過している、その理由は_____

๓๐. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๔๓ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า ปริมาณและมูลค่าการจำหน่าย/บริการ
กับรายละเอียดยุคในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ถูกต้องตรงกับ
- ไม่ตรงกัน เพราะ.....

เนื่องจากวิธีการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ใช่การตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีหรือการสอบทานตาม
มาตรฐานงานสอบทาน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงไม่อาจแสดงความเชื่อมั่นต่อข้อมูลในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์
ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

หากข้าพเจ้าได้ใช้วิธีปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีหรือ
การสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน ข้าพเจ้าอาจพบเรื่องอื่นที่สมควรนำเสนอในรายงานก็ได้

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังที่กล่าวแล้วในย่อหน้าที่ ๓ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับบริษัท
และไม่ได้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น หรือเพื่อเผยแพร่ไปยังบุคคลอื่น รายงานฉบับนี้เกี่ยวข้องกับรายการที่ระบุไว้
ข้างต้นเท่านั้นและไม่ได้ขยายขอบเขตไปถึงงบการเงินโดยรวมของบริษัท.....จำกัด

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน.....

ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน

วันที่.....

10. 業務遂行方針における遂行方法 4.3項に基づき、製品/サービスの販売数量および売り上げと法人所得税免除特典行使申請書における内容は

- 一致している。
一致していない。その理由は_____。

以上の業務遂行方法は一般会計監査基準に基づく監査または審理基準に基づく審理ではないため、私は _____ までの会計年度の法人税免除特典行使申請書における資料に信頼度を示すことができない。

仮に私は一般監査基準に従って監査したまたは審理基準に従って審理したならば、本報告書に示すべき他のものを発見するかもしれない。

この報告書は他の目的ではなく、外部に公表するものでもなく、第1段落で示した目的で御社の資料として作成したもので、以上の項目のみ含み、 _____ 株式会社の連結決算書を含まない。

署名 _____

(_____)

_____ 号公認会計監査人

事務所名および住所

〒 _____



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๓ ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax)

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ให้บริการส่งเสริมในการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้น
ภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
การลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๔
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้บังคับกับผู้ยื่นขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา
๓๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ การดำเนินการในทางปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับการรับคำขอและการขอใช้สิทธิและประโยชน์
ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้น
ภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยมีผลประกอบการเป็นกำไรและประสงค์ขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้
นิติบุคคล

“คำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล” หมายความว่า แบบคำขอใช้สิทธิ
และประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ผู้ให้บริการกำหนดให้ยื่นรายการและข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

“ระบบ” หมายความว่า ระบบการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax)

“ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบ
บัญชี ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการ
ที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต

(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第No. 3/2558 号

件名: 電子システム(e-tax)による法人所得税免除恩恵典行使申請の基本及び手続き

発効者に仏暦 2544 年(2001 年)投資奨励法(第3版)に修正増補された仏暦 2529 年(1977 年)投資奨励法第 31 条に基づく法人所得税免除恩恵典行使申請において便宜を図るため。

仏暦 2544 年(2001 年)投資奨励法(第3版)に修正増補された仏暦 2529 年(1977 年)投資奨励法第 11 条、第 13 条、第 31 条の権限に基づき、投資委員会に委任され、事務局は法人所得税免除恩恵典行使申請の基本及び手続きを以下の通り発布する。

第1項 本布告は仏暦 2529 年(1977 年)投資奨励法第 31 条に基づく電子システムによる法人所得税免除恩恵典行使を申請する者に適用する。

第2項 本布告で定められない電子システムによる法人所得税免除恩恵典行使の申請書の受理および申請に関する他の手続きは電子取引に関する法律に従うこと。

第3項 本布告において

“サービス提供者”とは投資委員会事務局を意味する。

“サービス受領者”とは事業より利益があり、法人所得税免除恩恵典の行使を希望する法人所得税免除恩恵典を受理した発効者を意味する。

“法人所得税免除恩恵典行使の申請書”とはインターネットシステムを通じて提出するようにサービス提供者が定めた法人所得税免除恩恵典行使の申請書を意味する。

“システム”とは電子システム(e-tax)による法人所得税免除恩恵典行使申請システムを意味する。

“公認会計監査人”とは投資委員会事務局布告「件名: 法人所得税免除恩恵典の行使を申請する投資奨励プロジェクトに関する公認会計監査人の検査基準及び検査方法」における会計監査法に基づく公認会計監査人を意味する。

ข้อ ๔ การขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax) มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะยื่นขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และข้อกำหนดของประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง กำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๔.๒ ผู้ให้บริการจะดำเนินการสำหรับการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้บริการระบบการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) เดียวกันที่ใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานและรายงานความคืบหน้าของโครงการ

๔.๒.๒ ในกรณีที่ถูกทนายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความใดในสภาพที่เป็นมาแต่เดิมอย่างเอกสารต้นฉบับ ถ้าได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความ ตั้งแต่การสร้างข้อความเสร็จสมบูรณ์ และ

(๒) สามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลังได้

ความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดของข้อความ เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การไปรษณีย์ หรือการแกะข้อความ ซึ่งไม่มีผลต่อความถูกต้องของข้อความนั้น

ในการวินิจฉัยความน่าเชื่อถือของวิธีการรักษาความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการสร้างข้อความนั้น

๔.๒.๓ ภายใต้บังคับบทบัญญัติข้อ ๔.๒.๒ ในกรณีที่ถูกทนายกำหนดให้นำเสนอเอกสารหรือข้อความใด ถ้าได้เก็บรักษาในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความตามที่กฎหมายต้องการแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมาย ไม่เปลี่ยนแปลง

(๒) ได้เก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่ยังส่ง ส่ง หรือแสดงข้อความที่ยังส่ง ส่ง หรือได้รับให้ปรากฏอย่างถูกต้องได้ และ

(๓) ได้เก็บรักษาข้อความส่วนที่ระบุถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง และปลายทางของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนวันและเวลาที่ส่งหรือได้รับข้อความดังกล่าว (ถ้ามี)

第4項 電子システム(e-tax)による法人所得税免除恩典行使申請の基準及び手続きは以下の通りとする。

も1) 法人所得税免除恩典行使の申請を希望するサービス受贈者は法人所得税免除恩典行使の申請システムの規定および投資委員会事務局布告「件名:法人所得税免除恩典行使前の業績報告方法の規定」および投資委員会事務局布告「件名:法人所得税免除恩典行使を希望する賛助プロジェクトにおける公益会計監査人のためのプロジェクト監査基準及び方法」に従わなければならない。

も2) サービス提供者は電子システムによる法人所得税免除恩典行使の申請について以下の通り運行する。

も1) サービス受贈者はプロジェクトの業績報告およびプロジェクト選択の報告と同一のユーザー名およびパスワードを使って法人所得税免除恩典行使サービスを受贈することができる。

も2) オリジナルのままの状態を保管もしくは提出するように法律で定められた場合、以下の基準で電子形態で備出もしくは保管することを法律の定めに従ってオリジナルのままの形態で保管することと見なす。

(1) 信頼できる方法によって文章の完成時から文章の正確さが保たれる電子データ。かつ、

(2) 後そのデータを再生することができること。

第(1)における正確さについて完全性および文章の変更がないことを考慮する。ただし、証明もしくは追記もしくは文章の正確さに影響しない通信、保管、再生における冊装に起こり得る変化を除く。

第(1)における文章の正確さの保管方法の信頼性を検討するに当たり、すべての関連行動およびその文章の作成目的を考慮すること。

も3) 第4)も2)項の規定に基づき、法律により保管しなければならない文章もしくは書類は以下の電子形態で保管しているならば法律に従って文章もしくは書類を保管していると見なす。

(1) その電子データは意味が定からずアクセスもしくは再生できること。

(2) その電子データを作成、発送する際のままの形態で保管しているも、もしくは作成、発送または受信する際の形態に表現できること。そして、

(3) 電子データの起源、出所、および発信先および発送または受信日付、時間(ある場合)を示す文章を保管していること。

๔.๒.๔ ผู้ให้บริการจะพิจารณาคุณค่าเฉลี่ยสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามข้อ ๔.๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๓ ในกรณีที่ผู้รับบริการ login เข้าสู่ระบบแล้วนั้น จะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องแท้จริงของข้อมูลตน และหากมีบุคคลอื่นใดเข้ามาในระบบเพื่อการใดๆ โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (username) หรือ รหัสผ่าน (password) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการให้เข้าสู่ระบบ และมีได้เกิดขึ้นโดยความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ การยื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ให้ผู้รับบริการที่ประสงค์จะยื่นคำขอยืนยันข้อมูลทางเว็บไซต์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ บรรดาเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามรูปแบบที่ผู้ให้บริการกำหนดนั้น ผู้รับบริการต้องยื่นขึ้นในความถูกต้องแท้จริงของข้อมูลดังกล่าว และยินยอมให้ผู้ให้บริการเก็บไว้เป็นหลักฐานและทรัพย์สินของทางราชการ หากผู้ให้บริการต้องการเอกสารดังกล่าว ผู้รับบริการจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวโดยเร็ว

๔.๖ เมื่อผู้รับบริการได้ยื่นขึ้นความถูกต้องของข้อมูลที่ขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลแล้ว และได้ส่งข้อมูลนั้นมายังผู้ให้บริการ ถือว่าข้อมูลนั้นมีผลสมบูรณ์และไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการ

๔.๗ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับบริการต้องมีมาตรการในการควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติการเก็บรักษา รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ไว้เป็นความลับ โดยต้องไม่อนุญาต หรือกระทำด้วยประการอื่นใดที่ทำให้หรือเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) นั้น สามารถใช้หรือตอบใช้รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของตนได้ และถือเป็นการรับผิดชอบของผู้รับบริการในกรณีที่บุคคลอื่นนำรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ไปใช้ และเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการเสียหาย

๔.๘ ผู้รับบริการคือแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ เมื่อรู้ว่ารหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของผู้รับบริการที่ใช้เพื่อการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกขโมย หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) นั้น

๔.๘.๒ เมื่อรู้จากสภาพการณ์ที่ปรากฏว่า กรณีมีความเสี่ยงมากต่อการที่รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของผู้ปฏิบัติการคนใดที่ใช้เพื่อการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะสูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกขโมย หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) นั้น

ผู้รับบริการไม่สามารถอ้างเหตุตามวรรคหนึ่ง เพื่อปฏิเสธความผูกพันในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่ผู้ให้บริการได้รับแล้วกรณีผู้รับบริการจะแจ้งเหตุตามวรรคหนึ่งต่อผู้ให้บริการ

4.2.4 サービス提供者はサービス提供者が定めた基準および方法で第4.4項に基づき法人所得税免除恩恵行使の申請を検討する。

4.3 サービス受領者はログインしてシステムにアクセスした場合、自分のデータの正確性に責任を取らなければならない。サービス提供者の責任範囲内ではなく、サービス提供者より許可なしで第三者がユーザー名、パスワードを利用してシステムにアクセスした場合、サービス提供者は損害に対して一切責任を取らない。

4.4 法人所得税免除恩恵行使の申請について申請者はサービス提供者が定めた基準および方法でウェブサイトを通じて申請書を提出して証拠書類を添付すること。

4.5 サービス提供者の定めた様式に基づく法人所得税免除恩恵行使申請の証拠書類はサービス受領者はそのデータの正確性を確認しなければならない。またサービス提供者に証拠および行政財産として保管させること。サービス提供者にその書類を要求された場合、サービス受領者は速やかにその書類を引き渡すこと。

4.6 法人所得税免除恩恵行使申請の書類の正確性を確認し、そのデータをサービス提供者に発送したとき、そのデータがサービス提供者から許可がなければ変更できない完全なものとなる。

4.7 電子データの送受の安全のために、サービス受領者はユーザー名およびパスワードを機密に保管されるようにオペレータの管理措置を有すること。そのユーザー名およびパスワードの所有者でない者に自分のユーザー名およびパスワードを利用または盗用されないように許可しない、させない、機会を与えないこと。第三者にユーザー名およびパスワードを利用され、サービス提供者に損害があった場合はサービス受領者の責任とする。

4.8 以下のことが発生したとき、サービス受領者は直ちにサービス提供者に通告しなければならない。

4.8.1 電子データを発送するためのユーザー名およびパスワードがユーザー名およびパスワードの所有者ではない第三者に知られたり、盗用されたり、紛失したり、破壊されたり、変更されたり、知られたり、盗用されたりしたことを知ったとき。

4.8.2 電子データを発送するためのユーザー名およびパスワードがユーザー名およびパスワードの所有者ではない第三者に知られたり、盗用されたり、紛失したり、破壊されたり、変更されたり、知られたり、盗用されたりするリスクが高いことを知ったとき。

サービス受領者は第1段落におけることを理由に、サービス提供者に通告する前にサービス提供者が受け取った電子データに責任を担返ることができない。

การแจ้งตามข้อนี้ต้องกระทำเป็นหนังสือ แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จะแจ้งเหตุทางโทรสาร และนำสำเนาหนังสือให้ผู้ให้บริการภายในวันทำการถัดไปได้

เมื่อได้รับแจ้งเหตุตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะยกเลิกการใดๆ ที่ได้ออกให้แก่ ผู้รับบริการทันที และในกรณีนี้ให้ผู้รับบริการดังกล่าวยื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ใหม่ โดยปฏิบัติตามความในข้อ ๔.๙

๔.๙ ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก็ต่อเมื่อผู้ให้บริการได้ตอบแจ้งเป็น ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นในทำนองเดียวกัน

การตอบแจ้งของผู้ให้บริการตามวรรคหนึ่ง มิให้ถือเป็นการรับรองหรือแสดงว่า ผู้ให้บริการได้ตรวจสอบแล้วถึงความครบถ้วนของสาระของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่ง

๔.๑๐ ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธไม่รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ส่งต่อไปยังผู้ให้บริการ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑๐.๑ เมื่อข้อมูลทางเทคนิคบ่งชี้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่งถูกแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงสภาพหลังการส่ง หรือมีความผิดปกติของรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ที่กำกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่ง

๔.๑๐.๒ เมื่อพบว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิค ที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งานที่ได้บังคับอยู่ในเวลาที่ได้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการปฏิเสธไม่รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการจะแจ้ง เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นในทำนองเดียวกันให้ผู้รับบริการทราบโดยทันที

๔.๑๑ ในการส่งหรือการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือเอาเวลาที่ปรากฏที่เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ขณะที่ผู้ปฏิบัติการของผู้รับบริการกดส่งข้อมูลเป็นเวลาส่ง และเวลาที่ปรากฏที่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ขณะที่ผู้ให้บริการได้รับข้อมูลเป็นเวลารับ และให้ถือว่าที่ทำการสำนักงานใหญ่ ของผู้รับบริการเป็นสถานที่ส่งข้อมูล และที่ทำการสำนักงานใหญ่ของผู้ให้บริการเป็นสถานที่ที่ได้รับข้อมูล

๔.๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๔.๑๑ ให้ถือว่าวันและเวลาการที่ผู้ให้บริการได้รับเอกสาร ในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ผู้รับบริการได้ยื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

เวลาสำหรับการยื่นเอกสาร หรือการดำเนินการใดๆ กับผู้ให้บริการตามกฎหมาย ส่งเสริมการลงทุน หรือการดำเนินการใดๆ โดยผู้ให้บริการตามกฎหมายดังกล่าว เฉพาะที่กระทำในรูปของ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ ให้มีกำหนดเวลาอื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมงโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๑๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของระบบ หรือเหตุการณ์รบกวนหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมาย ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้รับบริการ

本項における通告は書面をもってしなければならない。しかし、必要緊急な場合、ファックスで通告し、次の営業日にサービス提供者に書面を送してもよい。

第1段落に基づき、通告されたとき、サービス提供者はサービス受領者に対して行ったすべてのことを取り消す。この場合、サービス受領者は第4.4項に従って法人所得税免除恩恵行使の申請書を提出すること。

4.9 サービス提供者がデータの受領はサービス提供者が電子データもしくは類似した他の形態で複製してはじめて成立する。

第1段落に基づくサービス提供者の保証はサービス提供者が発送された電子データの正確さを保証または調査したことにならない。

4.10 以下の場合にサービス提供者はサービス提供者に発送された電子データの受領を拒否する権利がある。

4.10.1 発送された電子データが発送後変更されたり、直されたりしたことが技術的データで示された場合または発送された電子データについてのユーザー名およびパスワードに異常があったとき。

4.10.2 受け取った電子データが該当の電子データの発送時に規定された使用者手引きに課われた技術的規定に従っていないことが発見されたとき。

サービス提供者が電子データの受け取りを拒否した場合、サービス提供者は電子データもしくは類似した他の形態で直ちにサービス受領者に通告する。

4.11 電子データの送受はホストコンピュータで表示される時間によりサービス受領者のオペレータが発送ボタンを押す時間を発送時とし、ホストコンピュータで表示される時間によりサービス提供者が受け取った時間を受取時とする。サービス受領者の本社がデータの発送地とし、サービス提供者の本社がデータの受取地とする。

4.12 第4.11項の規定に基づき、サービス提供者が電子システムの書類を正確かつ完全に受け取った日付の営業日および時間をサービス受領者が法人所得税免除恩恵行使の申請を提出する日とする。

書類の提出時間または登録奨励法に基づくサービス提供者に対する遅行または該当の法律に基づくサービス提供者の遅行はサービス提供者のコンピュータシステムに対する電子データの形態によるものに限って、法人所得税免除恩恵行使の申請は祝日を含み、24時間できることとする。

4.13 システム故障もしくはエラー、またはサービス提供者が法的責任を負う必要のない不可抗力その他の原因でサービス提供者がサービスの提供ができない場合は、サービス受領者の損害に対して責任を負う必要がない。

๕

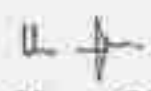
๕.๓๕ ผู้ให้บริการของสวนสัตว์ไม่พิจารณาคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้
นิติบุคคลโดยไม่มีค่าธรรมเนียม หากผู้รับบริการเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการกำหนด

๕.๓๕ ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง ทำให้ผู้ให้บริการต้องหยุดรับการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการ
ของผู้ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ผู้รับบริการไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของ
ผู้ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ผู้รับบริการยังคงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้น
ภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นหนังสือครบแบบที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๕ สำนักงานจะเปิดให้บริการการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และจะยกเลิกการให้บริการ
รูปแบบเดิม ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางหิรัญญา สุจินัย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

4.14 サービス受領者がサービス提供者の定めと異なる詳細を提出した場合、サービス提供者は容赦なく法人所得税免除特典行使の申請書を検討しない権利を有する。

4.15 不都合によりサービス提供者がインターネットを通じてデータの受信をとめなければならない、またはその他の原因でサービス受領者がインターネットを通じてサービス提供者の報告を送信できない場合でも、サービス受領者はサービス提供者の定めた通り書面で法人所得税免除特典行使申請書を提出する義務がある。

第5項 事務局は2016年9月1日からインターネットを通じて法人所得税免除特典行使の申請サービスを開始し、2018年8月31日から現行のサービスを止める。

第6項 本布告で判断できない場合は投資委員会長官が判断する。

布告日:2016年3月27日

(セラヤ・スチナイ)
タイ投資委員会長官

บทที่ 10

ข้อควรรู้เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรอง
การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

第10章

外国人事業証明書を申請する際の 注意事項

10. ข้อควรรู้เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาประกอบธุรกิจในประเทศไทย

กรณีคนต่างด้าวต้องการเข้ามาประกอบธุรกิจในประเทศไทย จำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ เนื่องจากกฎหมายไทยได้สงวนธุรกิจบางประเภทไว้โดยเฉพาะ ดังนั้น หากคนต่างด้าวมีความประสงค์จะประกอบธุรกิจในประเทศไทย จึงจำเป็นต้องขออนุญาตการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ก่อน คนต่างด้าวบางประเภทมีสิทธิขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เพื่อประกอบธุรกิจได้โดยไม่ต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เช่น คนต่างด้าวที่ประกอบธุรกิจโดยได้รับการส่งเสริมการลงทุน เป็นต้น

คุณสมบัติของผู้ขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา 12

1. ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
2. กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน รวมถึงขอขายธุรกิจที่ระบุในเงื่อนไขเฉพาะโครงการเป็นธุรกิจตามบัญชีสองหรือบัญชีสามท้ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
3. หากได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตซึ่งมีได้เป็นธุรกิจที่เข้าข่ายตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติฯ และข้อเท็จจริงมีการรับจ้างผลิตซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจตามบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการ ซึ่งต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจคนต่างด้าวนั้น สามารถขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา 12 นี้ ได้เช่นกัน

การรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer)

หมายถึง การบริการรับจ้างผลิตสินค้าชนิดเดียวกันกับสินค้าที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนโดยใช้เครื่องจักรของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ในบางครั้งอาจมีการนำวัตถุดิบและเครื่องจักรมาให้ผู้รับจ้างผลิตด้วย

ทั้งนี้ การรับจ้างผลิตข้างต้น เข้าข่ายเป็นการประกอบธุรกิจตามบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542

การยื่นขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา 12

สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. ยื่นผ่านระบบงานบัตรส่งเสริม (Promotion Certificate System) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผ่านลิงก์ : <https://e-promotion-certificate.boei.go.th/>

2. ยื่นที่กองบริหารการประกอบธุรกิจของชาวต่างชาติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสาร

- 2.1 กรอกข้อความในคำขอโดยการพิมพ์ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ เพื่อขอหนังสือรับรอง หรือลงลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการแทน
- 2.2 การยื่นสำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง ผู้ขอหนังสือรับรองต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาหรือภาพถ่ายนั้น
- 2.3 หนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ ทุนวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล เอกสารรับรองโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่รับรองโดยนายทะเบียน

10. 外国人事業証明書を申請する際の注意事項

外国人がタイで事業を行う場合

タイの法律において一部の業種がタイ人用としてに保護されることにより、外国人がタイで事業を行う場合、1999年外国人事業法に従って外国人事業許可を取得しなければならない。一部の外国人は外国人事業許可書を取得せずに外国人事業証明書を申請することにより、事業を行うことができる。その一例としては奨励証書を受理した者である。

第12条に基づく外国人事業証明書を申請する者の資格

1. 投資奨励法に基づき投資奨励を受理した者。
2. 仏暦2542年(1999年)外国人事業法におけるリスト2またはリスト3にある事業としてプロジェクト特定の条件にある事業を含み、投資奨励された事業。
3. 外国人事業法におけるリストにない製造業で、投資奨励された事業だが、実際リスト3(21)サービス業である請負生産を行う外国人は事業許可を取得しなければならないので、該当の外国人も第12条に基づき外国人事業証明書を申請することができる。

請負生産 (Original Equipment Manufacturer) とは

奨励されたプロジェクト用の機械を使って奨励された製品と同一の製品を請負生産するサービスを意味する。原材料及び機械を提供する場合を含む。

以上の請負生産は仏暦2542年(1999年)外国人事業法におけるリスト3(21)サービス事業の業種になる。

第12条に基づく外国人事業証明書の申請書提出

次のように2つの方法で行うことができる。

1. <https://e-promotion-certificate.boi.go.th/> リンクにて投資委員会事務局の奨励証書システム (Promotion Certificate System) を通して申請する。
2. 書類を用意し、商務省 事業開発局 外国人事業課で申請する。
 - 2.1 タイプで申請書の全てを記入し、申請者もしくは代理人の署名(委任の場合)を入れなければならない。
 - 2.2 書類の写しまたは証拠写真またはその他の資料を添付する場合、申請者はその写しおよび写真を証明しなければならない。
 - 2.3 社名、資本金、事業目的、所在地、役員名簿および法人の代表権者を示す事業開発局に証明されたタイにおける法人登記証明書。(登記官の証明日より6ヶ月以内のもの)

- 2.4 หนังสือแจ้งสัดส่วนการถือหุ้นระหว่างคนไทยกับคนต่างด้าว จำนวนหุ้น ประเภทหรือชนิดของหุ้นที่คนต่างด้าวถือเอกสารรับรองโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่รับรองโดยนายทะเบียน
- 2.5 หลักฐานแสดงว่าผู้ขอหนังสือรับรองได้รับการส่งเสริมการลงทุน รวมถึงการประกอบกิจการรับจ้างผลิต

การชำระเงิน

ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรอง ผ่านธนาคารหรือชำระ ณ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ชั้น 4 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง ระยะเวลาในการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา 12 และการออกไปอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 สำหรับธุรกิจบริการที่เป็นสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศและบริษัทการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2558
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา 12 ลงวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2563

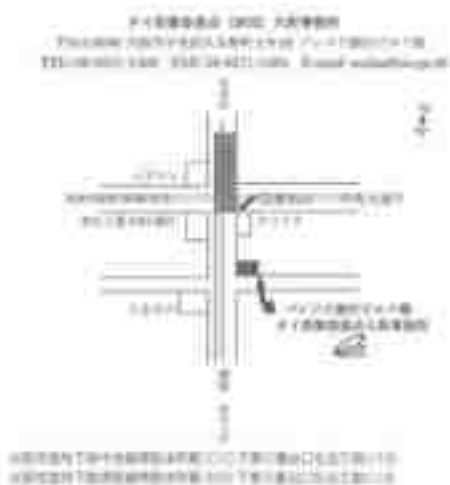
- 2.4 外国人が持っている株数、株式の種類などタイ人と外国人の出資比率を示す事業開発局に証明された株主名簿。(登記官の証明日より6ヶ月以内のもの)
- 2.5 申請者が投資奨励を受領し、かつ請負生産事業を行っていることを証明する証拠書類。

支払い

申請者は銀行を通じて、または商務省 事業開発局 4階 中央事業登録係で証明書の手数料を支払わなければならない。

関連諸法律

1. 仏暦2542年(1999年)外国人事業法
2. 仏暦2558年(2015年)1月14日付事業開発局布告件名:サービス業となる国際地域本部および国際貿易のために仏暦2542年(1999年)外国人事業法における第12条に基づく外国人事業証明書の発行期間および第17条に基づく外国人事業の認可
3. 仏暦2563年(2020年)9月15日付事業開発局布告件名:第12条に基づく外国人事業証明書の発行基準および方法



<p>OFFICE OF THE BOARD OF INVESTMENT 555 Vibhavadi-Rangsit Road, Chatsuk, Bangkok 10900 Thailand Tel : +66 (0) 2558 8111 Fax : +66 (0) 2558 8311 E-mail : head@boi.go.th Website : www.boigo.th</p>	<p>ONE STOP SERVICE CENTER FOR VISA AND WORK PERMITS 19th Floor, Chanchai Square Building, 111 Phayathai Road, Patomwan, Bangkok 10330 Thailand Tel : +66 (0) 2281 1700 Fax : +66 (0) 2281 1184 E-mail : visawork@boi.go.th</p>	<p>THAILAND BOARD OF INVESTMENT, TOKYO OFFICE Royal Thai Embassy, 6th Floor, Paluda Building, West 3-17-1, Akasaka, Minami-Ku, Tokyo 107-0052 Japan Tel : +81 (0) 3 3582 3800 Fax : +81 (0) 3 3388 1175 E-mail : tony@boi.go.th</p>	<p>THAILAND BOARD OF INVESTMENT, OSAKA OFFICE Royal Thai Consulate-General, Bangkok Bank Building, 10th Floor, 8-16 Yodanisai-Machi, Chuo-Ku, Osaka 542-0856 Japan Tel : +81 (0) 6 6277 1380 Fax : +81 (0) 6 6277 1334 E-mail : osaka@boi.go.th</p>
--	--	--	--

BOI

奨励認可後の手続き

2023

คู่มือปฏิบัติหลังได้รับ
การส่งเสริมการลงทุน

Build on Diversity : Invest in Thailand

